

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI STRONGOLI

Via Vigna del Principe - 88816 STRONGOLI Tel. 0962-818345/ Fax 0962-818379 - C.F.:

81005470794 – C.M.: KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it – kric80900b@pec.istruzione.it sito web: www.iostrongolikr.edu.it

**RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI UN PACCHETTO TURISTICO TUTTO
COMPRESO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE A CAMIGLIATELLO SILANO
CIG: ZF239F3DF6**

Alle Agenzie interessate

Albo on-line

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

Agli atti sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO il decreto correttivo n. 56/2017;

VISTA il PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2023;

VISTO il proprio Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, approvato ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 con delibera del Commissario ad Acta n° 1 del 18/09/2020;

VISTA la direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi recepita nel D.L. n. 111/95;

VISTA la C.M. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996;

DATO ATTO, altresì, che per il presente affidamento questa Istituzione scolastica si avvale della deroga prevista dall'articolo 52, comma 1°, terzo periodo lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;

Firmato digitalmente da MARINA AGOSTINO

VISTA la Determina a contrarre Prot. n° 1457 del 14/02/2023;

INVITA

la Vs. spett.le Ditta a far pervenire la migliore offerta **per la fornitura di un pacchetto turistico tutto compreso per viaggio di istruzione a Camigliatello Silano per un numero di 83 studenti di cui un alunno H più 7 docenti accompagnatori**, secondo le condizioni indicate nel programma allegato;

Art. 1 - Condizioni e modalità da osservare

Il viaggio d'istruzione si effettuerà dal 21/02/2023 al 24/02/2023, la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione:

1. Un numero di mezzi sufficienti a garantire il trasporto degli alunni per il tragitto scuola/albergo assicurando la partenza in orario utile per usufruire delle lezioni di sci anche il giorno di arrivo e il giorno della partenza, nonché la disponibilità dei mezzi per tutto il periodo del soggiorno;
2. Hotel 3*** vicino agli impianti di sci, con trattamento di pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo del quarto giorno, si dovranno, inoltre, garantire pranzi alternativi, qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari;
3. Una gratuità per ogni gruppo di 15 alunni o frazioni superiore a 15;
4. Scuola sci, con indicazioni specificate nel programma;
5. Assicurazione di responsabilità civile, assicurazione per furto e smarrimento bagaglio, assicurazione per danni a terzi, assicurazione infortuni, assicurazione contro annullamento del viaggio;

Art. 2 - Criteri di selezione:

I criteri di selezione delle offerte saranno i seguenti:

- prezzo più basso **ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.n.50/2016;**
- possesso dei requisiti, inerenti il trasporto, di seguito elencati, da dichiarare **a pena di esclusione:**
 1. dichiarazione di messa a disposizione di un numero di automezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, **con particolare attenzione alla presenza di cinture di sicurezza;**
 2. dichiarazione di idoneità e di rispondenza degli automezzi alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;
 3. dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

Inoltre, la ditta fornitrice dovrà dichiarare, **a pena di esclusione:**

1. Che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50;

2. Di essere in possesso dei requisiti di cui al comma 1, lett a), b), c), dell'art. 83 del D.lgs. 18/04/2016;
3. Dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua in rapporto alla qualità della prestazione; si riserva altresì di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risponda pienamente alle proprie esigenze, pur in presenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

Art. 4 - Modalità di presentazione dell'offerta:

Ai sensi dell'art. 52 comma 1 terza parte e comma 3 del D. Lgs. 50/2016 in base al quale “ (...) *l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti* “ la presente amministrazione risulta priva di una piattaforma di e procurement, pertanto nelle more dell'adozione di specifiche indicazioni o prassi operative da parte di enti competenti la presente procedura viene espletata tramite mezzi tradizionali; pertanto il preventivo potrà essere recapitato **entro e non oltre le ore 14.00 del 16/02/2023** tramite posta elettronica certificata: kric80900b@pec.istruzione.it;

La Ditta, eventualmente, successivamente alle ore 14:00 invierà la password per l'apertura dell'offerta pervenuta via Pec che avverrà il 17/02/ 2023 alle ore 10:00.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, questa amministrazione si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad altro ufficio diverso da quello indicato.

Il preventivo deve contenere, **a pena di esclusione,**

1. **Offerta economica,**
2. **Dichiarazione art. 80/83 del DLgs 50/2016,**
3. **Tracciabilità flussi finanziari,**
4. **Dichiarazioni di cui all'Art. 2 (possesso dei requisiti),**

L'offerta economica dovrà indicare:

1. L'itinerario del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal programma allegato. Ogni operatore economico potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti nella descrizione del suddetto programma;
2. Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'operatore economico non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La valutazione comparativa, basata sul prezzo più basso, sarà elaborata dal Dirigente Scolastico e dalla Funzione Strumentale "Attività Studentesche".

Verranno esclusi coloro che presenteranno offerte difformi dal programma allegato.

L'Istituzione scolastica comunicherà agli operatori partecipanti l'avvenuta assegnazione del viaggio, ed in seguito verrà stipulato apposito contratto.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

Il pagamento del servizio verrà effettuato: Il 50% entro 15 giorni dalla partenza, previa emissione fattura elettronica da parte dell'Agenzia aggiudicataria, il 50% entro 15 giorni dal rientro del viaggio a seguito di:

- Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito dalla Stazione Appaltante;
- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.);
- Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.a., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Art. 5 - Tutela del Trattamento dei Dati:

In applicazione al D. Lgs. 196/2003 ("Codice della privacy" – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), come **modificato** dal **Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018** i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale della Scuola. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Marina AGOSTINO)