



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe - 88816 STRONGOLI

Tel. 0962-818345/ Fax 0962-818379 - C.F.: 81005470794 - C.M.: KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - kric80900b@pec.istruzione.it sito web: www.iostrongoligr.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

CUP: **B72G20000940001**

AVVIO DELLA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO ATTIVITÀ ORGANIZZATIVO/GESTIONALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** l’Avviso n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Nell’ambito del PON l’Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” e, nel caso specifico, l’Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” mira a promuovere l’integrazione tra investimenti finanziati dal FSE per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR per gli interventi infrastrutturali.
- VISTA** la candidatura inoltrata da questa Istituzione scolastica per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado COD.MECC.: KRIC80900B;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. A00DGEFID/10442 del 05/05/2020 con la quale l’autorità di Gestione ha comunicato la formale autorizzazione con ammissione a finanziamento per un importo di € 13.000,00 del progetto “Tutti in rete” presentato da questa Istituzione Scolastica e identificato con il codice **10.8.6A-FESR PON-CL-2020-213**.



VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del 19/05/2020 prot. n° 2352;

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale, alcune figure per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito dei progetti PON-FESR;

VISTO il proprio regolamento per l'attività negoziale che include la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterni approvato dal Commissario ad Acta in data 14/07/2020 con verbale n° 10;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola 2006/09;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Istruzione e Ricerca 2016/18, sottoscritto il 19/04/2018;

EMANA

il presente avviso interno per procedere al reclutamento di n° 1 Assistente Amministrativo al quale affidare l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo alla attuazione del modulo "Teams" inserito nel progetto dal titolo "Tutti in rete" con codice identificativo **10.8.6A-FESR PON-CL-2020-213**.

1. Funzioni e compiti

Nell'espletamento del proprio incarico l'assistente amministrativo dovrà:

- predisporre i contratti da stipulare;
- registrare i contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

2. Modalità di partecipazione

Le istanze, in carta semplice con allegato "curriculum vitae" in formato europeo, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 10.00 del 07/10/2020, esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo kric80900b@istruzione.it. Nel campo oggetto del messaggio email, dovrà esserci la seguente dicitura: "Selezione Assistenti amministrativi PON-FESR – Smart Class".

3. Criteri e modalità di selezione

Per la selezione dell'assistente amministrativo, si seguiranno i seguenti criteri:

- 1.** Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "curriculum vitae" in formato europeo;
- 2.** Avere esperienza specifica nella gestione dei progetti PON-FESR;
- 3.** Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
- 4.** A parità di punteggio: il candidato più giovane.

Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verrà redatta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo e sul sito internet della scuola www.iostrongolikr.edu.it.

Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.



La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i 5 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

4. Durata e compenso

Al personale selezionato sarà conferito dal Dirigente Scolastico l'incarico per lo svolgimento della suddetta prestazione, la cui durata sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica.

Per l'espletamento del predetto incarico sarà corrisposto il compenso orario di € 19,26, così come previsto dalla Tab.6 del CCNL vigente, per un totale massimo di € 192,63 lordo onnicomprensivo, sul quale saranno calcolati gli oneri a carico dello Stato nella misura del 32,85%.

La determinazione dei compensi sarà definita in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate da documentazione probatoria.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, di norma entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 07/08/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Tafuri Anna Maria, Dirigente Scolastico.

7. Modalità di diffusione dell'avviso

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web kric80900b@istruzione.it, viene pubblicato all'Albo dell'Istituto ed inviato a tutto il personale tramite circolare interna.

8. Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria TAFURI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93