

**Oggetto:** *Determina richiesta proroga Servizio di cassa Istituto Omnicomprensivo “B. Miraglia” Strongoli. Periodo dal 01.07.2023 al 31.12.2023 – Proroga “tecnica” di 6 mesi fino al 31.12.2023, ai sensi dell’art. 16 della Convenzione di Cassa.*

**CODICE SCUOLA 6000705 - CIG: ZD127A41FE**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** *il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15 marzo 1997, n.59»;*

**VISTO** *il D.I. 129/2018, recante «Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;*

**VISTO** *il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;*

**VISTA** *la L. 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;*

**VISTA** *la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;*

**VISTO** *il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;*

**VISTO** *Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” e in particolare l’art. 106, comma il 11, che consente alle Pubbliche Amministrazioni di operare in regime di proroga nella misura strettamente necessaria, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente;*

**VISTA** *la convenzione stipulata con l’Istituto cassiere BPER Banca il 28/05/2019, per la gestione del servizio di cassa, con durata e validità dal 01/07/2019 al 30/06/2023;*

**VISTO** *l’art. 16 della convenzione suddetta che specifica “È stabilita la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della convenzione per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione del servizio e comunque per un periodo massimo di sei mesi.”*

**PRESO ATTO** *che non è stato ancora possibile pervenire all’indizione di una nuova procedura per l’affidamento del servizio di cassa;*

**CONSIDERATA** *la necessità di garantire la continuità del servizio di cassa trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l’Istituzione Scolastica;*

**Firmato digitalmente da MARINA AGOSTINO**

**CONSIDERATO** che sia la giurisprudenza amministrativa (cfr., ex multis, Consiglio di Stato, nn. 7976/2019, 4267/2019, 274/2018, 1337/2018; T.A.R. Piemonte, Torino, n. 219/2020; T.A.R. Toscana, n. 158/2020; T.A.R. Lazio, Roma, n. 11594/2019) sia l'A.N.AC. (cfr., ex multis, Delibere nn. 882/2019, 423/2019, 384/2018, 1200/2016) hanno affermato la possibilità di ricorrere all'istituto della cd. "proroga tecnica" del contratto in via del tutto eccezionale e per un periodo di tempo strettamente necessario a consentire l'espletamento della procedura per il riaffidamento del contratto;

**RITENUTO** di disporre, per le ragioni sopra espresse e in virtù della normativa e delle applicazioni giurisprudenziali e di prassi sopra richiamate, la proroga della Convenzione di Cassa in scadenza;

**DATO ATTO** che la proroga sarà accordata agli stessi patti, prezzi e condizioni della suddetta Convenzione, e che la stessa decadrà di diritto, in via automatica, nel caso in cui la nuova procedura di affidamento avvenga ad aggiudicazione e le conseguenti attività vengano avviate in epoca antecedente rispetto al suddetto termine di sei mesi;

**DATO ATTO** che, in caso di decadenza automatica della proroga, alcun risarcimento, indennità o emolumento, comunque denominato, spetterà all'attuale Tesoriere, BPER Banca per le prestazioni non somministrate per effetto dello scioglimento anticipato del vincolo contrattuale, anche in deroga all'art. 1671 c.c.; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**RITENUTO** pertanto, che sussistono le motivazioni per procedere ad una richiesta di proroga del servizio di Tesoreria per l'Istituto Omnicomprensivo di Strongoli dal 01/7/2023 al 31/12/2023, all'attuale Tesoriere, BPER Banca nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente;

#### DETERMINA

per tutto quanto sopra visto, premesso e considerato, da intendersi integralmente richiamato e trascritto:

- al fine di assicurare la necessaria continuità del Servizio in essere, ai sensi dell'art. 16 della Convenzione, di prorogare, agli stessi prezzi, patti e condizioni, la Convenzione di Cassa in scadenza, stipulata con BPER Banca per mesi sei fino al 31.12.2023. Il canone dovuto per il periodo di proroga sarà automaticamente calcolato pro-rata in corrispondenza alla durata effettiva del servizio e avrà come base di riferimento il canone indicato nella Convenzione sottoscritta;
- di prevedere la decadenza di diritto, e in via automatica, della proroga, nel caso in cui la nuova procedura di affidamento avvenga ad aggiudicazione, e le conseguenti attività vengano avviate, in epoca antecedente rispetto al suddetto termine di sei mesi;
- di disporre che, in caso di decadenza automatica della proroga, alcun risarcimento, indennità o emolumento, comunque denominato, spetterà al Tesoriere, BPER Banca per le prestazioni non somministrate per effetto dello scioglimento anticipato del vincolo contrattuale, anche in deroga all'art. 1671 c.c.;

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE  
Via Vigna del Principe - 88816 STRONGOLI  
Tel. 0962-818345 Fax 0962-818379 - C.F.: 81005470794 – C.M.: KRIC80900B  
e-mail: kric80900b@istruzione.it – kric80900b@pec.istruzione.it - sito web: www.iostrongolikr.edu.it

- *Di procedere con la richiesta di disponibilità, all'attuale Tesoriere BPER Banca, per lo svolgimento del servizio cassa in regime di proroga per il periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023, alle condizioni pattuite nella convenzione con scadenza al 30/06/2023 e precedentemente citata.*
- *Di dare atto che non è necessario acquisire un nuovo CIG, trattandosi di una richiesta di proroga per consentire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario;*
- *di nominare il Dirigente scolastico Dott.ssa Marina AGOSTINO quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;*
- *che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
D.ssa Marina AGOSTINO

KRIC80900B - AOOA24SOJX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005125 - 07/06/2023 - II.5 - I

Firmato digitalmente da MARINA AGOSTINO