

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE

Via Vigna del Principe 88816

STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

Al Prof. Pugliese Michele

All'albo dell'Istituto

OGGETTO: Nomina RSPP Istituto a.a. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.M. 292 del 21/06/1996 che identifica come datore di lavoro, limitatamente agli obblighi relativi alla sicurezza, i Capi delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il decreto legislativo 81/2008, ed in particolare l'articolo 17, che al comma 1 lettera b individua tra gli obblighi del datore di lavoro l'individuazione del RSPP.
- VISTO l'art 43 c. 3 del D.Lgs n. 129, del 28 agosto 2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107, che prevede la possibilità di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VISTO l'art 45 c. 2 lettera h del già citato D.Lgs n. 129, del 28 agosto 2018, che attribuisce al Consiglio di Istituto la determinazione di criteri e limiti per i suddetti contratti;
- VISTA la delibera del Commissario ad Acta n° 1 del 18/09/2020 con la quale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI.
- VISTO la necessità di avvalersi di un consulente in possesso dei requisiti previsti per legge (art. 32 del D.Lgs. 81/2008) per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione per l'anno scolastico 2022-2023;
- VISTO l'art. 32 c. 8 lettera a del D.Lgs. 81/2008 che prevede di individuare tale figura prioritariamente nell'ambito del personale interno in possesso dei requisiti
- VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 7861 del 02/10/2023;
- VISTO l'avviso interno prot. n. 7875 del 02/10/2023;
- CONSIDERATO che alla data di scadenza dell' avviso, (07/10/2023), non è pervenuta alcuna candidatura sul protocollo digitale;
- VISTA la necessità di affidare l' incarico di RSPP, con determina successiva prot. n. 8094 del 09/10/2023, si è provveduto a prorogare i termini di scadenza dell'avviso all'11/10/2023;
- VISTO il successivo avviso prot. n. 8096 del 09/10/2023, con scadenza all' 11/10/2023;
- CONSIDERATO che alla scadenza fissata è pervenuta un'unica candidatura presentata dal Prof. Pugliese Michele assunta al prot. n° 8113 del 10/10/2023;
- CONSIDERATO che il Prof. Pugliese Michele dichiara di possedere i requisiti previsti per legge (art. 32 del D.Lgs. 81/2008) per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione;

Firmato digitalmente da MARINA AGOSTINO

NOMINA

Il Prof. Pugliese Michele "R.S.P.P." di istituto con l'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Le prestazioni richieste al Responsabile S.P.P. sono le seguenti:

- 1) Effettuazione di sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
- 2) Collaborazione all'aggiornamento del documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;
- 3) Revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- 4) Predisposizione e/o aggiornamento di tutta la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- 5) Elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. Lgs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- 6) Esame di Ns documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 7) Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 8) Controllo, aggiornamento e - ove necessario - predisposizione planimetrie e segnaletiche per tutti i plessi di cui si compone l'istituzione;
- 9) Redazione dei piani di emergenza ed evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 10) Assistenza alla preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- 11) Evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 12) Valutazione dei rischi da videoterminale ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- 13) Controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- 14) Supporto al dirigente per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e gli altri enti/istituzioni;
- 15) Supporto al personale nella posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- 16) Consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- 17) Assistenza al dirigente e/o al personale per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 18) Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- 19) Relazione periodica sullo stato della sicurezza, con la segnalazione al datore di lavoro degli interventi più urgenti da attuare, degli adempimenti da porre in essere e di quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- 20) Effettuazione dei corsi di informazione al personale, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i., sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto, secondo i tempi previsti dalla normativa;
- 21) Collaborazione con il dirigente, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
- 22) Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
- 23) Assistenza al dirigente in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- 24) Assistenza al dirigente per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

25) Assistenza al dirigente e/o al personale per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 151/2011) e del "Registro delle Manutenzioni";

26) Partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;

27) Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;

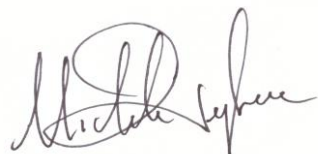
28) Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti.

29) Collaborazione con il Dirigente Scolastico nell'individuare e attuare le misure necessarie, ai sensi della normativa vigente, per ridurre il rischio di contagio da "Covid-19".

Tutti i materiali documentali prodotti dal R.S.P.P. dovranno essere consegnati in duplice copia in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché in formato elettronico direttamente al Datore di Lavoro trasmessi a mezzo e mail con posta certificata. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di accettazione dello stesso. L'attività effettuata sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo pari ad € 2.000,00, previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza dell'incarico. I compensi per eventuali corsi di formazione non contemplati nel presente bando saranno determinati con apposito contratto.

Per accettazione dell'incarico



**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marina ASOSTINO**