



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "Alcmeone"

Scuola Media-Elementare-Infanzia

88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M. KRIC81100B

Tel.Fax 0962 26293 email: kric81100b@istruzione.it

Al sito Web
All'albo online
Agli atti

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UN DOCENTE TUTOR INTERNO

PON FSE 2014-2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A

TITOLO PROGETTO: *“Happy School - Farina”* Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria

Totale autorizzato	Codice Progetto	CUP
€ 7.764,00	10.2.2A -FSEPON-CL-2018-308	B17I18056200007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO l’Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 ad oggetto: “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC.;

VISTA la nota MIUR prot. n. 23477 del 19-07-2018 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all’Avviso Pubblico prot. n. 1047 del 05/02/2018

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 25479 del 18/09/2018, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale - Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 7.764,00:

VISTO che per l’ Istituzione scolastica ammessa al finanziamento come da nota del MIUR prot. n.AOODGEFID/25479 del 18/09/2018, la conclusione è prevista entro il 30/09/2019;

Firmato digitalmente da CALVO DONATELLA

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 25 settembre 2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto/sotto azione 10.2.12-FSEPON-CL-2018-308;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.I. 129/2018, art. 43, relativo ai “Capacità ed autonomia negoziale”;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere al reclutamento di un’appropriata figura professionale, **tutor scolastico interno**, per lo svolgimento delle attività formative previste nel progetto, in possesso dei requisiti culturali e professionali idonei allo svolgimento dello stesso

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale interno ed esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale interno ed esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

CONSIDERATO che il progetto prevede la realizzazione di n°1 modulo per gli alunni delle classi prime, seconde e terze di un unico plesso della scuola primaria;

VISTO il decreto prot. n. 392 del 16/01/2019 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l’attuazione del progetto cui trattasi;

RILEVATA l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità necessarie;

EMANA

per la selezione e il reclutamento di un **TUTOR INTERNO** all’Istituzione Scolastica per l’attuazione delle azioni formative riferite al progetto PON FSE relativo all’avviso n 1047 del 05/02/2018 “Potenziamento del progetto nazionale Sport di Classe per la scuola primaria” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A, mediante procedura comparativa dei curricula, per il seguente modulo formativo indicato per l’annualità 2018-2019

Tipologia di modulo	titolo	destinatari	durata	sede
Potenziamento fisica e sportiva	“Happy School – Farina”:	20 alunni delle classi 1-2-3	Modulo da 60 ore	Scuola primaria via Saffo

Per la realizzazione di tali moduli occorre reperire un tutor per il modulo suindicato, retribuito a rendicontazione approvata e per le ore effettivamente prestate con un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 30,00 (ai sensi della normativa vigente).

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l’impegno orario.

L’attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

A tal fine si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all’Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all’incarico, previa lettera d’incarico del dirigente scolastico.

Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo. All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor

- garantisce la presenza in aula durante le lezioni del docente, coadiuvando il docente durante le esercitazioni e collaborando nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;

- gestisce gli archivi dei dati degli allievi, predispone e cura tutta la documentazione del modulo, cartacea e informatica, occupandosi della gestione didattico-amministrativa nella piattaforma dedicata ed interfacciandosi con il referente della valutazione e l'ufficio amministrativo;
- facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti, nonché dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti;
- supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- sostiene i corsisti a rischio dispersione e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici e comunica in tempo reale eventuali rettifiche o necessità di azioni correttive da intraprendere;
- compila on-line, attraverso il sistema di Gestione informatico, tutte le attività di propria pertinenza e mantiene controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando con tempismo le eventuali modifiche sia agli allievi che al direttore del corso), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

Strumenti del Tutor

- Diario di bordo in cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere, che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;
- Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.
- Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo, con cui si rileva la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti.
- Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento (il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche);
- L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività concorsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

Presentazione dell'istanza

Gli interessati dovranno far pervenire istanza in formato "pdf" (secondo il modello allegato ed esclusivamente alla casella di posta istituzionale) all'indirizzo kric81100b@istruzione.it entro le ore 12,00 del 28 febbraio 2019 indicando nell'oggetto "PON "Happy School - Farina" Candidatura Tutor". L'istanza (redatta utilizzando l'allegato A) dovrà essere corredata dal curriculum vitae, nonché da fotocopia firmata del documento d'identità. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro dieci giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle candidature. La stessa graduatoria diverrà definitiva dopo 7 giorni dalla pubblicazione, in assenza di ricorsi.

SI PRECISA CHE L'AZIONE D'AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI DA PARTE DEI CANDIDATI SARA' PURAMENTE INDICATIVA. QUESTA NON COMPORTA L'AUTOMATICO RICONOSCIMENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE.

Tutti i documenti devono essere presentati, ai sensi della Legge 445/2000 e devono recare in calce la firma in calce dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dalla Commissione all'uopo nominata da parte del RUP di progetto, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'istituto:

Requisiti

DOCENTI TUTOR TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ANNUALITA' 2017/2019			
		PUNTI PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MAX
TITOLI CULTURALI			
A	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO, MAGISTRALE O SPECIALISTICA)		1
ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE			
B	DOCENZA IN CORSI PON - (DAL 2007)	2	8
C	TUTORAGGIO IN CORSI PON -ANNUALITA' dal 2007	3	12
D	ESPERIENZA COME FACILITATORE E VALUTATORE DEL PIANO INTEGRATO (DAL 2007)	4	12
E	DOCENZA IN CORSI POR, IFTS, POF	1	3
F	TUTORAGGIO IN CORSI, POR, IFTS	1	3
G	IDEAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO	8	8
H	CORSI DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO SU MATERIE COERENTI O AFFINI ALLE TEMATICHE DEL CORSO (minimo 15 ore)	2	6
TITOLI DI SERVIZIO			
I	SERVIZIO NELLA SCUOLA SEDE DEL PROGETTO MAX 7 ANNI	1	7
			TOTALE
COMPETENZE INFORMATICHE			
CAPACITÀ DI UTILIZZARE IL SISTEMA DI GESTIONE ON LINE PON		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

In caso di parità si procederà ad assegnare il tutoraggio al candidato più giovane.

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. non redatte secondo gli allegati;
- D. sprovviste della fotocopia firmata del documento di identità.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- collaborare con il direttore del PON, con l'Ufficio, con il referente per la valutazione;
- prendere visione del calendario, eventualmente già predisposto in funzione delle esigenze dell'istituto, e accettarlo;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- compilare tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

Si comunica, infine, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L. n. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione in data odierna: all'albo pretorio online e pubblicazione nel sito istituzionale <https://www.istitutoalcmeone.it> e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Donatella Calvo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Donatella Calvo