

*ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE*  
*Via Vigna del Principe*  
*88816 STRONGOLI (KR)*  
*tel. 0962/818345 - fax 0962/818379*  
*cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B*  
*e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it*  
*sito web: www.iostrongolikr.edu.it*

Alle Compagnie Assicuratrici interessate  
All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito web  
Agli atti

**Oggetto: Avviso di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi assicurativi degli alunni e del personale della scuola per un triennio a decorrere dal 02/02/2021. Determina a contrarre prot. n° 6131 del 24/11/2020 - CIG: Z702F60E03.**

- Visto** il D.lgs n. 50 del 18/04/2016 “Nuovo Codice dei contratti pubblici” come integrato e modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture, “Contratti sotto soglia” e affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00;
- Visto** l'art. 46 del D.I. n. 128/2018 “regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche”;
- Vista** la C.M. n. 74 del 05 gennaio 2019 avente ad oggetto: decreto 28 agosto 2018, nr. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – Orientamenti interpretativi;
- Visto** il proprio Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, approvato ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 con delibera del Commissario ad Acta n° 1 del 18/09/2020;
- Vista** la nota del MIUR n. 801 del 1 Febbraio 2011;
- Vista** la delibera del Commissario ad Acta n. 1 del 18/09/2020;
- Vista** la propria determina a contrarre prot. n. 6131 del 24/11/2020

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

nella persona della Prof.ssa TAFURI Anna Maria C.F. n. TFRNMR72L47A048N, quale rappresentante legale pro tempore di questa istituzione scolastica, sottopone alla Vostra cortese attenzione l'esigenza di assicurare la scrivente Istituzione Scolastica per i **rischi di Infortunio, Responsabilità Civile Terzi (RCT) alunni e prestatori di lavoro RCO, Tutela Giudiziaria, Malattia e Assistenza, per un triennio a decorrere dal 02/02/2021.**

I dettagli della gara sono indicati nella “SCHEMA DATI GARA” riportata in calce alla presente lettera di invito, e alla quale si fa espresso rinvio costituendo parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara qui di seguito descritto.

#### **Soggetti ammessi a partecipare:**

I soggetti – tra quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni (compagnie di assicurazione e Agenti intermediari assicurativi) – che possono presentare offerta sono tutte le compagnie di assicurazione interessate che potranno prendere visione del presente invito pubblicato all'Albo on line della scuola e sulla sez. amministrazione trasparente nelle apposite sez. del sito web ufficiale all'indirizzo [www.iostrongolikr.edu.it](http://www.iostrongolikr.edu.it), a condizione che siano tutti regolarmente iscritti ai rispettivi Albi Imprese presso IVASS.

Per la formulazione delle offerte, gli offerenti/concorrenti, sono tenuti a rispettare le indicazioni di seguito riportate con l'espressa accettazione della condizione che non sono ammesse modifiche allo

schema di contratto, fatta eccezione per quanto diversamente disposto (integrazioni tecniche migliorative) nella scheda di offerta tecnica. I dettagli della gara sono indicati nella "SCHEDA DATI GARA".

**Requisiti per la partecipazione:**

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti sopra indicati che siano in possesso dei requisiti di carattere generale ovvero:

- I. Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara per le imprese di assicurazione proposte;
- II. L'iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e l'iscrizione alla Sezione A del RUI (registro Unico degli Intermediari) per gli agenti intermediari assicurativi;
- III. L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce la gara;
- IV. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art.80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

**Modalità di Presentazione dell'Offerta:**

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile e pervenire **entro non oltre le ore 12,00** del giorno **05/01/2021 a pena di esclusione**.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione indicato nella "SCHEDA DATI DI GARA".

La durata delle coperture assicurative richieste si deve intendere di anni TRE a far data dalle ore 00:01 del 02/02/2021 fino alle 24:00 del 01/02/2024 che comunque non è soggetta al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 5.

La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la copertura assicurativa per tutti i rischi sopra indicati, il tutto **a pena di esclusione**.

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14, ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le istituzioni scolastiche statali).

In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alle Sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione Scolastica (Ministero dell'Istruzione) e, dunque, non solo a favore degli alunni e/o degli operatori scolastici.

L'offerta dovrà essere conforme all'unico lotto come previsto dal bando di gara.

L'offerta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione** dalla gara, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro e la firma del legale rappresentante dell'offerente o di suo procuratore. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (Denominazione o Ragione Sociale) e la dicitura **"Offerta di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di assicurazione alunni e operatori per un triennio a decorrere dal 02/02/2021 – CIG: Z702F60E03**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato nella "SCHEDE DATI GARA", anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'offerente o del suo procuratore.

In considerazione del periodo di emergenza epidemiologica in corso, è ammessa anche la presentazione via PEC del plico sigillato qualora il mittente possa utilizzare un sistema di cifratura atto a garantirne la segretezza. Tale sistema e le modalità di apertura del plico dovranno essere comunicate a questa stazione appaltante nella giornata di apertura delle buste prevista nell'avviso.

Ai fini della presente gara, la copertura assicurativa potrà essere offerta da procuratori /agenti debitamente autorizzati alla partecipazione della gara dalle compagnie di assicurazione, autorizzazione che dovrà essere allegata in originale o fotocopia autenticata nell'offerta.

Dovranno essere usati i moduli allegati al presente bando (Allegati 1, 2, 3, 4).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Busta 1 – Documentazione Amministrativa**

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Allegato 1 compilato in ogni sua parte contenente le seguenti dichiarazioni:

1. La domanda di partecipazione alla procedura;
2. Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dall'agente procuratore speciale, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:
  - I. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e nei suoi allegati e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
  - II. l'iscrizione dell'impresa nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
  - III. il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'UE all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara, con indicazione dei numeri di iscrizione all'Albo Imprese IVASS per quanto riguarda le compagnie di assicurazione e il possesso dell'iscrizione alla Sezione A del RUI istituito con D.lgs. 209/2005 con indicazione dei numeri di iscrizione per quanto riguarda le agenzie intermedie assicurative;
  - IV. di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30 comma 3 del regolamento n. 35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza), nonché del modello 7A e 7B, e copia certificato iscrizione IVASS e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito [www.ivass.it](http://www.ivass.it));
  - V. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferita sia all'Impresa di assicurazione proposta e ai suoi legali rappresentanti, sia – se del caso – al procuratore offerente;
  - VI. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
  - VII. l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui al D. Lgs 159/2011;
  - VIII. di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di

fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- IX. l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art.1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n.210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n.266/2002);
  - X. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
  - XI. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.
  - XII. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa;
  - XIII. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.
- 3. la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'offerente o dell'agente procuratore, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.
  - 4. In caso di offerta proposta da agenzia, la fotocopia autenticata della procura / autorizzazione debitamente firmata e riconducibile all'impresa assicuratrice mandante;
  - 5. elenco dei principali servizi assicurativi prestati negli ultimi anni a favore di destinatari pubblici;
  - 6. Il Patto d'Integrità (secondo il modello di cui all'Allegato 4) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o Procuratore della compagnia di assicurazioni.

#### **Busta 2 – Offerta Tecnica**

Dovrà contenere l'offerta tecnica che dovrà essere redatta sull'Allegato 2. Tale offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentate dal concorrente.

Dovranno essere inserite, inoltre, le dichiarazioni richieste alle lettere 4, 5 e 6 della sez. documentazione amministrativa.

#### **Busta 3 – Offerta Economica**

Dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere redatta sull' Allegato 3. In tale busta (Busta 3) troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio. Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste. E' richiesta una percentuale di tolleranza relativa agli alunni iscritti e paganti pari min. al 3%. Si fa presente che i costi specifici per la sicurezza sono valutati in euro zero e che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81 del 09/04/2008.

#### **Rischi per i quali è richiesta l'assicurazione:**

Responsabilità civile (Terzi, Prestatori di lavoro), Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza in un unico lotto. Copertura danni provocati involontariamente, dai nostri alunni durante lo svolgimento di attività curricolari o deliberate dal Collegio Docenti nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta formativa, alle strutture di altrui proprietà (es. palestre c/o oratori, visite presso musei, uscite su territorio).

#### **Informazioni sul Contraente/assicurati:**

Le informazioni relative al Contraente e agli Assicurati sono riportate nella "SCHEDE DATI GARA".

#### **Durata del Contratto:**

La durata del contratto per le coperture richieste è indicata nella "SCHEDE DATI GARA" e deve intendersi dalle ore **00:01 del 02/02/2021** fino alle **24:00 del 01/02/2024** che comunque non è soggetto al tacito

rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

**Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione:**

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95, comma 9, del D. Lgs. 50/2016).

Il premio annuo pro capite per Soggetto assicurato dovrà essere conforme a quanto indicato nella "SCHEDE DATI GARA".

Il punteggio, fino ad un massimo attribuibile di 100 punti, verrà assegnato alle offerte ammesse sulla base dei criteri di valutazione indicati negli Allegati 2 e 3 del presente bando e sarà composto nel seguente modo:

**OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 30 PUNTI**

**OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 70 PUNTI**

La mancata e non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 30 punti, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:  $30 \times \frac{\text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$ .

All'offerta tecnica sarà attribuito fino ad un massimo di 70 punti attribuibili in funzione delle integrazioni tecniche migliorative eventualmente contrassegnate nella scheda di offerta tecnica.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati. In caso di parità di punteggio complessivo (tecnico + economico), tra due o più offerte ammesse l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà indicato la maggiore % di tolleranza; in caso di ulteriore parità l'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico. E Infine in caso di ulteriore parità di punteggio, in deroga all'art.77 del R.D. n.827/24, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica, previo invito delle società interessate.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.**

Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, anche la valutazione delle offerte tecniche avverrà alla presenza di una commissione appositamente costituita, mentre la comunicazione di aggiudicazione avverrà, previa verifica della regolarità procedurale da parte del Dirigente Scolastico, a norma dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà pubblicata nell'Albo on line della scuola.

La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e dell'art.83 del D.lgs. 50/2016, di richiedere anche a mezzo e-mail di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni generali di polizza e/o alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta presentata, questa istituzione scolastica potrà revocare/annullare l'aggiudicazione e procedere all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

**E' fatta salva la facoltà da parte dell'Istituzione Scolastica di richiedere all'aggiudicatario una copertura temporanea e provvisoria, alle medesime condizioni dell'offerta selezionata, per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure di aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto, qualora la precedente copertura assicurativa fosse in scadenza durante tale periodo.**

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non deve contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati, dovranno stipulare contratti autonomi individuali. **Questa stazione Appaltante si riserva in fase di valutazione delle offerte pervenute di richiedere ulteriori chiarimenti alle compagnie assicurative partecipanti in relazione all'oggetto dell'appalto.**

**Pagamento del premio:**

Il premio, comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'Agenzia/Compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto a mezzo bonifico bancario previa emissione di apposita fattura in regola con le relative disposizioni fiscali e normative e previa sottoscrizione dell'apposito modulo circa la tracciabilità dei pagamenti.

**Trattamento dei dati personali – Informativa**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 50/2016; D.I. n.129/2018; D.M. n.305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n.7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto Decreto Legislativo. Il responsabile unico del procedimento (ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 50/2016) è indicato nella "SCHEDE DATI GARA".

**Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è indicato nella "SCHEDE DATI GARA". Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Richiesta di Partecipazione - Dichiarazioni

Allegato 2 – Offerta Tecnica

Allegato 3 – Offerta Economica

Allegato 4– Patto di integrità

Il presente avviso di gara e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico [www.iostrongolikr.edu.it](http://www.iostrongolikr.edu.it) nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Cordiali saluti

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Tafuri**

**(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co 2,D.Lgs.39/93)**