



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"**

All'Ing. Giuseppe Mercurio
All'Albo on Line
Al sito web Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: **INCARICO PROGETTISTA** - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.
Codice Progetto Autorizzato: 13.1.1A-FESRPN-CL-2021-31
Titolo: Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici
CUP: B19J21005180006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso del Ministero dell’Istruzione prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTO il progetto d’Istituto “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”, elaborato e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020), candidatura n. 105605 inoltrato in data 20/07/2021 e protocollato in data 28/07/2021;

VISTA la comunicazione prot. n. AOODGEFID/0040043 del 14/10/2021 con la quale il Ministero dell’Istruzione ha reso note le graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento;

VISTA la comunicazione Prot. AOODGEFID/00400055 del 14/10/2021 con la quale l’Autorità di Gestione ha comunicato a questa Dirigenza la formale autorizzazione del progetto;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO che le relative risorse finalizzate sono state assunte in bilancio nel Programma Annuale 2021 a seguito di un’apposita variazione di entrata e di spesa, disposta ai sensi del D.I. n.129/2018 art. 10, comma 5 con decreto adottato dal D.S., da trasmettere per conoscenza al Consiglio d’Istituto;

RILEVATA la necessità di individuare la figura a cui affidare l’attività di progettista;

VISTO l’avviso per il reclutamento di un progettista, prot. n.1374 del 29/01/2022;

VISTO che agli atti della scuola è pervenuta una sola candidatura per progettista;

RITENUTO che Ing. Giuseppe Mercurio, Assistente Tecnico presso il Liceo “Gravina” è l’unico candidato che ha prestato domanda come progettista;

VALUTATO il Curriculum vitae dal quale emerge che lo stesso possiede i requisiti previsti dal bando;

CONSIDERATO che il docente medesimo non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico e che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

All'Ing. **GIUSEPPE MERCURIO**, nato a Crotone (KR) il 22/02/1976, l'incarico di PROGETTISTA nell'ambito del progetto intitolato "**Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici**" codice **13.1.1A-FESRPN-CL-2021-31** rientrante nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" – Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

La prestazione professionale del progettista è regolata dalle seguenti condizioni:

Durata dell'incarico

Il presente incarico ha decorrenza da oggi e durata fino al 31/10/2022, data di conclusione del progetto attestato all'ultimo collaudo. Sono fatte salve eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione.

Compiti e obblighi del Progettista

Il progettista deve:

1. Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verificare delle matrici poste in candidature
3. Modificare delle matrici per le nuove esigenze
4. Effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redigere il capitolato tecnico secondo la normativa PON
6. Verificare la fattibilità del capitolato tecnico
7. Verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Effettuare sopralluoghi e verifiche degli spazi destinati ai prodotti di rete
9. Studiare la fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
10. Realizzare il progetto esecutivo dei lavori da eseguire
11. Predisporre il capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
12. Predisporre planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
13. Predisporre la tipologia di affidamento
14. Predisporre il disciplinare di gara, le matrici d'acquisto, il capitolato tecnico definitivo
15. Assistere alle fasi della procedura
16. Assistere alla ricezione delle forniture ordinate
17. Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
18. Supervisionare alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
19. Supervisionare alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
20. Redigere la eventuale relazione esecutiva, se richiesta
21. Registrare nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al piano FESR;
22. Provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
23. Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
24. Redigere i verbali relativi all'attività svolta rapportandola ad unità orarie;
25. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
26. Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il responsabile dei lavoratori per la sicurezza, al fine di una corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.

Il progettista deve utilizzare la piattaforma ministeriale al fine di documentare tutto il processo degli interventi autorizzati e la loro valutazione.

Corrispettivi e tempi di pagamento

L'Istituto corrisponderà al progettista un compenso orario, lordo dipendente, di € **14,50** (quattordicieceuro/50).

Il compenso massimo da corrispondere è di € **5.330,99** (cinquemilatrecentotrentaeuro/99) che si intende onnicomprensivo di ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del progettista e degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

La ritenuta IRPEF sarà calcolata sulla base dell'aliquota che verrà concordata con il progettista tenendo conto della fascia di reddito dello stesso.

KRIC81100B - AF38B2C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003080 - 01/03/2022 - IV.5 - U
La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (o da effetti analoghi prestati) e si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il progettista presenterà al termine della propria attività.

Il compenso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita a quest'ultima.

Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni da questi ultimi assunti con il progettista relativi allo svolgimento del presente incarico.

Cessione dell'incarico

E' fatto espresso divieto al progettista di cedere totalmente o parzialmente il presente incarico senza il preventivo consenso scritto del Dirigente scolastico. L'inadempienza a tale obbligazione comporterà la revoca del presente incarico.

Modificazione

Ogni onere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatto in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Revoca

L'Istituto potrà revocare il presente incarico qualora ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'Istituto dovrà comunicare al progettista per iscritto la revoca dell'incarico e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, l'incarico si intenderà cessato. Ricevuta la comunicazione di revoca, il progettista dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

Il mancato adempimento anche di uno solo degli obblighi assunti con l'accettazione del presente incarico produrrà automaticamente la revoca del mandato con le conseguenze previste dalla legge.

Coperture assicurative

Tutte le attività organizzate nell'ambito del PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per tutto il personale impegnato.

Foro competente

Le parti convengono la competenza esclusiva del foro di Crotone per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente incarico.

Trattamento dei dati personali

Il progettista autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., definito "Codice Privacy", nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il trattamento dei dati è finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di collaborazione, o comunque connessi alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale: www.icalcmeonekr.edu.it nell'apposita area PON 2014-2020 presente in home page e all'Albo online.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio SANTORO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per accettazione

Ing. Giuseppe Mercurio