

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**

*Via Vigna del Principe - 88816 STRONGOLI*

*Tel. 0962-818345 Fax 0962-818379 - C.F.: 81005470794 – C.M.: KRIC80900B*

*e-mail: kric80900b@istruzione.it –kric80900b@pec.istruzione.it*

*sito web: www.iostrongolikr.edu.it*

All'Albo pretorio on line e  
Alla sezione Amministrazione Trasparente  
al sito istituzionale [www.iostrongolikr.edu.it](http://www.iostrongolikr.edu.it)

A tutto il Personale interno docente ed ATA  
SEDE

AVVISO PER IL CONFERIMENTO AD ESPERTO INTERNO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.Lgs. 09/04/2008 N. 81.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.M. 292 del 21/06/1996 che identifica come datore di lavoro, limitatamente agli obblighi relativi alla sicurezza, i Capi delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto il decreto legislativo 81/2008, ed in particolare l'articolo 17, che al comma 1 lettera b individua tra gli obblighi del datore di lavoro l'individuazione del RSPP.
- Visto l'art 43 c. 3 del D.Lgs n. 129, del 28 agosto 2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107, che prevede la possibilità di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- Visto l'art 45 c. 2 lettera h del già citato D.Lgs n. 129, del 28 agosto 2018, che attribuisce al Consiglio di Istituto la determinazione di criteri e limiti per i suddetti contratti;
- Visto il verbale del Commissario ad Acta n. 1 del 30 settembre 2019.
- Vista la necessità di avvalersi di un consulente in possesso dei requisiti previsti per legge (art. 32 del D.Lgs. 81/2008) per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione per l'anno scolastico 2019-2020;
- Visto l'art. 32 c. 8 lettera a del D.Lgs. 81/2008 che prevede di individuare tale figura prioritariamente nell'ambito del personale interno in possesso dei requisiti
- Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 7026 del 01/10/2019;

EMANA

il seguente avviso di selezione con procedura comparativa per titoli e competenze per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Omnicomprensivo di Strongoli;

**Art. 1 - Ambito di intervento**

Le prestazioni richieste al Responsabile S.P.P. sono le seguenti:

- 1) Effettuazione di sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
- 2) Collaborazione all'aggiornamento del documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;
- 3) Revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- 4) Predisposizione e/o aggiornamento di tutta la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- 5) Elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. Lgs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- 6) Esame di Ns documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 7) Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 8) Controllo, aggiornamento e –ove necessario- predisposizione planimetrie e segnaletiche per tutti i plessi di cui si compone l'istituzione;
- 9) Redazione dei piani di emergenza ed evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 10) Assistenza alla preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- 11) Evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 12) Valutazione dei rischi da videoterminale ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- 13) Controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- 14) Supporto al dirigente per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e gli altri enti/istituzioni;
- 15) Supporto al personale nella posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- 16) Consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- 17) Assistenza al dirigente e/o al personale per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 18) Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- 19) Relazione periodica sullo stato della sicurezza, con la segnalazione al datore di lavoro degli interventi più urgenti da attuare, degli adempimenti da porre in essere e di quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- 20) Effettuazione dei corsi di informazione al personale, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i., sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto, secondo i tempi previsti dalla normativa;
- 21) Collaborazione con il dirigente, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
- 22) Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
- 23) Assistenza al dirigente in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- 24) Assistenza al dirigente per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- 25) Assistenza al dirigente e/o al personale per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 151/2011) e del "Registro delle Manutenzioni";

- 26) Partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- 27) Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- 28) Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti.

Tutti i materiali documentali prodotti dal R.S.P.P. dovranno essere consegnati in duplice copia in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché in formato elettronico su CD direttamente al Datore di Lavoro e/o trasmessi a mezzo e mail con posta certificata. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

**Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Alla data della scadenza fissata per la presentazione delle candidature, l'esperto dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08, e s.m.i. e precisamente:

- 1) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. ;
- 2) Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- 3) Possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. (ATECO 8);
- 4) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 5) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

**Art. 3 – Valutazione dei titoli e graduatoria**

La comparazione dei curricula verrà effettuata sulla base dei criteri sotto specificati, a cui farà seguito la pubblicazione di apposita graduatoria degli aspiranti. La scelta, anche in caso di candidati a parità di punteggio, sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente individuata.

TITOLI		PUNTI
Titoli di studio e/o professionali	Diploma di istruzione secondaria superiore	5
	Diploma di laurea	10
	Abilitazione all'esercizio della professione	3
<b>Esperienza specifica</b>	<b>Per ogni anno di attività come RSPP</b>	<b>1 (max punti 5)</b>
Frequenza corsi di formaz./specializz	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto	1 (max punti 5)
	Per ogni specializzazione conseguita	1 (max punti 5)
<b>Docenza corsi di Formazione</b>	<b>Per ciascuna docenza in corsi di formazione</b>	<b>1 (max punti 10)</b>

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà affissa all'albo di istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico. Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati la cui domanda dovesse risultare priva di sottoscrizione.

**Art. 4 – Durata dell'incarico e compensi**

L'incarico avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di accettazione dello stesso. L'attività effettuata sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo pari ad € 1.500,00, previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza dell'incarico. I compensi per eventuali corsi di formazione non contemplati nel presente bando saranno determinati con apposito contratto.

**Art. 5 - Presentazione delle istanze di partecipazione**

I docenti interessati invieranno, tramite mail, la propria candidatura entro e non oltre il 10/10/2019, all'indirizzo: [kric80900b@pec.istruzione.it](mailto:kric80900b@pec.istruzione.it) - [kric80900b@istruzione.it](mailto:kric80900b@istruzione.it).

L'arrivo delle istanze oltre il suddetto termine di scadenza comporterà l'esclusione dell'aspirante, farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico, pertanto l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato arrivo dell'istanza.

La domanda dovrà essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente avviso;
- copia del documento di identità in corso di validità.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso.

**Art. 6- Responsabile del procedimento**

Per ogni informazione in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Dirigente Scolastico.

**Art. 7 - Recesso**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere il contratto anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

**Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui la scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy), come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, (art. 7 Regolamento (UE) 2016/679).

**Art. 9 - Disposizioni finali**

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente conferimento dell'incarico sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al conferimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

**Art. 10- Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Anna Maria Tafuri)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93