

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

AL D.S.G.A.

AL PERSONALE ATA

ALL'ALBO E AL SITO WEB

Oggetto: ADOZIONE PIANO DELLE ATTIVITÀ - RETTIFICHE E INTEGRAZIONI EMERGENZA SANITARIA COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.20 del D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTI i DPCM attuativi del D.L. n.6/2020 *che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;*

VISTA la nota congiunta del Capo dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n.278 del 6 marzo 2020;

VISTA la nota congiunta del Capo dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279 dell'8 marzo 2020;

VISTA la circolare n. 1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 recante "Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale";

VISTO il DPCM del 9 marzo 2020;

VISTO il DPCM dell'11 marzo 2020;

VISTO l'art.1256, c.6 del Codice Civile;

VISTA la recente nota prot. n.323/10.03.2020 del Dipartimento per il sistema educativo d'istruzione e formazione del MIUR-"Personale ATA-Istruzioni operative"-nella quale viene esplicitato che bisogna limitare al minimo lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi cercando di contenere il più possibile gli spostamenti fisici del personale per questioni lavorative;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

TENUTO CONTO delle direttive di massima impartite al direttore SS.GG.AA. con nota prot. n. 1521 del 16/03/2020;

VISTO il DL del 17 marzo 2020 n. 18 e in particolare l'art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali), che ribadisce: "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni (...)che, conseguentemente limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro";

VISTO il già citato art. 87 del DL del 17 marzo 2020 n. 18 che precisa: " Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile (...) le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio".

VISTA la proposta del Piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal D.S.G.A.con prot. n. 1581 del 18/03/2020;

ADOTTA

il Piano delle Attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario come integrato e rettificato dal D.S.G.A., a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento, unitamente agli allegati 1, 2, 3, che sono parte integrante e sostanziale del documento suddetto. Per effetto e conseguenza della presente adozione, il "Piano di lavoro" dovrà essere inteso come provvedimento d'incarico fino al perdurare della situazione di emergenza sanitaria, ovvero fino al 03 aprile 2020, salvo diverse indicazioni da parte degli organi competenti.

Tutto il personale è tenuto al rispetto del Piano in tutte le sue parti.

Si ribadiscono altresì le seguenti norme comportamentali, contenute nei riferimenti normativi citati in premessa:

- l'obbligo di rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- il divieto assoluto di accesso agli uffici del personale esterno ed interno non incluso nel presente piano delle attività e non autorizzato dalla dirigente scolastica;
- l'obbligo di rispettare i 10 comportamenti illustrati nell'Opuscolo informativo del Ministero della Sanità;
- l'obbligo di periodica aerazione degli ambienti di lavoro comuni e riservati;
- l'obbligo di igienizzazione da parte del personale ausiliario con i prodotti a base di alcol e di cloro messi a disposizione della scuola;
- l'obbligo di uso dei prodotti di disinfezione delle mani messi a disposizione della scuola;
- l'obbligo di tempestiva comunicazione di sintomi simili a quelli influenzali al proprio medico di base ed al datore di lavoro.

Al fine di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano è inviato a tutto il personale e pubblicato sul sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ANNA MARIA TAFURI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93