

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe - 88816 STRONGOLI

Tel. 0962-818345/Fax 0962-818379 - C.F.: 81005470794 – C.M.: KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it – kric80900b@pec.istruzione.it sito web: www.iostrongolikr.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 01 ESPERTO COLLAUDATORE RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A. INTERNO

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-42 CUP: B79J21023470006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 19 Aprile 2017, N. 56 in vigore dal 20/05/2017 con il quale è stato aggiornato il codice degli appalti;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO l'Avviso n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

VISTA la candidatura inoltrata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 con la quale il MIUR – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la Delibera del Commissario ad Acta n. 3 del 15/02/2021 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2021;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n° 9038 del 16/11/2021;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

VISTO il proprio regolamento per l'attività negoziale che include la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterni approvato dal Commissario ad Acta in data 18/09/2020 con verbale n° 1;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto per l'attività di collaudo;

EMANA

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 01 ESPERTO COLLAUDATORE
RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A. INTERNO**

Sottoazione	Codice progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-CL-2021-42	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 45.556,83

Art. 1 - Attività e compiti della figura richiesta

L'attività e i compiti della figura esperta sono definiti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate" (prot.n. 1498 del 09.02.2018) per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020

e dalle indicazioni specifiche relative **all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'Istruzione al link <https://www.istruzione.it/pon>.**

In particolare, l'esperto collaudatore avrà il compito di :

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto ed effettuare un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quelle della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto alle procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Può partecipare alla selezione il personale docente e A.T.A. di quest'Istituto in possesso dei titoli di cui alla tabella contenuta nell'art. 4 del presente avviso. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. Il Curriculum Vitae da allegare all'istanza di partecipazione, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovrà contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerente con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

Gli aspiranti dovranno consegnare presso l'ufficio protocollo di quest'Istituto, o inoltrare a mezzo PEO o PEC agli indirizzi kric80900bt@istruzione.it – kric80900b@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/04/2022:**

- a. l'istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente scolastico, compilata in tutte le sue parti pena l'esclusione (modello allegato al presente avviso);
- b. il Curriculum vitae in formato europeo (firmato);
- c. la scheda di valutazione/autovalutazione titoli ed esperienze professionali (modello allegato al presente avviso);
- d. documento di identità in corso di validità (copia firmata);
- e. fotocopia del codice fiscale.

Sulla busta, o nell'oggetto dell'istanza inoltrata a mezzo PEO o PEC, dovrà essere indicato il contenuto: "Contiene candidatura esperto collaudatore - Progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-42".

Art. 4 - Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

**GRIGLIA VALUTAZIONE PROGETTO13.1.2A-FESRPON-CL-2021-42
"COLLAUDATORE"**

TABELLA DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE		
Titoli culturali		Punteggio
A	Diploma di laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale) Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in Ingegneria Informatica/Ingegneria delle Telecomunicazioni/Architettura e/o affini	Votazione fino a 107/110 Punti 8 Votazione 108 a110/110 Punti 10 Votazione 110/110 lode Punti 12
B	Laurea triennale specifica in Ingegneria Informatica/Ingegneria delle Telecomunicazioni/Architettura e/o affini (punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Punti 6
C	Certificazioni informatiche (max 1)	Punti 3
Esperienze Professionali		Punteggio (*)
D	Conoscenza della piattaforma informatica M.I. G.P.U. punti 1 per ogni esperienza effettuata come collaudatore	Punti 1 (fino a pt 5)
E	Esperienze di collaudatore di reti informatiche, laboratori informatici e cablaggio reti informatiche	Punti 4 (fino a pt 20)
F	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico. Competenze informatiche attestata anche con certificazione D.P.R. 445/2000	Punti 1 (fino a pt 5)
(*) il punteggio minimo è riferito a quello di 1 esperienza e/o titolo.		
A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Il candidato che ha già svolto esperienze di collaudo in progetti PON/FESR in riferimento al numero delle esperienze; 2. Precedenza al candidato più giovane; 		

Sarà predisposta apposita graduatoria che verrà affissa all'albo online sul sito dell'Istituto.
Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo Curriculum rispondente alla figura richiesta.

Art. 5 - Incarichi e compensi

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera di incarico e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione (relazione, time sheet, ecc.), entro il limite massimo di € 455,56 (quattrocentocinquantacinque/56) previsto dal piano finanziario per l'incarico di collaudatore,;

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL 29/11/2007 relativo al personale del Comparto Scuola 2006 – 2009 Tabella 5 e 6 ovvero a 17,50/14,50 euro/ora lordo dipendente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del M.I., e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. All'esperto che si aggiudicherà l'incarico sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le ditte che saranno individuate per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

Art. 6 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/16

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto e in quelle previste dai controlli e monitoraggi dell'Autorità di Gestione.

All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Tale provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.iostrongolikr.edu.it e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Tafuri
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93

Allegato A: Istanza di partecipazione – Avviso selezione collaudatore Progetto 13.1.1A- FESR PON-CL-2021-42 .

Allegato B: Scheda di valutazione/autovalutazione titoli ed esperienze professionali – Avviso selezione collaudatore Progetto 13.1.1A- FESR PON-CL-2021-42.