

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
Via Vigna del Principe - Tel. 0962-818345
cod. fisc. 81005470794
E-MAIL: kric 80900b@istruzione.it
88816 STRONGOLI (KR)

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto dell'acquisto del servizio Nuvola Rinnovo firma digitale, per un importo contrattuale pari a €. 100,00 (Iva esclusa);

CIG: ZDC37A146D

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Omnicomprensivo di Strongoli**

- VISTA** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i. ;
- VISTA** la legge n. 59 del 15 marzo 1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Decreto Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;
- RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 per il quale «le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta»;
- VISTE** le LINEE GUIDA ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. L.vo 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- RICHIAMATE** le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 ed aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

- CONSIDERATO** che le suddette LINEE GUIDA n. 4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in *forma sintetica*;
- CONSIDERATO** inoltre che le stesse LINEE GUIDA N. 4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, *in modo semplificato*, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;
- RICHIAMATE** le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N.1 (Ed. GIUGNO 2019);
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78 della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTA** la delibera del Commissario ad Acta n. 3 del 21/12/2021 di approvazione aggiornamento PTOF a.s. 2021/22 e predisposizione P.T.O.F. a.s. 2022/25;
- VISTA** la delibera del Commissario ad Acta del Consiglio d'Istituto n. 4 del 14/02/2022, di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022;
- CONSIDERATO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA** la delibera del Commissario ad Acta del Consiglio di Istituto n. 1 del 18/09/2020 con la quale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI.
- VISTO** l'art. 4. c.2 del suddetto REGOLAMENTO D'ISTITUTO per il quale, in assenza di convenzione CONSIP, gli affidamenti di importo pari o superiore al limite di 1.000,00 euro (IVA ESCLUSA) e pari o inferiore al limite di 10.000,00 euro (IVA ESCLUSA) vengono conclusi con affidamento diretto, con obbligo di motivazione semplificata. Il Dirigente scolastico, previa DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinazione o stipula del contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia, garantendo sempre i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, rotazione e parità di trattamento.
- VISTO** l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 come modificato dall'art.1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n.145, per il quale **non trovano applicazione gli obblighi di acquisto sul mercato elettronico, se di importo inferiore a 5.000,00 euro**, con la sola eccezione relativa all'acquisto di *beni e servizi informatici e di connettività*, per i quali resta in vigore l'obbligo di cui al comma 512 e ss. dell'art.1 della legge n.208/2015 di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- VERIFICATO** che sulla piattaforma CONSIP S.p.a. *non ci sono convenzioni attive* relative alla stessa categoria merceologica del bene/servizio richiesto (NOTA MIUR AOODGAI/3354/20.03.2013), acquisto sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità successiva della detta convenzione (Art.1, comma 3, del DL. n.95/2012, convertito nella Legge n.135/2012);
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato **dell'acquisto del servizio Nuvola Rinnovo Firma Digitale**;
- CONSIDERATO** che siffatto acquisto rientra nei cc.dd. acquisti di modico valore e che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;

- CONSIDERATA** la necessità ed urgenza di acquistare il seguente servizio anche al fine di garantire il corretto funzionamento amministrativo contabile dell'Istituzione Scolastica;
- ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di progetto/attività A.2.1 E.F. 2022;
- VERIFICATI** i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico individuato;
- TENUTO CONTO** della specificità del servizio richiesto, dal momento che l'operatore economico individuato, la ditta "Madisoft s.p.a." gestisce e fornisce i servizi dell'amministrazione digitale;
- TENUTO CONTO** che per lavori, servizi e forniture di **importo fino a 5.000,00** in caso di **affidamento diretto**, la stazione appaltante ha <facoltà> di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita <autodichiarazione> resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, <anche> secondo il MODELLO DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti.
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **ZAF379714E**;

D E T E R M I N A

- Art. 1** le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art. 2** di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell'**affidamento diretto** prevista dall'**art.36, comma 2, lett.a)** del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi.;
- Art. 3** di affidare alla ditta "Madisoft s.p.a." con sede legale in Via Giovanni Falcone, 5 – 62010 Pollenza (Mc), il rinnovo del servizio di Nuvola RINNOVO FIRMA DIGITALE dell'Istituto Omnicomprensivo di Strongoli, per un importo totale di €. 100,00, (IVA ESCLUSA);
- Art. 4** il criterio di scelta del contraente è quello del *prezzo più basso/offerta economicamente più vantaggiosa*;
- Art. 5** di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il D.S., DOTT.SSA MARINA AGOSTINO, così come previsto dall'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina.

La presente DETERMINA viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica www.iostrongolikr.edu.it:

- all'ALBO ON LINE;
- al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- sottosezione di 1° livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marina AGOSTINO