



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"
Scuola Media-Elementare-Infanzia



88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M. KRIC81100B

Tel. 0962 26293 email: kric81100b@istruzione.it

Al Sig. Antonio BITONTI

Atti/ Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Nomina Assistente Amministrativo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. - Asse V – Priorità d’investimento: 13.i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021. **Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-145 Titolo progetto: “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” CUP: B19J21015680006.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive variazioni nel DL 56/17;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, in particolar modo il Titolo V ATTIVITA' NEGOZIALE (gestione delle negoziazioni);

VISTO l’avviso del M.I. numero 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTO il Programma annuale, esercizio finanziario 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto;

VISTE le delibere degli OO.CC. di questo Istituto;

VISTO il progetto d’Istituto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, elaborato e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020), Candidatura n. 1064512 inoltrato in data 06/09/2021 e protocollato in data 09/09/2021;

Firmato digitalmente da ANTONIO SANTORO

KRIC81100B - AF38B2C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005068 - 09/04/2022 - IV.5 - U
VISTA la comunicazione Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 con la quale l'Autorità di Gestione ha comunicato a questa Dirigenza la formale autorizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare la figura di un Assistente Amministrativo;

VISTO l'avviso interno prot. 2121 del 14/02/2022;

VISTA l'istanza di partecipazione prot. 2437 del 21/02/2022 dell' A.A. Antonio Bitonti;

CONFERISCE INCARICO

Al Sig. **BITONTI ANTONIO** nato a Crotone (KR) il 02/02/1971 e residente a Scandale, Via Borrelli 2 – Codice fiscale BTNNTN71B02D122I in servizio presso questo Istituto in qualità di assistente amministrativo, **quale FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO**, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto. Svolgerà inoltre tutte quelle attività di supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto **13.1.2A-FESRPN-CL-2021-145**.

“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa, nella misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate che andranno debitamente documentate, sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), da svolgere al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Tale compenso sarà corrisposto al saldo e quando saranno effettivamente accreditati a questa scuola i relativi finanziamenti.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Santoro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per ricevuta e accettazione

Firmato digitalmente da ANTONIO SANTORO