



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI STRONGOLI

Via Vigna del Principe - 88816 STRONGOLI Tel. 0962-818345/ Fax 0962-818379 - C.F.:

81005470794 - C.M.: KRIC80900B e-mail: kric80900b@istruzione.it -

kric80900b@pec.istruzione.it sito web: www.iostrongolikr.edu.it

AVVISO N. 39 DEL 14/05/2021 "CONTRASTO ALLA POVERTÀ E ALL'EMERGENZA EDUCATIVA" - A.S. 2021/2022- [2021] DM 48 ART. 3 COMMA. 1 LETTERA. A

Determina a contrarre con affidamento diretto, mediante procedura di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per il servizio di noleggio pullman per viaggi di istruzione gite di gg 1, PROGETTO "DI NUOVO INSIEME" CUP: B79J21007970001 CIG: ZE63380AF0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui

all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO il proprio Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, approvato ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 con delibera del Commissario ad Acta n° 1 del 18/09/2020;

VISTO l'art. 4 c.2 del suddetto REGOLAMENTO D'ISTITUTO per il quale per acquisti di servizi, forniture e lavori di valore compreso tra 1000,01 euro e 10.000,00 euro, il Dirigente Scolastico, ai sensi del D.I. n.129/2018, può operare mediante il ricorso ad affidamento diretto in piena autonomia garantendo l'economicità della fornitura e la rotazione dell'affido, evitando l'affidamento all'operatore economico che per la stessa categoria merceologica è già stato destinatario di un precedente affidamento;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la delibera del Commissario ad Acta n. 3 del 15/02/2021 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

RITENUTO che la Prof.ssa Anna Maria Tafuri Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 48 del 2 marzo 2021, recante "Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche, nonché per la determinazione delle misure nazionali relative alla missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso n. 39 del 14/05/2021 "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa" - A.S. 2021/2022-[2021] DM 48 Art. 3 Comma. 1 Lettera. a;

VISTO, in particolare, l'art. 3, comma 1, lett. a) del predetto D.M., che destina un finanziamento pari a euro 40.000.000,00 per la promozione di collaborazioni, progetti e attività volti a contrastare le emergenze con particolare riguardo alla "povertà educativa";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 643 del 27 aprile 2021, avente ad oggetto "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio";

VISTA la candidatura inoltrata da questa Istituzione scolastica;

- VISTA** la nota Ministero dell'Istruzione Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, prot. n. 42 del 07/06/2021, con la quale viene comunicata l'approvazione della graduatoria provvisoria delle candidature pervenute e valutate di cui all'allegato A;
- VISTA** la nota MI n. 43 del 17/06/2021, con la quale, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso, emanato con Decreto Dipartimentale del 14 maggio 2021, n. 39, è approvata la graduatoria definitiva delle candidature presentate di cui all'Allegato A;
- VISTA** la nota prot. n. 14418 del 18/06/2021 – E.F. 2021 Avviso assegnazione della risorsa finanziaria art. 3, comma 1, lettera a) del DM n. 48/2021;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n° 5062 del 26/07/2021
- VISTO** che nell'ambito del progetto sono previste **visite culturali alla scoperta del territorio, come da prospetto allegato**;
- DATO ATTO** della necessità di affidare il servizio di noleggio pullman con conducente per viaggi di istruzione – uscite didattiche di un giorno progetto “di nuovo insieme”;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato ad applicare una didattica basata sull'esperienza, ad approfondire i contenuti svolti in classe e dare la possibilità agli alunni in condizioni svantaggiate di vivere momenti gratificanti in condivisione con i compagni;
- TENUTO CONTO** della necessità di ottimizzare i tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) ZE63380AF0;
- CONSIDERATO** che l'importo del servizio in oggetto trova copertura nel programma annuale per l'anno finanziario 2021;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di avviare l'individuazione del contraente mediante l'acquisizione di preventivi dalle Ditte indicate nell'allegato elenco;
- che il criterio di scelta del contraente per affidamento diretto sarà quello del minor prezzo;
- di stabilire che l'offerta dovrà pervenire entro le ore 14 del 25/10/2021.
- la spesa sarà imputata alla Voce A.3.13 PIANO SCUOLA ESTATE - RISORSE ART. 3, COMMA 1, LETTERA A) D.M. N. 48/2021
- di approvare l'allegata lettera di invito;

che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;

di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il D.S., così come previsto dall'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina.

La presente DETERMINA viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica www.iostrongolikr.edu.it:

- all'ALBO ON LINE;
- al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- sottosezione di 1°livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.

KRIC80900B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007609 - 18/10/2021 - C14 - Contabilità general - I
A00 - REGISTRO DETERMINE - 0000040 - 18/10/2021 - UNICO - I

ALLEGATI:

- Elenco aziende da invitare
- Lettera di invito
- Prospetto uscite

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Maria TAFURI)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Piano uscite naturalistiche e culturali con BUS GT

n.	Destinazione	Plesso	Classi	N° alunni	N° docenti	Orari Previsti	Costo
1	Cotronei: centrale idroelettrica e parco nazionale della Sila	Liceo e ITEN	tutte	112	7/8	7.30 - 17.30	
2	Museo Archeologico di Crotona e parco archeologico di Capo Colonna	Liceo e ITEN	tutte	112	7/8	8.30 - 16.00	
3	Rossano (CS) visita al Castello di Corigliano e al Codex Purpureus Rossaniensis	Liceo e ITEN	tutte	112	7/8	7.30 - 18.00	
4	Parco della biodiversità di Catanzaro	I° Grado Centro	tutte	107	7	7.00 - 18.00	
5	Parco della biodiversità di Catanzaro	I° Grado Marina	tutte	108	7	7.00 - 18.00	
6	Agriturismo "Caruso" Torretta di Crucoli	Primaria Centro e Marina	1A - 1B - 1C - 1D - 3C - 3D	96	6	8.30 - 16.30	
8	Parco didattico "La valle di Isidoro" Sila - Sorbo San Basile	Primaria Marina	2C - 2D - 3C - 3D - 5C - 5D	86	6	7.00 - 18.00	
9	Parco didattico "La valle di Isidoro" Sila - Sorbo San Basile	Primaria Centro	2A - 3A - 4A - 4B - 5A - 5B	93	6	7.00 - 18.00	
10	Museo Archeologico di Crotona, Castello e parco archeologico di Capo Colonna	Primaria Centro	4A - 4B	26	2	8.30 - 16.00	
11	Rossano: fabbrica della liquirizia e castello di Corigliano	Primaria Marina	5C - 5D	29	2	7.30 - 17.00	
12	Castello Aragonese-Chiesetta Piedigrotta Pizzo e Tropea	Primaria Marina	4C - 4D	27	2	6.30 - 18.00	
TOTALE PREVENTIVO							

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Maria TAFURI)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Elenco Aziende da invitare

Azienda	Sede	Indirizzo e-mail
AGENZIA DI VIAGGI FRAT. ROMANO	VIA G. DI VITTORIO - CROTONE	noleggi@autolineeromano.com
SESTITO VIAGGI	VIA TOGLIATTI- CIRO' MARINA	sestitoviaggi@libero.it
TORRE MELISSA TOUR	VIA XXIX OTTOBRE-TORRE MELISSA	faziosantino@alice.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Maria TAFURI)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI STRONGOLI

Via Vigna del Principe - 88816 STRONGOLI Tel. 0962-818345/ Fax 0962-818379 - C.F.:
81005470794 – C.M.: KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it – kric80900b@pec.istruzione.it sito web: www.iostrongolikr.edu.it

AVVISO N. 39 DEL 14/05/2021 “CONTRASTO ALLA POVERTÀ E ALL’EMERGENZA EDUCATIVA” - A.S.
2021/2022- [2021] DM 48 ART. 3 COMMA. 1 LETTERA. A

**RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN
PER VIAGGI DI ISTRUZIONE GITE DI GG 1
PROGETTO “DI NUOVO INSIEME” CUP: B79J21007970001 CIG: ZE63380AF0**

Alle Ditte interessate
Albo on-line

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti
SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO il decreto correttivo n. 56/2017;

VISTA la delibera del Commissario ad Acta n. 3 del 15/02/2021 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021;

VISTO il proprio Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, approvato ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 con delibera del Commissario ad Acta n° 1 del 18/09/2020;

VISTA la direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi recepita nel D.L. n. 111/95;

VISTA la C.M. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996;

DATO ATTO, altresì, che per il presente affidamento questa Istituzione scolastica si avvale della deroga prevista dall'articolo 52, comma 1°, terzo periodo lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTA la Determina a contrarre Prot. n. 7609 del 18/10/2021;

INVITA

la Vs. spett.le Agenzia a far pervenire la migliore offerta per la fornitura del servizio di noleggio Pullman G.T. per le visite didattiche e visite guidate secondo le indicazioni di seguito elencate:

- Viaggio giornata intera;
- Destinazioni e partecipanti come da prospetto allegato.

Art. 1 - Condizioni e modalità da osservare:

Le visite e i viaggi d'istruzione si effettueranno in giorni da stabilire, la Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti **a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni e personale accompagnatore trasportati per ogni singola meta; si dovrà altresì ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in merito al contenimento del contagio da Covid 19.**

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

La comunicazione della data e della meta della visita sarà effettuata massimo entro il 10° giorno precedente la stessa, con indicazione degli orari, il luogo di partenza e quello di rientro.

Art. 2 - Durata del servizio:

La durata del servizio decorre dal giorno successivo alla comunicazione di aggiudicazione e fino all'espletamento del programma come da prospetto allegato e comunque non oltre il 31 maggio 2022. La Ditta, pertanto, dovrà assicurare **inderogabilmente** il servizio per l'intera durata del contratto, con le clausole indicate nel successivo art. 7.

Art. 3 - Criteri di selezione:

I criteri di selezione delle offerte saranno i seguenti:

- prezzo più basso **ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.n.50/2016;**
- disponibilità dell'agenzia al momento della necessità del servizio;
- possesso dei requisiti di seguito elencati, da dichiarare **a pena di esclusione:**
 1. dichiarazione di messa a disposizione di un numero di automezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, **con particolare attenzione alla presenza di cinture di sicurezza;**
 2. dichiarazione di idoneità e di rispondenza degli automezzi alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;
 3. dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 4. dichiarazione di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nella realizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze (di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei);

5. dichiarazione che qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore;
6. dichiarazione che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a € 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua in rapporto alla qualità della prestazione; si riserva altresì di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risponda pienamente alle proprie esigenze, pur in presenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

Art. 4 - Documentazione e condizioni obbligatorie richieste:

La ditta fornitrice dovrà produrre, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito elencati, sottoscritti dal legale rappresentante:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopia della patente "D" e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, rilevabile dal documento stesso e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- d) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 3 (tre) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento;
- e) espressa previsione, nell'oggetto sociale, delle attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe;
- f) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- g) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- h) fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- i) attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza al rientro);
- l) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
- m) dichiarazione che l'autobus deve, inoltre, essere dotato di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 km/h e 100 km/h.

Inoltre, la ditta fornitrice dovrà dichiarare, **a pena di esclusione**:

1. Che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50;
2. Di essere in possesso dei requisiti di cui al comma 1, lett a), b), c), dell'art. 83 del D.lgs. 18/04/2016:

Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta:

Ai sensi dell'art. 52 comma 1 terza parte e comma 3 del D. Lgs. 50/2016 in base al quale " (...) l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti " la presente amministrazione risulta priva di una piattaforma di e-

procurement , pertanto nelle more dell'adozione di specifiche indicazioni o prassi operative da parte di enti competenti la presente procedura viene espletata tramite mezzi tradizionali; pertanto il preventivo potrà essere recapitato **entro e non oltre le ore 14.00 del 25/10/2021** in una delle seguenti modalità:

- 1) In busta chiusa recante la dicitura: **“Fornitura servizio noleggio pullmann G.T per uscite didattiche e visite guidate a.s. 2021/2022”** all'indirizzo ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE Via Vigna del Principe, 5 - 88816 STRONGOLI (KR);
- 2) A mano con ritiro del numero di protocollo;
- 3) Tramite posta elettronica certificata: kric80900b@pec.istruzione.it;

Qualora per l'invio del preventivo venga utilizzata la modalità di cui al punto 3) la Ditta successivamente alle ore 14:00 invierà la password per l'apertura dell'offerta pervenuta via Pec che avverrà il 25/10/2021 alle ore 15:00.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti (non fa fede il timbro postale di partenza); questa amministrazione si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad altro ufficio diverso da quello indicato.

Il preventivo deve contenere, **a pena di esclusione,**

1. **Offerta economica (Allegato A),**
2. **Patto d'integrità (Allegato B),**
3. **Dichiarazione art. 80/83 del dleg 50/2016 (allegato C),**
4. **Tracciabilità flussi finanziari (allegato D),**
5. **Dichiarazioni di cui all'Art. 3 (possesso dei requisiti)**
6. **Documenti e le dichiarazioni di cui all'art. 4,**

Le dichiarazioni di cui all'art. 3 e 4 saranno predisposte a cura dell'Agenzia viaggi su modelli propri, le dichiarazioni (di cui agli allegati A,B,C Ed) saranno predisposte come da nostri modelli allegati alla presente richiesta di preventivo.

Art. 10 - Tutela del Trattamento dei Dati:

In applicazione al D. Lgs. 196/2003 (“Codice della privacy” – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), come **modificato** dal **Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018** i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale della Scuola. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Maria TAFURI)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa