

Spett.le

Oggetto: **Rinnovo Convenzione servizio di cassa per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2027, ai sensi dell'art. 20 del D.l. n. 129/2018 - Procedura affidamento diretto, previa comparazione di tre preventivi di operatori economici individuati mediante inviti, ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lett. (b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.**

Lettera di invito a presentare offerta

Premessa

Spettabile Operatore,
si rende noto che è intendimento dello scrivente Istituto Omnicomprensivo "B. Miraglia" di Strongoli, procedere all'affidamento, previa comparazione di tre preventivi di operatori economici individuati mediante inviti, ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lett. (b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 del "Servizio di cassa", da svolgersi a favore dell'Istituto, nei termini e secondo le modalità previsti nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.

In attuazione della Determinazione dello scrivente Dirigente scolastico n. 9689 del 17/11/2023 è stata dunque avviata la presente procedura di affidamento, dell'Art. 50, comma 1, lett. (b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, del Codice, che avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 108, comma 3, del Codice.

Art. 1 (Informazioni generali)

Denominazione Ufficiale: ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "B. MIRAGLIA" - STRONGOLI

Codice ministeriale: KRIC80900B

Sede: VIA VIGNA DEL PRINCIPE, 5

Telefono: 0962818345

Indirizzo di posta elettronica: kric80900b@istruzione.it

PEC: kric80900b@pec.istruzione.it

Responsabile Unico del Progetto: Marina AGOSTINO

Decisione a Contrarre - Prot. n° 9689 del 17/11/2023

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z5B3D553A4

Codice AUSA: 325253

Art. 2 (Oggetto e stipula della Convenzione)

1. Con la presente procedura la Stazione Appaltante intende individuare un unico Operatore economico con il quale stipulare una Convenzione, avente ad oggetto l'affidamento del Servizio di Cassa, riguardante, in particolare:
 - a. la gestione e tenuta conto, la gestione dei pagamenti mediante bonifico, la riscossione di somme mediante bonifico, che costituiscono i servizi base del presente affidamento (a seguire, anche «Servizi Base»);
 - b. le anticipazioni di cassa, l'attivazione di strumenti di riscossione ulteriori rispetto al bonifico comma, l'attivazione di strumenti di pagamento ulteriori rispetto al bonifico. le aperture di credito per la realizzazione di progetti formativi l'amministrazione di titoli e valori, aventi natura opzionale e che potranno essere discrezionalmente attivati dall'Istituto nel corso del periodo di durata del Servizio {a seguire, anche «Servizi Opzionali»).
2. Le caratteristiche tecniche del Servizio sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione, allegati alla presente Lettera di Invito.

KRIC80900B - AOOA24SOJX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009807 - 20/11/2023 - II.5 - U
KRIC80900B - KRIC80900B - ALBO PRETORIO - 0000050 - 20/11/2023 - G2 - GARE - U

Firmato digitalmente da MARINA AGOSTINO

3. Il Servizio sarà affidato mediante il ricorso ad una procedura di affidamento diretto, previa consultazione di due o più operatori economici, individuati mediante inviti, ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lett. (b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 108, comma 3, del Codice.
4. Ai fini della stipula, la Convenzione sarà trasmessa all'Appaltatore tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), debitamente sottoscritta. Entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della stessa, l'Appaltatore dovrà restituirla al mittente, con le medesime modalità, debitamente sottoscritta per accettazione.
5. Il Servizio di Cassa dovrà essere gestito tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL), come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.
6. Il Gestore mette a disposizione dell'Istituto tutti gli sportelli dislocati sul territorio nazionale al fine di garantire la circolarità delle operazioni in incasso e pagamento presso uno qualsiasi degli stessi.
7. Il luogo di svolgimento del Servizio è il Comune di Strongoli.
8. Il luogo di svolgimento del Servizio è il Comune di Strongoli.
9. Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, la Stazione Appaltante e/o l'Istituto Convenzionato, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo della relativa Convenzione, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nella Convenzione. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
10. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente (solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, mediante indirizzo di posta elettronica), all'indirizzo di cui all'art. 1 della presente Lettera di Invito.
11. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 3 (Importi a base di gara e valore dell'Appalto)

L'importo a base di gara è di € 1.600,00 (Euro Milleseicento/00), IVA esclusa. La remunerazione avverrà:

- a canone, in base al prezzo offerto, per quanto concerne le attività di cui ai nn. 1, 10, 11, 16 della tabella di cui all'allegato 4 (schema di preventivo di Offerta Economica);
- a misura, secondo le effettive esigenze e i relativi consumi, ai prezzi e tassi unitari per i servizi risultanti dall'offerta economica, per quanto concerne le attività di cui ai nn. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, della tabella di cui all'allegato 4 (schema di preventivo di Offerta Economica);
- a percentuale, in base alle condizioni definite per le attività di cui ai nn. 14, 15, della tabella all'allegato 4 (schema di preventivo di Offerta Economica);

Considerato che sarà applicato il criterio del prezzo più basso, il servizio sarà affidato sulla base dell'offerta relativa al "Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)" non superabili a pena di esclusione:

**KRIC80900B - AOA24SOJX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009807 - 20/11/2023 - II.5 - U
KRIC80900B - KRIC80900B - ALBO PRETORIO - 0000050 - 20/11/2023 - G2 - GARE - U**

Servizi		Importo a base d'asta (Iva esclusa)
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)</i>	Fino a un massimo di € 1.600.00 IVA esclusa
2	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico (Servizio Base)</i>	0,00
3	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (Servizio Opzionale)</i>	Servizio non richiesto
4	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID (Servizio Opzionale)</i>	Servizio non richiesto
5	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (Servizio Opzionale)</i>	Servizio non richiesto
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (Servizio Opzionale)</i>	Servizio non richiesto
7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (Servizio Opzionale)</i>	Servizio non richiesto
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale) (Servizio Opzionale)</i>	Servizio non richiesto
9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (Servizio Base)</i>	0,00
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito (Servizio Opzionale)</i>	Servizio non richiesto
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito (Servizio Opzionale)</i>	Servizio non richiesto
12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (Servizio Opzionale)</i>	Servizio non richiesto
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (Servizio Opzionale)</i>	Servizio non richiesto
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (Servizio Opzionale)</i>	Servizio non richiesto
15	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (Servizio Opzionale)</i>	Servizio non richiesto
16	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (Servizio Opzionale)</i>	Servizio non richiesto

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'ANAC (già A.V.C.P.) n. 3/2008, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di

Firmato digitalmente da MARINA AGOSTINO

interferenza del presente Appalto sono pari a € 0,00 (Euro zero/00), trattandosi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione presso strutture nella disponibilità della Stazione Appaltante e/o dei singoli Istituti aderenti.

Art. 4 (Durata della Convenzione di Cassa)

1. La Convenzione avrà una durata pari a 48 mesi, naturali e consecutivi, a decorrere dall'1 gennaio 2024 ovvero dalla sua sottoscrizione, se successiva.
2. La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la durata della Convenzione in corso di esecuzione, nella misura massima di 6 (sei) mesi e per massimo 2 (due) volte e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.
3. L'opzione di cui al precedente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi alla Convenzione già sottoscritta dalla Stazione Appaltante. In tal caso, l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Art. 5 (Operatori Economici)

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 65 del Codice, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento.

Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 94 e successivi del D.Lgs. n. 36/2023 o alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituto potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.

Art. 6 (Modalità di presentazione delle Offerte)

L'Offerta, con tutti gli allegati dovrà essere trasmesso via PEC all'indirizzo kric80900b@pec.istruzione.it, con oggetto: "Offerta per la procedura di affidamento diretto del Servizio di cassa a favore dell'Istituto Omnicomprensivo "B. Miraglia" di Strongoli 2024-2027 **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 28-11-2023.**

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 54, comma 1, del Codice.

Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della PEC.

L'offerta dovrà contenere i seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentate o di chi ha il potere di firma:

- a) **Capitolato tecnico (all. 2) ai fini dell'accettazione;**
- b) **Dichiarazione sostitutiva del Concorrente (All. 3);**
- c) **Offerta Economica, sulla base dello schema di Offerta Economica allegato alla presente Lettera di Invito (All. 4). In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti form;**
- d) **copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.**

Nell'ambito dell'Offerta Economica dovrà essere indicato:

i prezzi unitari comprensivi dell'IVA, i tassi offerti per i singoli servizi, le percentuali sull'importo delle singole transazioni, le valute su incassi e il termine di ammissibilità pagamento dei mandati, previsti come indicato nello Schema di offerta economica allegato 4);

Art. 7 (Modalità di valutazione delle offerte)

L'aggiudicazione avverrà all'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice, in considerazione delle "caratteristiche tecniche merceologiche che evidenziano un rilevante grado di standardizzazione" in base agli schemi previsti dal MIUR con nota Prot. 24078 del 30/11/2018.

Sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulta l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo.

Art. 8 (Svolgimento della procedura)

1. Le offerte pervenute verranno esaminate presso la sede dell'Istituto IO "B. Miraglia", in via Vigna del Principe, 5 – 888816 Strongoli, entro il 05/12/2023.

Art. 9 (Stipula delle Convenzioni)

Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulata una Convenzione conforme ai contenuti dalla presente Lettera di Invito e dei relativi allegati: Capitolato e Schema di Convenzione.

Ai fini della sottoscrizione della Convenzione, l'Appaltatore dovrà presentare l'allegato indicante la designazione del Responsabile esterno del trattamento dei dati.

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla Convenzione, dalla Lettera di Invito, dal Capitolato, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.

Art. 10 (Documenti allegati)

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.

Sono allegati alla presente Lettera di Invito, e costituiscono parte integrante dello stesso:

- All. 1 - Schema accordo quadro
- All. 2 - Capitolato Tecnico;
- All. 3 - Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;
- All. 4 - Schema di Offerta Economica;
- All. 5 - Schema di Convenzione di cassa.

La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet dell'Istituto Omnicomprensivo "B. Miraglia" di Strongoli www.iostrongoligr.edu.it, nelle forme e nei termini di legge.

Le richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e pervenire, all'attenzione del Responsabile del Progetto, via mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata di cui all'art. 1, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 07/12/2023. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marina Agostino**