



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALCMEONE"

Via Giovanni Paolo II, 330 - 88900 CROTONE

Segreteria: 0962/26293 - Fax: 0962/26293 - Presidenza 0962/26293

Sito WEB: www.istitutoalcmeone.it - E-mail: Kric81100b@istruzione.it - C.F.: 91021520795



**CONTRATTO AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI "MEDICO COMPETENTE"
DELL'ISTITUTO PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA
AI SENSI DELL'ART. 81/2008 E S.M.I.
DAL 01/02/2023 AL 31/01/2024
Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36,c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016
CIG:Z4A39B4022**

TRA

L'Istituto Comprensivo "Alcmeone" - via Giovanni Paolo II, 330 – 88900 Crotona, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Anna Iannone Dirigente Scolastico

E

la società FORMAZIONE E PREVENZIONE di Figliomeni Pasquale con sede in via G. Garibaldi, 18 - 88900 Crotona - P. Iva 03520320791, rappresentato legalmente dal Dott. Pasqualino Elio Figliomeni

PREMESSO

- che la scuola, ai sensi della normativa vigente (D.lgs 81/08) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente;
- Che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico competente in virtù del possesso dei titoli indicati dagli art. 2 e 38 del D.lgs 81/2008
- Che la ditta **FORMAZIONE E PREVENZIONE** di Figliomeni Pasquale ha formulato la sua proposta in data 25/01/2023 prot. n. 931 con una previsione di spesa di :

DESCRIZIONE PRESTAZIONE	IMPORTO UNITARIO	note
Sorveglianza Sanitaria annuale	520,00	+ Iva se dovuta
Uscita medico competente	52,00	+ Iva se dovuta solo se effettuata
Sopralluogo ai plessi	52,00	+ Iva se dovuta a plesso
Riunione periodica annuale	160,00	+ Iva se dovuta solo se effettuata
Visite Assistenti amministrativi	56,00	+ Iva se dovuta
Visite Collaboratori Scolastici	76,00	+ Iva se dovuta

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART.1 - Indicazioni generali

Le premesse sono da considerarsi parte integrante del presente contratto.

ART. 2 – Incarico

L'istituto incarica la della società FORMAZIONE E PREVENZIONE di Figliomeni Pasquale di Crotona a svolgere la funzione di medico competente, la quale dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge.

ART. 3 – Obblighi del medico competente

La funzione del medico competente, svolta in nome e per conto della società FORMAZIONE E PREVENZIONE di Figliomeni Pasquale di Crotone, sarà a cura del dott. Francesco Dino Grande. Il dottore potrà avvalersi nell'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, di personale infermieristico in qualità di supporto diretto e fermo restando i corrispettivi previsti.

Il medico competente si impegna a svolgere per conto della FORMAZIONE E PREVENZIONE di Figliomeni Pasquale le seguenti attività secondo quanto previsto dagli art. 25 e 41 del D.Lgs 81/08 ed in particolare egli effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

- 1) in accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;
- 2) accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità.

Saranno, inoltre, compiti del medico competente:

- a. Garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive con la periodicità prevista dalle leggi vigenti;
- b. Far effettuare ai lavoratori esposti gli esami chimici-clinici e tossicologici, nonché gli accertamenti previsti dalle leggi vigenti,
- c. Istituire, compilare e aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- d. Compilare e aggiornare ove del caso i registri degli esposti ad agenti cancerogeni e biologici;
- e. Informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria;
- f. Informare il datore di lavoro e RSPP della situazione epidemiologica dell'istituto;
- g. Partecipare alla riunione periodica della sicurezza;
- h. Effettuare sopralluoghi negli ambienti da lavoro congiuntamente al RSPP;
- i. Fare indagini ambientali per valutare il rischio a cui sono esposti i lavoratori;
- j. Collaborare alla valutazione dei rischi per quanto di sua competenza;
- k. Effettuare visite mediche su richiesta del lavoratore, qualora tale visita sia ricollegabile ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute;
- l. Collaborare con la predisposizione del servizio di primo soccorso della scuola;
- m. Collaborare all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza;
- n. Promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di promozione alla salute;
- o. Curare i collegamenti, ove il caso, con gli Organismi territoriali preposti alla vigilanza.

ART. 4 - Obblighi dell'Istituto

L'istituto, per quanto di sua competenza, provvederà:

- a. ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/08 ed i suoi periodici aggiornamenti;
- b. a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine;
- c. a fornire al medico competente i dati previsti dall'art. 18, c. 2 del D.Lgs.81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.)
- d. ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri deli esposti a rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici;
- e. a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza;
- f. ad assistere, direttamente e o tramite del RSPP, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro;
- g. a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- h. ad organizzare la riunione periodica preavvisando il medico competente con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo;
- i. a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori;
- j. ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
- k. ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dell'Organismo di vigilanza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

ART. 5 - Sede e modalità di svolgimento

Il medico competente svolgerà l'attività presso l'Istituto Comprensivo "Alcmeone" di Crotone nelle ore, nei luoghi e nei giorni che saranno concordati con la scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs 81/2008.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

ART. 6 – Compensi

Per l'attività svolta dal medico competente sarà corrisposto il compenso così determinato:

DESCRIZIONE PRESTAZIONE	IMPORTO UNITARIO	NOTE
Sorveglianza Sanitaria annuale	520,00	+ Iva se dovuta
Uscita medico competente	52,00	+ Iva se dovuta solo se effettuata
Sopralluogo ai plessi	52,00	+ Iva se dovuta a plesso
Riunione periodica annuale	160,00	+ Iva se dovuta solo se effettuata
Visite Assistenti amministrativi	56,00	+ Iva se dovuta
Visite Collaboratori Scolastici	76,00	+ Iva se dovuta

per un totale stimato di € 3.068,00 (tremilasessantottoeuro/00) da liquidarsi, previa emissione di regolare fattura elettronica, al termine della prestazione.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale. La società FORMAZIONE E PREVENZIONE di Figliomeni Pasquale solleva l'Istituto Comprensivo Statale "Alcmeone" da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dalla sua attività.

ART. 7 – Durata

Il presente contratto avrà durata di anni 1 (uno) per il periodo dal 01/02/2023 allo 31/01/2024.

ART. 8 – Risoluzione

L'Istituto in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente. La società FORMAZIONE E PREVENZIONE di Figliomeni Pasquale può recedere dal contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

ART. 9 – Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Crotone e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente.

Letto approvato e sottoscritto.

Per la società FORMAZIONE E PREVENZIONE
di Figliomeni Pasquale
Il Legale Rappresentante
Sig. Pasqualino Elio Figliomeni



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Iannone

Formazione & Prevenzione
di Figliomeni Pasquale
Via Garibaldi, 10 - 89040 Crotone
P. IVA 030320791
p.figliomeni@alice.it

