



**ISTITUTO COMPRENSIVO M.G. CUTULI - DON MILANI**

Via Boccioni, 1- 88900 Crotone Tel/Fax. 0962/961635

E-mail: [kric81000g@istruzione.it](mailto:kric81000g@istruzione.it) Pec. [kric81000g@pec.istruzione.it](mailto:kric81000g@pec.istruzione.it)

sito: [www.istitutocutulidonmilanikr.edu.it](http://www.istitutocutulidonmilanikr.edu.it)

C.F.: 91021350797 CM: KRIC81000G Codice Univoco UF01E6

Al DSGA DEMME Francesco

Agli Atti del Progetto PNRR

All'Albo

Al Sito web

All'Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Lettera d'incarico DSGA per attività di supporto tecnico organizzativo -**

**PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università\_ Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)**

Titolo progetto: Prepariamoci al futuro

CUP: J14D23006360006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-42726

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo "Cutuli Don Milani" attua azioni nell'ambito del progetto:

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO: il decreto di incarico prot. n° 9249 del 06/12/2024;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO MARIA ULLUCCI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| Cognome e Nome              | DEMME FRANCESCO |
| Codice fiscale/ Partita IVA |                 |
| Qualifica                   | DSGA            |

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

| ATTIVITA'                                   | ORE | Importo Orario | Importo Lordo stato |
|---------------------------------------------|-----|----------------|---------------------|
| ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO |     | 24,55          |                     |

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa AUDIA Angela