ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI – DON MILANI
Via Boccioni,1 88900 Crotone Tel/Fax. 0962/961635
E-mail: Kric81000g@istruzione.it Pec. Kric81000g@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocutulikr.edu.it C.F.: 91021350797 CM KRIC81000G

Agli Atti
Al Sito Web

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Progetto ESO4.6
CUP J54D25000910007

TITOLO DEL PROGETTO:
CONOSCERSI, PROGETTARE E DECIDERE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*", ", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n° 6 del 5/09/2024 e Consiglio di Istituto – delibera n° 5 del 29/10/2024);

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 "Autorizzazione progetti

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il quaderno n° 3 - Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la necessità di individuare personale scolastico, tra il personale "ATA", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DISPONE L'affidamento dell'incarico per il personale ATA (Assistente Amministrativo) prioritariamente al personale interno in servizio presso codesta istituzione Scolastica. Qualora non pervengano candidature da parte del personale amministrativo interno, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico a personale esterno

ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI – DON MILANI
Via Boccioni,1 88900 Crotone Tel/Fax. 0962/961635
E-mail: Kric81000g@istruzione.it Pec. Kric81000g@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocutulikr.edu.it C.F.: 91021350797 CM KRIC81000G

all'Istituto mediante l'istituto della Collaborazione Plurima (ai sensi dell'art.57 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 e della normativa di riferimento), previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità del dipendente.

EMANA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità
è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA .

a) assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.
b) collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

Nell'ambito del Progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione di:

c) **Nr. 1 unità di assistente amministrativo**

d) **Nr. 5 unità (n.3 C.Alvaro e n.2 Don Milani plesso secondaria) di collaboratori scolastici per 30 ore cadauno**

Art. 2 Orario di servizio
Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione
La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti
La\e figura\e prescelta\e dovrà:

1) **Assistente amministrativo**:
   a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
   b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
   c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
   d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) **Collaboratori scolastici**:
   a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;
   b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
   c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti.

Art. 5 Presentazione disponibilità

ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI – DON MILANI
Via Boccioni,1 88900 Crotone Tel/Fax. 0962/961635
E-mail: Kric81000g@istruzione.it Pec. Kric81000g@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocutulikr.edu.it C.F.: 91021350797 CM KRIC81000G

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 09:00 del 19/10/2026 attraverso il seguente indirizzo: **kric81000g@istruzione.it.**

.

Art. 6 Affidamento incarico
Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Pubblicità
Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93

ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI – DON MILANI
Via Boccioni,1 88900 Crotone Tel/Fax. 0962/961635
E-mail: Kric81000g@istruzione.it
Pec. Kric81000g@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocutulikr.edu.it C.F.: 91021350797 CM
KRIC81000G

Allegato 1 istanza di partecipazione

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Progetto ESO4.6
CUP J54D25000910007

TITOLO DEL PROGETTO:
CONOSCERSI, PROGETTARE E DECIDERE

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Cutuli- Don Milani

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

Il/La sottoscritto/a _____nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____n._____

Codice Fiscale_____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/anella graduatoria di:

☐ **Assistente Amministrativo**
☐ **Collaboratore scolastico**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi.

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;

ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI – DON MILANI
Via Boccioni,1 88900 Crotone Tel/Fax. 0962/961635
E-mail: Kric81000g@istruzione.it
Pec. Kric81000g@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocutulikr.edu.it C.F.: 91021350797 CM
KRIC81000G

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscrittinel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, inparticolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.
  Come previsto dall'Avviso, allega:
- ***copia di un documento di identità valido;***
  Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

☐ La propria residenza
☐ altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguitoindicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

La Scuola al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità ditrattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data Firma _____

ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI – DON MILANI
Via Boccioni,1 88900 Crotone Tel/Fax. 0962/961635
E-mail: Kric81000g@istruzione.it
Pec. Kric81000g@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocutulikr.edu.it C.F.: 91021350797 CM
KRIC81000G

Allegato 2 scheda di autovalutazione

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA

TITOLI VALUTABILI	**PUNTI**	**AUTOVALUTAZIONE**
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	
Diploma di laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1	
Attività svolta in progetti PON – POR	PUNTI **2** per ogni incaricomax 10 PUNTI	
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, TABLET, IC3, CISCO, PEKIT, LIM	PUNTI **2** per ogni corso max6 PUNTI	

Data

Firma _____