



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"**

Scuola Media-Elementare-Materna

88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M. KRIC81100B

Tel.Fax 096226293 email: kric81100b@istruzione.it

All'Assistente Amministrativo
Bitonti Antonio
All'ufficio Amministrativo
Agli atti

**Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON "Volersi Bene".
Progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-311 - CUP: B17I1805600007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.5. sottoazione 10.2.5A "competenze trasversali";

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/23570 del 23/07/2018 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo istituto, codice 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

VISTO il DI n.129 del 28 agosto 2018 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.8 del 22 marzo 2017 con cui è stata valutata l'adesione al progetto/sotto azione 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 22 marzo 2017 con la quale è stato valutata l'adesione al progetto/sotto azione 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 25 settembre 2018 con la quale è stata deliberata l'assunzione nel Programma Annuale del progetto/sotto azione 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o

Firmato digitalmente da CALVO DONATELLA

disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO Il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed sterno all'amministrazione, approvato dal Collegio dei Docenti del 18 ottobre 2017 e dal Consiglio d'Istituto del 18 ottobre 2017 in applicazione del Decreto Interministeriale 129/2018 e del manuale operativo di avvio progetto;

VISTE le Note MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti", nonché la successiva nota di chiarimento 35926 del 21 settembre 2017;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno figure per lo svolgimento dell'attività di connesse al progetto;

VISTO il bando prot. n. 3740 del 28/05/2019 per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.

VISTA la disponibilità manifestata dalla S.V. in data 05.06.2019, prot. 3925

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo **BITONTI ANTONIO** che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto "Volersi Bene".

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa, nella misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate che andranno debitamente documentate, sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di max 50 ore che potranno essere aumentate del 25% per eventuali esigenze organizzative, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio ordinario, .

Tale compenso sarà corrisposto al saldo e quando saranno effettivamente accreditati a questa scuola i relativi finanziamenti.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Crotone 19/06/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Donatella Calvo

Per ricevuta e accettazione

