



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe - 88816 STRONGOLI

Tel. 0962-818345/Fax 0962-818379 - C.F.: 81005470794 – C.M.: KRIC80900B

e-mail: [kric80900b@istruzione.it](mailto:kric80900b@istruzione.it) – [kric80900b@pec.istruzione.it](mailto:kric80900b@pec.istruzione.it) sito web: [www.iostrongolikr.edu.it](http://www.iostrongolikr.edu.it)

Oggetto: determina a contrarre – Por calabria “Misura urgente a sostegno della didattica a distanza per gli studenti calabresi caratterizzati da particolari fragilità”, tra cui le persone con disabilità’ – emergenza covid-19” - **codice operazione: 2020.10.1.1.207** mediante procedura di cui all’art.36, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

CUP: B75E20000520001

CIG: Z453162393

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 5799 del 26 maggio 2020 con il quale è stato assunto l’impegno di spesa a valere sulle risorse del POR Calabria FESR/FSE 2014-2020, Asse 12, Obiettivo Specifico 10.1 Azione 10.1.1;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 6029 del 03/06/2020 con il quale è stato approvato il Piano di Riparto delle risorse finanziarie assegnate agli Istituti Scolastici Calabresi per l’attuazione dell’intervento in oggetto;
- VISTE** le risorse assegnate all’ Istituto Omnicomprensivo di Strongoli pari ad € 14.953,82 per l’attuazione dell’intervento “Misura urgente a sostegno della didattica a distanza per gli studenti calabresi caratterizzati da particolari fragilità, tra cui le persone con fragilità – Emergenza Covid 19” Codice operazione 2020.10.1.1.207;
- VISTO** il verbale del Commissario ad Acta n° 7 del 12/06/2020 con il quale si autorizza il Dirigente scolastico, previa formale assunzione a bilancio delle risorse finanziate , a svolgere le funzioni di RUP e a sottoscrivere la Convenzione tra la Regione Calabria Dip. Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura e l’Istituto Omnicomprensivo di Strongoli (KR);
- VISTA** la Convenzione stipulata con la Regione Calabria n. Prot. 3127 del 13/07/2020,
- VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 – 2020;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i. »;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n.129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale);
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'art. 32 c. 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RICHIAMATO** l'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 per il quale *«le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta»;*
- RICHIAMATE** le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N.1 (Ed.GIUGNO 2019);
- VISTO** l'art.45, comma.2, lett.a) del Decreto 129/2018, in virtù del quale spettano al Consiglio d'istituto le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;
- VISTO** il proprio Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, approvato ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 con delibera del Commissario ad Acta n° 1 del 18/09/2020;
- VISTO** l'art. 5 del suddetto REGOLAMENTO D'ISTITUTO per il quale gli affidamenti di importo superiore a 10.000,00 euro, ma comunque inferiori a 40.000,00 euro (IVA esclusa), in assenza di convenzione CONSIP, vengono conclusi a seguito di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni. In tal caso, nel rispetto di quanto stabilito dalle linee guida Anac n. 4, l'Istituto, che intenda procedere all'affidamento diretto per un importo superiore a 10.000,00 euro e inferiore a 40.000,00, procederà a comparare listini di mercato, avvalendosi di cataloghi presenti su internet o sul mepa, o confrontando almeno tre preventivi forniti da operatori economici;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto - legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;
- VISTA** la delibera del Commissario ad Acta n. 2 del 28/12/2020 di aggiornamento P.T.O.F. a.s. 2020-21;
- VISTA** la delibera del Commissario ad Acta n. 3 del 15/02/2021 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021;
- RILEVATA** la necessità di procedere all'acquisto di **n. 21 dispositivi digitali (Notebook)** per le attività di DaD;
- CONSIDERATO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** che sulla piattaforma CONSIP S.p.a. non ci sono convenzioni attive relative al suddetto bene/servizio;
- CONSIDERATO** che in assenza di Convenzioni attive o rispondenti alle proprie specifiche esigenze, le Istituzioni Scolastiche potranno ricorrere al MePa (mediante Ordine di acquisto, Richiesta di offerta e Trattativa diretta);

**CONSIDERATO** che il servizio rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica; della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

**CONSIDERATO** che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e che l'istituzione scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante **OdA** (Ordine diretto d'acquisto);

**VERIFICATO** che, a seguito di una *indagine di mercato* condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa, i servizi/forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'istituto sono risultati essere quelli dell'operatore SOLUZIONE INFORMATICA S.R.L. con sede in **LONATE POZZOLO** (VA), alla via Monviso, 30 CAP. 21015, P.IVA 01511090126), per le seguenti motivazioni:

- a) Consegna in 5 giorni lavorativi
- b) Hard Disk (GB)512
- c) Dimensione dello schermo 15,6'
- d) RAM – Quantità di memoria 12
- e) Processore I5-1035G1

**CONSIDERATA** la necessità ed urgenza di acquistare il seguente bene/servizio anche ai fini di garantire la continuità delle prestazioni;

**ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di progetto/attività **A.3.6 - E.F. 2021**;

**VERIFICATA** la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene/servizio offerto ;

**VERIFICATI** i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico;

**TENUTO CONTO** che il suddetto operatore non è né l'affidatario uscente, né è stato invitato nel/i precedente/i affidamento/i;

**TENUTO CONTO** Per lavori, servizi e forniture di **importo superiore a 5.000,00 e non superiore a 20.000,00 euro**, in caso di **affidamento diretto**, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto sulla base di un'apposita <autodichiarazione> resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, secondo il MODELLO DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti.

**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## D E T E R M I N A

- Art.1** le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art.2** di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell'**affidamento diretto** prevista dall'**art.36, comma 2, lett.a)** del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi, **tramite OdA (ordine diretto d'acquisto)**;
- Art.3** di affidare all'azienda **SOLUZIONE INFORMATICA S.R.L.**, la fornitura di 21 Notebook I5 per un importo totale di € 11.865,00 (IVA ESCLUSA);

**Art.4** di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il DS, prof.ssa Anna Maria Tafuri, così come previsto dall'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, , stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina.

---

La presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica [www.iostrongolikr.edu.it](http://www.iostrongolikr.edu.it)

- all'ALBO ON LINE;
- al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- sottosezione di 1°livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Anna Mari TAFURI  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93