

Allegato 2

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI STRONGOLI

Via Vigna del Principe - 88816 STRONGOLI Tel. 0962-818345/ Fax 0962-818379 - C.F.:

81005470794 – C.M.: KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it – kric80900b@pec.istruzione.it sito web: www.iostrongolikr.edu.it

**RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI UN PACCHETTO TURISTICO TUTTO
COMPRESO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE A.S. 2021/2022 A NAPOLI – CIG: Z713626F96**

Alle Agenzie interessate

Albo on-line

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO il decreto correttivo n. 56/2017;

VISTA la delibera del Commissario ad Acta n. 4 del 14/02/2022, di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022;

VISTO il proprio Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, approvato ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 con delibera del Commissario ad Acta n° 1 del 18/09/2020;

VISTA la direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi recepita nel D.L. n. 111/95;

VISTA la C.M. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996;

DATO ATTO, altresì, che per il presente affidamento questa Istituzione scolastica si avvale della deroga prevista dall'articolo 52, comma 1°, terzo periodo lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTA la Determina a contrarre Prot. n. 5221 del 27/04/2022;

INVITA

la Vs. spett.le Agenzia a far pervenire la migliore offerta **per la fornitura di un pacchetto turistico tutto compreso per viaggio di istruzione a.s. 2021/2022 a Napoli** secondo le indicazioni del programma in allegato;

Art. 1 - Condizioni e modalità da osservare:

Il viaggio d'istruzione si effettuerà entro il 15/05/2022, come da programma allegato; l'agenzia appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti **a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni e personale accompagnatore; si dovrà altresì ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in merito al contenimento del contagio da Covid 19.**

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 2 - Criteri di selezione:

I criteri di selezione delle offerte saranno i seguenti:

- prezzo più basso **ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.n.50/2016;**
- possesso dei requisiti di seguito elencati, da dichiarare **a pena di esclusione:**
 1. dichiarazione di messa a disposizione di un numero di automezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, **con particolare attenzione alla presenza di cinture di sicurezza;**
 2. dichiarazione di idoneità e di rispondenza degli automezzi alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;
 3. dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 4. dichiarazione di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nella realizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze (di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei);
 5. dichiarazione che qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore;
 6. dichiarazione che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a € 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua in rapporto alla qualità della prestazione; si riserva altresì di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risponda pienamente alle proprie esigenze, pur in presenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

Art. 3 - Documentazione e condizioni obbligatorie richieste:

La ditta fornitrice dovrà produrre, **a pena di esclusione,** i documenti di seguito elencati, sottoscritti dal legale rappresentante:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopia della patente "D" e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, rilevabile dal documento stesso e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- d) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 3 (tre) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento;
- e) espressa previsione, nell'oggetto sociale, delle attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe;
- f) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- g) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- h) fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- i) attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza al rientro);
- l) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
- m) dichiarazione che l'autobus deve, inoltre, essere dotato di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 km/h e 100 km/h.

Inoltre, la ditta fornitrice dovrà dichiarare, **a pena di esclusione**:

1. Che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50;
2. Di essere in possesso dei requisiti di cui al comma 1, lett a), b), c), dell'art. 83 del D.lgs. 18/04/2016:

Art. 4 - Modalità di presentazione dell'offerta:

Ai sensi dell'art. 52 comma 1 terza parte e comma 3 del D. Lgs. 50/2016 in base al quale " (...) l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti " la presente amministrazione risulta priva di una piattaforma di eprocurement , pertanto nelle more dell'adozione di specifiche indicazioni o prassi operative da parte di enti competenti la presente procedura viene espletata tramite mezzi tradizionali; pertanto il preventivo potrà essere recapitato **entro e non oltre le ore 14.00 del 02/05/2022** in una delle seguenti modalità:

- 1) In busta chiusa recante la dicitura: **"FORNITURA DI UN PACCHETTO TURISTICO TUTTO COMPRESO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE A.S. 2021/2022 A NAPOLI"** all'indirizzo ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE Via Vigna del Principe, 5 - 88816 STRONGOLI (KR);
- 2) A mano con ritiro del numero di protocollo;
- 3) Tramite posta elettronica certificata: kric80900b@pec.istruzione.it;

Qualora per l'invio del preventivo venga utilizzata la modalità di cui al punto 3) la Ditta successivamente alle ore 14:00 invierà la password per l'apertura dell'offerta pervenuta via Pec che avverrà il 02/05/2022 alle ore 13:00.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti (non fa fede il timbro postale di partenza); questa amministrazione si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad altro ufficio diverso da quello indicato.

Il preventivo deve contenere, **a pena di esclusione,**

1. **Offerta economica,**
2. **Patto d'integrità,**
3. **Dichiarazione art. 80/83 del dleg 50/2016,**
4. **Tracciabilità flussi finanziari,**
5. **Dichiarazioni di cui all'Art. 2 (possesso dei requisiti),**
6. **Documenti e dichiarazioni di cui all'art. 3,**

Le dichiarazioni di cui all'art. 2 e 3 saranno predisposte a cura dell'Agenzia viaggi su modelli propri, le dichiarazioni (di cui agli allegati A,B,C e D) saranno predisposte come da nostri modelli allegati alla presente richiesta di preventivo.

Art. 5 - Tutela del Trattamento dei Dati:

In applicazione al D. Lgs. 196/2003 ("Codice della privacy" – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), come **modificato** dal **Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018** i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale della Scuola. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Maria TAFURI)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa