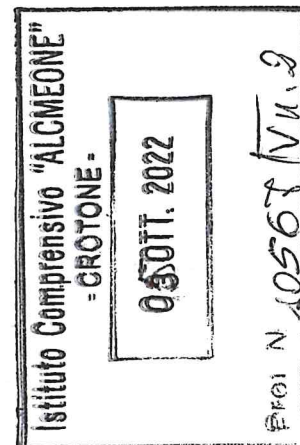




Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale

Ufficio I- Risorse Umane – Affari Legali
Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

IL DIRETTORE GENERALE



- VISTA** la legge 14.01.1994, n. 20;
VISTA la legge 15.03.1997, n. 59, con particolare riferimento all'art. 21;
VISTO il D.Lgs. n.59 del 6 marzo 1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma del predetto art. 21, comma 16;
VISTO il D.P.R. 26 febbraio 1999, n. 150;
VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D.P.C.M. n. 98 del 11 febbraio 2014, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
VISTI i DD.MM. del 26 settembre 2014 e del 18 dicembre 2014, con i quali è stata disposta rispettivamente l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici Scolastici Regionali;
VISTO il D.M. n. 910 del 18.12.2014 od oggetto: "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Calabria";
VISTI i DD.P.C.M. del 04.05.2019 n. 47 recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca"; e n. 48 recante "Regolamento concernente l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
VISTO il Decreto-Legge n. 1 del 09.01.2020 recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca" convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12 pubblicato in G.U. 09/03/2020, n. 61;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica;
VISTA la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTA la legge 15.07.2002, n. 145, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;
VISTO il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;
VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";
VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTA la Direttiva Ministeriale 18 agosto 2016, n. 36 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici, registrata alla Corte dei Conti il 02/09/2016;
VISTA la Direttiva Ministeriale prot. n. AOOUGAB239 del 21/04/2017, avente ad oggetto "Modifiche alla Direttiva 18 agosto 2016 n. 36 sulla valutazione dei dirigenti scolastici" registrata dalla Corte dei Conti di Roma con Reg.ne Prev. n. 1647;
VISTO il D.D.G. prot. n. AOODRCAL12085 del 10/08/2017 con il quale, ai sensi delle succitate Direttive Ministeriali prot. n. AOOUGAB36 del 18.08.2016 e prot. n. AOOUGAB239 del 21/04/2017, sono stati definiti gli obiettivi legati all'ambito regionale;
VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 11/04/2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;
VISTO il C.I.N. dell'area V della dirigenza scolastica sottoscritto il 22 febbraio 2007;
VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;
VISTO il C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca triennio 2016/2018 sottoscritto in data 8 luglio 2019;
VISTO il D.D.G. prot. n. AOODRCAL2691 del 02.02.2022 con il quale è stata recepita la Delibera della Giunta Regionale n. 32 del 31.01.2022 avente ad oggetto: "Programmazione dell'offerta formativa della Regione Calabria anno scolastico 2022/2023";
VISTO il D.D.G. prot. n. AOODRCAL4183 del 28.02.2022 con il quale sono stati disposti, previo preavviso nei termini fissati dalla normativa vigente, i collocamenti in quiescenza dei dirigenti scolastici con decorrenza 01/09/2022;
VISTA la nota prot. n. AOODRCAL4657 del 07.03.2022 con la quale sono state rese note le dimissioni volontarie con decorrenza 01.09.2022 dei Dirigenti scolastici della regione Calabria;
VISTA la nota prot. n. AOODGPER22253 dell'8 giugno.2022 ad oggetto "Operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali: conferme, mutamenti, mobilità interregionale con decorrenza 01/09/2022 – C.C.N.L. sottoscritto in data 11/04/2006 Area V (Scuola), C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010 per il personale dell'Area V della dirigenza scolastica e C.C.N.L. Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 08/07/2019" con la quale il Ministero dell'Istruzione dà indicazioni relative ai criteri e alle modalità di conferimento e mutamento di incarico per i Dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2022/2023;

Dirigente Uff. I: Vito PRIMERANO
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Galiano

- VISTA** la nota di questa Direzione Generale prot. n. AOODRCAL10909 del 14.06.2022 relativa al conferimento e mutamento degli incarichi dei Dirigenti scolastici con decorrenza 01.09.2022, all'elenco delle sedi disponibili e delle sedi sottodimensionate;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79 recante Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- VISTA** la nota prot. AOODGPER 25442 del 04.07.2022 ad oggetto "*Conferimento degli incarichi dirigenziali – C.C.N.L. sottoscritto in data 11/04/2006 Area V (Scuola), C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010 per il personale dell'Area V della dirigenza scolastica e C.C.N.L. Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 08/07/2019. Integrazioni nota prot. n. 22253 dell'8.6.2022*" con la quale, il Ministero, alla luce dei recenti interventi normativi disposti con la Legge del 29 giugno 2022, n. 79 di conversione del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 ha fornito ulteriori indicazioni;
- VISTA** la nota di questa Direzione Generale prot. n. AOODRCAL 12994 del 05.07.2022 ad oggetto "Dirigenti scolastici – Operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali: conferme mutamenti - mobilità interregionale - a.s. 2022/2023- INTEGRAZIONE NOTA PROT. AOODRCAL10909 del 14.06.2022";
- VISTA** la nota prot. AOODRCAL 13523 del 13.07.2022 con la quale, a seguito di ricorso iscritto al RG 3054/2022, il Tribunale di Reggio Calabria- Sezione Lavoro e Previdenza ha disposto di sospendere la circolare prot. AOODRCAL-U.0010909 del 14.06.2022 ad oggetto "*Dirigenti scolastici – Operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali: conferme-mutamenti - mobilità interregionale - a.s. 2022/2023*", ...nella parte in cui individua come vacante, a mezzo di richiamo all'Allegato_C, la sede Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Reggio Calabria, si è provveduto a rettificare l'Allegato_C alla circolare prot. n. AOODRCAL10909 del 14.06.2022 e Allegato_B alla circolare prot. AOODRCAL12994 del 05.07.2022;
- VISTA** la nota prot. AOODRCAL 13661 del 14.07.2022 ad oggetto "*Dirigenti scolastici – Operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali: conferme-mutamenti - mobilità interregionale - a.s. 2022/2023- RETTIFICA ALLEGATO_G alla circolare prot. AOODRCAL10909 del 14.06.2022*", con la quale seguito della Sentenza del Tribunale di Cosenza – Sezione Lavoro n. 1214/2022 del 12.07.2022 si è reso necessario procedere con la rettifica e/o integrazione dell'allegato G alla circolare prot. AOODRCAL10909 del 14.06.2022;
- TENUTO CONTO** altresì, dei compiti organizzatori attribuiti al Direttore Generale dalla disciplina generale di cui all'art. 19 del D.L.vo n. 165/2001;
- INFORMATE** le OO.SS. dell'Area Istruzione e Ricerca;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 104 del 26/04/2022, che determina la consistenza complessiva delle dotazioni organiche dei dirigenti scolastici per l'a.s. 2022/2023;
- CONSIDERATO** che con la succitata nota di questa Direzione Generale prot. n. AOODRCAL10909 del 14.06.2022 e ss.mm.ii. è stato precisato che la mobilità interregionale in ingresso in questa regione verrà effettuata nel limite del 60 % dei posti vacanti;
- ATTESO** che le istituzioni scolastiche vacanti su cui calcolare la predetta percentuale, è pari a n. 66;
- CONSIDERATO** che, per quanto su precisato, si potrà procedere con il conferire n. 40 incarichi a dirigenti scolastici in servizio fuori regione;
- TENUTO CONTO** altresì, dei compiti organizzatori attribuiti al Direttore Generale dalla disciplina generale di cui all'art. 19 del D.L.vo n. 165/2001;
- VISTE** le istanze dei Dirigenti scolastici intese ad ottenere la mobilità interregionale in ingresso nella regione Calabria;
- ATTESO** che è stata predisposta, prima dell'avvio delle operazioni, un'apposita relazione tecnica nel quale sono indicati, in osservanza di quanto stabilito con la nota prot. n. AOODRCAL10909 del 14.06.2022, i criteri e le modalità operative per la corretta ed oggettiva definizione delle operazioni di mobilità interregionale in ingresso dei Dirigenti scolastici che hanno prodotto istanza;
- CONSIDERATO** che, in attuazione dei criteri descritti nella su citata relazione tecnica, è stato costruito un supporto operativo relativo agli elementi di comparazione da considerare per l'individuazione dei dirigenti scolastici ai quali assegnare, con priorità, una sede dirigenziale nella regione Calabria;
- CONSIDERATO** che, dall'attuazione dei criteri indicati nella relazione tecnica ne è derivato che il supporto operativo costituisce un elenco graduato dei Dirigenti scolastici secondo l'ordine di priorità in esso indicato;
- VISTI** la relazione tecnica nonché il su citato supporto operativo elaborati secondo quanto premesso e a cui si rinvia per relationem;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODRSI20192 del 14.07.2022 con il quale sono state rese note le operazioni di mobilità dei Dirigenti scolastici per la regione SICILIA;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODRBA308 del 15.07.2022 con il quale sono state rese note le operazioni di mobilità dei Dirigenti scolastici per la regione BASILICATA;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODRPU 30506 del 15.07.2022 con la quale sono state rese note le operazioni di mobilità dei

- Dirigenti scolastici per la regione PUGLIA;
- RITENUTO** necessario procedere, nell'attribuzione degli incarichi ai Dirigenti scolastici che hanno prodotto istanza di mobilità interregionale in ingresso nella regione CALABRIA, secondo l'ordine di priorità indicato nel citato supporto operativo nel quale sono state riportate le esigenze rappresentate secondo l'ordine previsto nella più volte citata nota prot. n. AOODRCAL10909 del 14.06.2022 nonché nella relazione;
- CONSIDERATO** che con la nota prot. AOODRCAL10909 del 14.06.2022 si è precisato quanto segue “... in caso di domande di mobilità interregionale in ingresso in eccedenza rispetto alla quota di posti a ciò destinabile,, saranno prioritariamente considerate quelle in cui la regione Calabria risulti essere la prima scelta”;
- RITENUTO** necessario procedere agli affidamenti degli incarichi dirigenziali nell'ottica di garantire alle istituzioni scolastiche una gestione improntata alla continuità e stabilità amministrativa di medio /lungo periodo;
- ESAMINATE** le istanze dei dirigenti scolastici intese ad ottenere la mobilità interregionale in ingresso, con priorità, nella regione Calabria e che rientrano nella fase delle operazioni previste al punto F della citata nota di questa Direzione Generale prot. n. AOODRCAL10909 del 14.06.2022 e ss.mm.ii relativa al conferimento e mutamento degli incarichi dei Dirigenti scolastici con decorrenza 01/09/2022;
- CONSIDERATO** che, così come stabilisce la nota Ministeriale prot. n. AODGPER17877 del 09.06.2021 nonché la nota di questa Direzione Generale prot. n. AOODRCAL10909 del 14.06.2022 e ss.mm.ii. , in tutte le fasi delle operazioni occorre tenere in debita considerazione, oltre ai criteri contrattuali, la corretta applicazione della L. 104/92;
- RILEVATO** che il Dirigente scolastico IANNONE Anna, immesso nel ruolo dei Dirigenti scolastici della regione LOMBARDIA_ a decorrere dal 29/08/2019, a seguito della procedura indetta con DDG 1259 del 23.11.2017, ha espresso come prima opzione la regione CALABRIA;
- CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico IANNONE Anna risulta essere in scadenza di incarico e, pertanto, risulta collocato nella posizione 13^ del supporto operativo citato nelle premesse ;
- ESAMINATA** l'istanza del Dirigente scolastico dott./ssa IANNONE Anna corredata del relativo assenso formulato dal Direttore Generale dell'USR per il/la LOMBARDIA intesa ad ottenere il mutamento di incarico nella regione Calabria richiedendo, prioritariamente, l'assegnazione presso istituzioni scolastiche della provincia di Crotone;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione scolastica I.C. "ALCMEONE" di CROTONE (KR) risulta essere una delle sedi disponibili o resasi disponibile nel corso delle operazioni ricadenti nella prima provincia prescelta dal Dott./ssa IANNONE Anna;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODRCAL13765 del 15.07.2022 così come integrato con i DD.D.G. prot. AOODRCAL 14252 del 22.07.2022 e AOODRCAL14447 del 25.07.2022 concernente gli affidamenti degli incarichi dirigenziali con decorrenza 1° settembre 2022;
- CONSIDERATO** che il dirigente scolastico IANNONE Anna è compresa nel citato D.D.G. prot. n. AOODRCAL13765 del 15.07.2022 e ss.mm.ii. con il quale, nel rispetto della disponibilità dei posti sopraccitata nonché dell'elenco graduato predisposto come corredo dalla relazione e al quale si rinvia per relationem, gli è stata accordata la mobilità interregionale presso l'istituzione scolastica: I.C. "ALCMEONE" CROTONE (KR);
- VISTO** il contratto individuale di lavoro ed affidamento d'incarico dirigenziale del Dirigente scolastico IANNONE Anna registrato alla Corte dei Conti di MILANO al foglio 192- con scadenza il 31/08/2022;
- CONSIDERATO** che questa Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di risolvere il rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 72, comma 11, del D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.L. 13.08.2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14.09.2011, n. 148;
- TENUTE PRESENTI** le esigenze funzionali di questa Direzione Generale in rapporto agli obiettivi da conseguire, nonché le attitudini e le capacità del menzionato dirigente scolastico, valutate in funzione dei programmi da realizzare ed in rapporto all'esperienza dallo stesso maturata nel corso delle attività pregresse;
- VISTE** le dichiarazioni rese dal dirigente scolastico IANNONE Anna ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013;

D E C R E T A

Art. 1 – Oggetto dell'incarico.

Per i motivi esposti in premessa, al dirigente scolastico prof./prof.ssa IANNONE Anna- nato/a a CATANZARO (CZ) il 27/11/1963 è conferito l'incarico presso l'istituzione scolastica I.C. "ALCMEONE"-di CROTONE (KR) a decorrere dal 1° settembre 2022.

Art. 2 – Contenuti generali della funzione dirigenziale.

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

Art. 3 – Obiettivi connessi all'incarico

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

3.a Obiettivi strategici nazionali

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

3.b Obiettivi legati all'ambito regionale

- Ridurre il fenomeno di cheating;

- Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curriculare;
- Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.

Art. 4 – Durata dell'incarico.

L'incarico ha la durata di anni 3 (_TRE), a decorrere dal 1° settembre 2022 fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del CCNL e dalle altre disposizioni vigenti.

Art. 5 – Risorse.

Per il perseguimento degli obiettivi di cui ai precedenti artt. 2 e 3 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

Art. 6 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Non dovranno sussistere cause di inconfiribilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Art. 7 – Foro competente.

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico .

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.



IL DIRETTORE GENERALE
Antonella IUNTI

documento firmato digitalmente ai sensi del c. d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

- Al /Alla Dott./ssa IANNONE Anna
- All'istituzione scolastica I.C. "ALCMEONE" di CROTONE (KR)
KRIC81100B@pec.istruzione.it
- Alla D.T.P. di CATANZARO
rts-cz.rgs@pec.mef.gov.it
- All'Ambito Territoriale di _CROTONE_
usp.kr@istruzione.it
- All'Ufficio Risorse Finanziarie - SEDE



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale

Ufficio I- Risorse Umane – Affari Legali
Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER L' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

FRA

Direttore Generale - dott.ssa Antonella IUNTI

E

La dott.ssa IANNONE Anna nata a CATANZARO (CZ) il 27/11/1963 - Codice Fiscale: NNNNNA63S67C352C

PREMESSO

che con contratto individuale di lavoro ed affidamento di incarico dirigenziale registrato alla Corte dei Conti di MILANO il 18/10/2019, foglio 192, stipulato in data 29/08/2019 e con scadenza il 31/08/2022, la dott.ssa IANNONE Anna, con D.D.G. prot. n. AOODRCAL 13765 del 15.07.2022 così come integrato con i DD.D.G. prot. AOODRCAL 14252 del 22.07.2022 e AOODRCAL14447 del 25.07.2022 è stata individuata quale destinataria della proposta di contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo determinato in qualità di dirigente scolastico nel ruolo dell'amministrazione scolastica periferica della Regione Calabria; ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. sottoscritto in data 08/07/2019

SI STIPULA QUANTO SEGUE

la premessa costituisce parte integrante del presente contratto

art. 1 - (natura e oggetto del contratto)

La dott.ssa IANNONE Anna in qualità di dirigente scolastico è stata preposta nel ruolo della amministrazione scolastica periferica della Regione Calabria, con rapporto di lavoro a tempo determinato con decorrenza 01/09/2022 è assegnata nell'istituzione scolastica I.C. "ALCMEONE" di CROTONE (KR).

La mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo alla data di decorrenza prevista dal presente contratto costituisce causa risolutiva del contratto stesso, salvo i casi in cui, in relazione alle vigenti disposizioni, sia impedita l'assunzione in servizio.

In tali casi sarà fissata dall'amministrazione una nuova data per stipulare apposita integrazione contrattuale avendo esclusivo riferimento all'assunzione in servizio.

Nell'arco della durata del presente contratto è in facoltà del Direttore Generale, nell'esercizio dei poteri di cui all'art. 5 del d.lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, assegnare la direzione di altra istituzione scolastica o diverso incarico dirigenziale.

art. 2 - (dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità)

La dott.ssa IANNONE Anna dichiara, sottoscrivendo il presente contratto e sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o collaborazione continuativa o di consulenza con altre amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni.

art. 3 - (stato giuridico e trattamento economico)

- il rapporto di lavoro del Dirigente scolastico IANNONE Anna è disciplinato dalle norme del vigente C.C.N.L. per il personale dell'area Istruzione e Ricerca, nonché dalle disposizioni del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il trattamento economico fondamentale consta delle voci previste dal suddetto C.C.N.L. e per ciascuna di esse nella misura indicata dallo stesso contratto collettivo;
- gli importi della retribuzione di posizione, nella sua componente variabile e della retribuzione di risultato saranno definiti sulla base di quanto previsto dal contratto collettivo integrativo regionale.

art. 4 - (risoluzione del contratto)

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e i relativi termini di preavviso; in ogni caso è causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

In adesione al d.l. n. 201 del 2011, convertito in L. n. 214 del 2011 – art. 24, a decorrere dal compimento dell'anzianità massima contributiva, è in facoltà del Direttore Generale, nell'esercizio dei poteri di cui all'art. 5 del d.lgs. 165/01, risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro e il contratto individuale, previo preavviso di sei mesi.

art. 5 - (efficacia del contratto)

L'efficacia del presente contratto è subordinata al perfezionamento del decreto del Direttore Generale di conferimento dell'incarico e della sua registrazione presso gli organi di controllo.

Il presente contratto è sottoposto ai controlli previsti dalla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Catanzaro li, 12 agosto 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



IL DIRETTORE GENERALE

Antonella IUNTI

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Firmato digitalmente da:
IANNONE ANNA
Codice fiscale: NNNNNA63S67C352C
10/08/2022 10:10:47

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'
DI CUI AL D.L.GS N.39/2013

Il/La sottoscritto/a IANNONE Anna, Dirigente Scolastico, nato/a il 27/11/1963 a CATANZARO (CZ), in relazione al conferimento dell'incarico presso l'istituzione scolastica I.C. "ALCMEONE" di CROTONE (KR) consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti (ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che non sussistono cause di inconferibilità a svolgere l'incarico previste dal D.L.gs. n. 39 dell'8 aprile 2013 ed in particolare quelle indicate nell'art.3.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del già menzionato D.L.gs. n.39/2013.

Catanzaro, 12 agosto 2022

FIRMA

 Firmato digitalmente da:
IANNONE ANNA
Codice fiscale: NNNNNA63S67C352C
10/08/2022 10:22:02