

## CURRICULUM VITAE



Cognome e Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**Diletta Giuseppina Di Giovine**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Italiana**  
**17-11-1981**

### DIRIGENTE SCOLASTICO

*DAL 1° SETT. 2019  
AGOSTO 2022*

- DIRIGENTE SCOLASTICO IC "VIGODARZERE" DI VIGODARZERE (PD).

*DAL 1° SETT. 2022  
AL 31/08/2024*

- DIRIGENTE SCOLASTICO IC P.LEONETTI SENIOR DI CORIGLIANO-ROSSANO (CS).

*DAL 1° SETT. 2024  
AL 31/08/2025*

- DIRIGENTE SCOLASTICO IC MELISSA CRUCOLI-TORRETTA-(KR)

*DAL 1° SETT. 2025  
AD OGGI*

- DIRIGENTE SCOLASTICO IC CUTULI DON MILANI - (KR)

### INCARICHI

*GIUGNO 2020*

- PRESIDENTE DELLA I COMMISSIONE PER GLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEI CORSI DI STUDIO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE A.S. 2019/2020 ITA DUCA ABRUZZI – IST, TECN. AGR. PD

DAL 2014 AL 2019

**ISTRUZIONE TITOLI E  
FORMAZIONE**

2000

- PRESSO IL LICEO CLASSICO "R. BONGHI" DI LUCERA
- LAUREA IN PSICOLOGIA (VECCHIO ORDINAMENTO) CONSEGUITA PRESSO L' UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI IN DATA 17-02- 2006

2006

- LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA PRESSO "UNIVERSITA' DEGLI STUDI A. MORO" DI BARI IN DATA 22-11-2011

2011

- SUPERAMENTO CONCORSO A CATTEDRA DI CUI AL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO N. 82 DEL 24 SETTEMBRE 2012:

2012/2013

- CERTIFICAZIONE INGLESE LIVELLO B2 – TRINITY COLLEGE

2016

2013

- DOCENTE DI RUOLO DI SOSTEGNO PRIMARIA (EEEE).

2018

2019

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E TECNICHE**

- MASTER DI II LIVELLO IN "DIRIGERE, ORGANIZZARE E GESTIRE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE" CONSEGUITA IL 21-03-2016 PRESSO UNIVERSITÀ PER STRANIERI "D. ALIGHIERI" DI REGGIO CALABRIA
- CERTIFICAZIONE ECDL E ECDL ADVANCED – MAGGIO 2018
- AGOSTO 2019 – SUPERAMENTO DEL CONCORSO A DIRIGENTE SCOLASTICO DI CUI AL D.D.G. N. 1259 DEL 23 NOVEMBRE 2017,

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI.

- DOTATA DI FACOLTÀ CREATIVE E DI SPIRITO DI INIZIATIVA, NONCHÉ DI AUTONOMIA DECISIONALE E DI CAPACITÀ DI VALUTAZIONE.
- CONOSCENZA E PRATICA OPERATIVA DI WINDOWS E DEI PROGRAMMI OFFICE.

**PRIMA LINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**  
**Capacità di lettura**

**INGLESE**  
LIVELLO AVANZATO B2

Capacità di scrittura                   LIVELLO AVANZATO B2  
Capacità di espressione orale       LIVELLO AVANZATO B2  
Capacità di ascolto                   LIVELLO AVANZATO B2

**Capacità e competenze  
relazionali**

ATTITUDINE ALLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE ED AL LAVORO DI GRUPPO.

SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI.

OTTIMA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE SITUAZIONI LAVORATIVE ED ALL'INTERAZIONE CON I COLLEGHI DI LAVORO.

OTTIMA CAPACITÀ DI RAPPORTARSI ALL'INTERNO DI SITUAZIONI COMUNICATIVE.

**Patente                   B**

*La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. 163/2006 e dalla normativa vigente in materia **dichiara** la veridicità delle informazioni fornite e autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003, n. 196. Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.gs n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.*

IN FEDE

Diletta Giuseppina Di Giovine