



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"**

**Scuola Media-Elementare-Infanzia  
88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M. KRIC81100B  
Tel. Fax 0962 26293 email: kric81100b@istruzione.it**

**Alla docente Meluzio Samantha**

**Al Fascicolo Progetto P.O.N.**

**All'Albo**

**Alla sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito web della scuola**

**Oggetto: INCARICO DI TUTOR**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.*

**Titolo Progetto: “AGENDA ALCMEONE”**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-36**

**CUP: B19I23001090006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

<b>VISTO</b>	il Decreto del MIM n. 176 del 30/08/2023 con il quale è stato avviato il progetto “Agenda SUD” con destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;
<b>VISTO</b>	la Nota di Adesione prot. N. 134894 del 21/11/2023 di adesione al progetto “Agenda SUD”;
<b>VISTA</b>	la nota Prot. AOGABMI –Prot. n. 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-36, titolo “Agenda Alcmeone”, per l’importo di € 69.902,00;
<b>VISTO</b>	l’art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;

<b>VISTI</b>	gli artt. 4, comma 4, e 10, comma 5, del D.I. n. 129/2018, secondo cui competono alla Dirigente Scolastica le variazioni al programma annuale conseguenti ad entrate finalizzate;
<b>VISTE</b>	le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
<b>VISTO</b>	il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 14/02/2024;
<b>VISTO</b>	il Decreto prot. n.1360 del 14/02/2024 di assunzione al PA 2024 del progetto PON "Agenda Alcmeone" - cod.10.2.2A-FESRPON-CL-2024-36;
<b>VISTO</b>	il Manuale Operativo di Gestione pubblicato il 13 febbraio 2024;
<b>PRESO ATTO</b>	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017
<b>VISTA</b>	la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
<b>VISTO</b>	il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
<b>CONSIDERATO</b>	che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

**I N C A R I C A**

La docente **MELUZIO SAMANTHA**, nata il **27/09/1992** a **Avellino (AV)** - **C.F.: MLZSNT92P67A509K**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor** nell'ambito del Progetto PON/FSE -**AGENDA SUD – Titolo "AGENDA ALCMEONE" – COD.: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-36**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Importo orario lordo Stato</b>	<b>Importo totale lordo Stato</b>
<b>LET'S SPEAK ENGLISH! (SAN FRANCESCO)</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>€ 30,00</b>	<b>€ 900,00</b>

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

**La Docente Meluzio Samantha**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna 22/04/2024 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2024.**

Per l’attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l’incarico per n. **30** ore a **€ 30,00** lordo Stato - svolte oltre l’orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di **€ 900,00** lordo Stato. L’importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l’incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell’incarico per qualsiasi causa.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

***Prof.ssa Anna Iannone***

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

***Firma per accettazione***  
***Meluzio Samantha***

---