



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2025

1. Premessa

1.1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2025 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 04/02/2025 con provvedimento n. 2 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

La puntuale determinazione delle entrate previste è stato il cardine sul quale è stato elaborato il Programma Annuale ed il punto di riferimento intorno al quale si è operato sia sul versante didattico, sia sul versante amministrativo, per definire il livello quantitativo e qualitativo dei servizi che sono stati erogati nel corso dell'esercizio finanziario 2025.

In relazione ad ogni progetto, iniziativa, incarico e attività individuati e deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, previa contrattazione integrativa quando previsto, è stato stimato l'impegno economico necessario alla realizzazione di quanto programmato e la distribuzione nel tempo, tenuto conto di ciascuna fase di sviluppo.

A conclusione delle attività programmate ed in coerenza con quanto previsto dall'art. 23 del D.I. n. 129/2018 s'intende rendicontare, attraverso la presente relazione illustrativa, la gestione amministrativa e didattica dell'istituzione scolastica, nonché illustrare i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi programmati nel corso dell'esercizio finanziario.

Al termine del processo gestionale inerente l'esercizio finanziario 2025 si rileva quanto segue:

- alle risorse relative all'avanzo di amministrazione e alla dotazione ordinaria statale si sono aggiunte risorse finanziarie esterne derivanti dalle quote assicurative delle famiglie, sia dai contributi di enti locali e privati;
- la gestione degli stanziamenti previsti per i numerosi impegni di spesa ha tenuto principalmente conto delle caratteristiche logistiche dell'Istituzione scolastica, delle strutture di cui l'Istituzione scolastica dispone e del fatto che gran parte delle risorse di provenienza statale hanno un vincolo di destinazione in quanto destinate a spese obbligatorie.

Considerato che la gestione nel suo complesso ha teso al miglioramento continuo del servizio che l'Istituzione scolastica è tenuta ad offrire, sono state prioritariamente sostenute spese volte a perseguire i seguenti obiettivi:

- garantire lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica;
- rafforzare e conservare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche e amministrative di cui l'Istituzione scolastica già dispone;
- integrare dette risorse;
- potenziare il patrimonio delle risorse informatiche, al fine di mantenere l'Istituzione scolastica al passo con una tecnologia che progredisce e di mettere a disposizione di docenti, studenti e famiglie le opportunità che tali risorse offrono;
- adeguare i software utilizzati alle nuove esigenze del CAD e della Legge n. 107/2015 con particolare riferimento al Piano Nazionale Scuola Digitale;
- migliorare l'offerta formativa mediante la programmazione di attività realizzate sia con personale interno, sia attraverso la stipula di contratti con personale esperto esterno all'Istituzione scolastica aventi per oggetto specifiche prestazioni quali laboratori, attività di formazione e aggiornamento;
- ampliare anche nel corso dell'anno l'offerta formativa con un'attività progettuale ampia, qualificante ed innovativa.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "ALCMEONE" CROTONE

88900 CROTONE (KR) VIA GIOVANNI PAOLO II, N. 330 C.F. 91021520795 C.M. KRIC81100B

- Alla luce di quanto sopra esposto e considerato che l'istituzione scolastica ha realizzato le varie fasi della programmazione mediante l'impiego di risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti dello Stato e dal contributo di privati, viste le risultanze contabili, si può concludere affermando che l'erogazione del servizio, esplicitata attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondato sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze definite nei rispettivi Piani Annuali delle Attività, è stata coerente con le linee programmatiche del PTOF e funzionale al conseguimento degli obiettivi formativi delle singole attività e progetti.
- La presente relazione prosegue con l'illustrazione delle principali risultanze amministrativo contabili relative all' E.F. 2025, per quanto riguarda il Conto Finanziario ed il Conto del Patrimonio, secondo quanto previsto dall' art. 23 del D.l. n. 129/2018.

KRIC81100B - AF38B2C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006962 - 12/06/2026 - VI.3.3.9



2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	1.058.657,92	Programmazione definitiva	1.002.455,20	Disp. fin. da programmare 56.202,72
Accertamenti	447.826,58	Impegni	373.528,02	Avanzo di competenza 74.298,56
Saldo di cassa iniziale (01/01/2025) (A)				409.248,45
Riscossioni competenza residui (B)	281.046,28	Pagamenti competenza residui (C)	354.224,82	
Saldo di cassa finale (31/12/2025) (D) (D=A+B-C)				336.069,91
Somme rimaste da riscuotere (E)	169.598,00	Somme rimaste da pagare (F)	30.319,20	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 139.278,80
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	209.781,19	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	379.379,19	Totale residui passivi (L=F+H)	30.319,20	Residui Attivi - Residui Passivi 349.059,99

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 336.069,91 e concorda con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le scritture del libro giornale e con l'estratto conto della Banca d'Italia.

La consistenza della disponibilità finanziaria da programmare di € 56.202,72 è costituita da:

- € 54.999,78 fondi degli Enti erogatori in attesa di disposizione (Fondi allocati per conto dell'ex USP di Crotone)
- € 1.158,55 fondi D.L. 8/4/2013 artt. 5 e 7 in attesa di restituzione
- € 16,34 economie non spese progetto PNSD - Azione#3 canone di connettività
- € 1,05 economie non spese progetto PNSD - Azione #24 Imiei10libri
- € 4,32 economie non spese progetto legge n. 27/85 IPSIA
- € 18,99 economie non spese D.L. 137/2020 art. 21 misure per la didattica digitale integrata
- € 0,06 economie non spese D.l. 41/2021 art. 32 completamento progetto sostegno alla fruizione della DDI regioni del Mezzogiorno.
- € 2,18 economie non spese risorse finanziarie ex art. 36, comma 2, D.L. 21 marzo
- € 1,45 economie non spese risorse finanziaria ex art. 39-bis D.L. 115/2022

KRIC81100B - AF38B2C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006962 - 12/06/2026 - VI.3 - U



3. Conto Finanziario

La predisposizione del Conto Consuntivo presenta le diverse attività programmate per l'esercizio finanziario per le quali è stato necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi dei singoli progetti sono descritti e motivati nel P.T.O.F. e nel Piano annuale di attività, nonché nel Rapporto di AutoValutazione e nel Piano di Miglioramento, approvati dagli organi competenti.

Il Programma Annuale per l' E. F. 2025 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 04/02/2025, con delibere di variazione alla programmazione iniziale del Consiglio di Istituto e con provvedimenti del Dirigente Scolastico si è provveduto ad aggiornare la programmazione definitiva di attività e progetti sulla base degli effettivi accertamenti in entrata e degli effettivi impegni di spesa assunti alla data del 31.12.2025. Le entrate complessivamente accertate nel corso dell'esercizio ammontano ad € 447.826,58 di cui € 278.228,58 sono stati riscossi e € 169.598,00 sono rimasti da riscuotere. Gli impegni di spesa assunti nel corso dell'esercizio ammontano a € 373.528,02 di cui € 343.208,82 sono stati pagati e € 30.319,20 sono rimasti da pagare. L'esercizio finanziario in esame si chiude dunque con un avanzo di competenza determinato dalla somma algebrica tra le entrate accertate e le spese impegnate pari a € 74.298,56.

I residui attivi relativi ad esercizi finanziari precedenti ancora da riscuotere ammontano ad € 209.781,19; i residui passivi relativi ad esercizi finanziari precedenti ancora da pagare ammontano ad € 0. Il totale complessivo dei residui attivi al termine dell'esercizio è pari ad € 379.379,19; il totale complessivo dei residui passivi ammonta invece ad € 30.319,20. L'esercizio finanziario in esame si chiude con un avanzo di amministrazione definitivo pari ad € 685.129,90, di cui € 613,18 senza vincolo di destinazione e € 595.516,72 con vincolo di destinazione.

Si riporta di seguito l'analisi dettagliata delle entrate e delle spese così come riportate nel Modello H e nei Modelli I.

1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	610.831,34	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	189.740,00	189.740,00	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	47.320,39	47.320,39	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	149.212,99	149.212,99	100,00 %
6. Contributi da privati	61.553,11	61.553,11	100,00 %
12. Altre entrate	0,09	0,09	100,00 %
Totale Entrate	1.058.657,92	447.826,58	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		447.826,58	

KRIC81100B -- AF38B2C -- REGISTRO PROTOCOLLO - 0006962 - 12/06/2025 - VI-3 - 0



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "ALCMEONE" CROTONE

88900 CROTONE (KR) VIA GIOVANNI PAOLO II, N. 330 C.F. 91021520795 C.M. KRIC81100B

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	610.831,34	0,00	610.831,34
	2	Vincolato	535.403,29	0,00	535.403,29
	1	Non vincolato	75.428,05	0,00	75.428,05

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	189.740,00	189.740,00	20.142,00	169.598,00	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	189.740,00	189.740,00	20.142,00	169.598,00	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	18.863,32	47.320,39	47.320,39	47.320,39	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	18.863,32	47.320,39	47.320,39	47.320,39	0,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	149.212,99	149.212,99	149.212,99	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	145.122,82	145.122,82	145.122,82	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	4.090,17	4.090,17	4.090,17	0,00	0,00

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	0,00	61.553,11	61.553,11	61.553,11	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	44.897,46	44.897,46	44.897,46	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	7.167,50	7.167,50	7.167,50	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	390,00	390,00	390,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	9.098,15	9.098,15	9.098,15	0,00	0,00



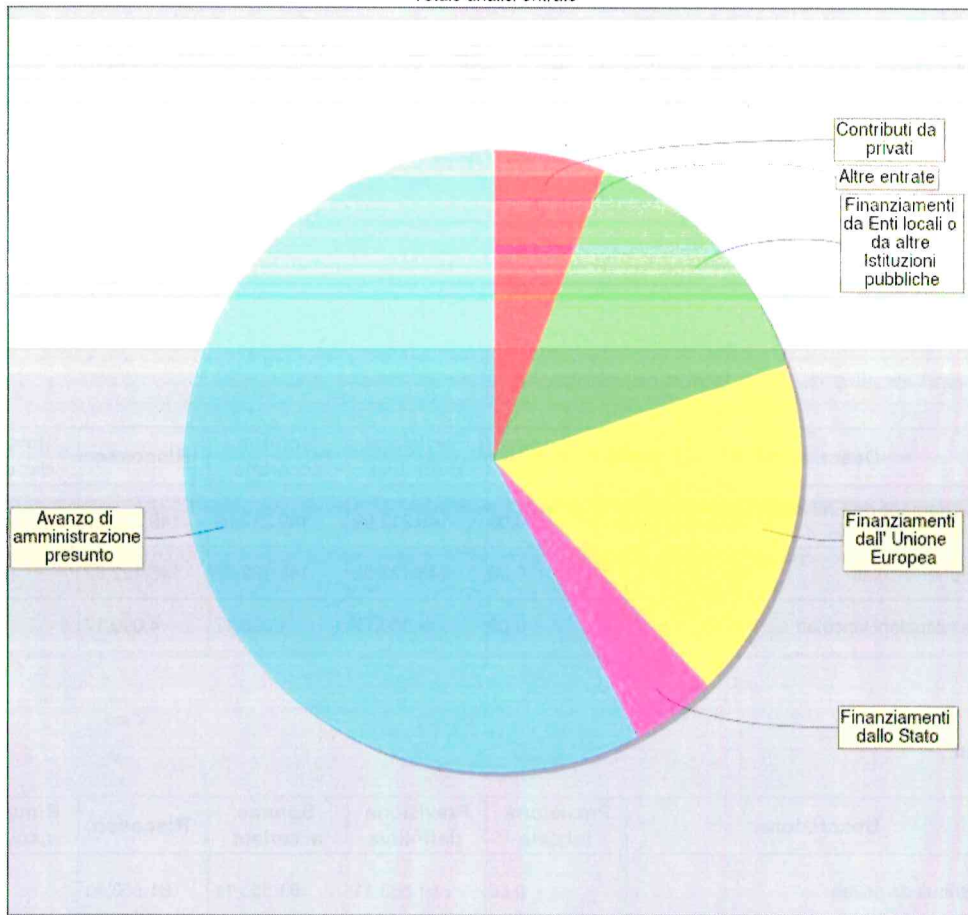
12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,09	0,09	0,09	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,09	0,09	0,09	0,00	0,00

KRIC81100B - AF38B2C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006962 - 12/06/2026 - VI.3 - U

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	610.831,34
Finanziamenti dall' Unione Europea	189.740,00
Finanziamenti dallo Stato	47.320,39
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	149.212,99
Contributi da privati	61.553,11
Altre entrate	0,09

Totale analisi entrate



● Contributi da privati ● Altre entrate ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche
 ● Finanziamenti dall' Unione Europea ● Avanzo di amministrazione presunto



3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	795.493,71	372.002,84	46,76 %
P. Progetti	206.398,17	1.525,18	0,74 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	563,32	0,00	0,00 %
Totale Spese	1.002.455,20	373.528,02	
Avanzo di competenza		74.298,56	
Totale a pareggio		447.826,58	

KRIC81100B - AF38B2C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006962 - 12/06/2026 - VI.3 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IC I.C. "ALCMEONE" CROTONE

88900 CROTONE (KR) VIA GIOVANNI PAOLO II, N. 330 C.F. 91021520795 C.M. KRIC81100B

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	556.626,45	238.867,26	795.493,71	372.002,84	341.683,64	30.319,20	423.490,87
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	22.240,51	15.701,90	37.942,41	18.212,36	18.212,36	0,00	19.730,05
	2	Funzionamento amministrativo	27.250,82	6.000,00	33.250,82	11.307,15	9.117,95	2.189,20	21.943,67
	3	Didattica	497.146,06	171.869,52	669.015,58	313.209,36	285.079,36	28.130,00	355.806,22
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.871,57	44.897,46	47.769,03	29.273,97	29.273,97	0,00	18.495,06
	6	Attività di orientamento	7.117,49	398,38	7.515,87	0,00	0,00	0,00	7.515,87

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	16.302,17	190.096,00	206.398,17	1.525,18	1.525,18	0,00	204.872,99
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	6.775,45	189.740,00	196.515,45	1.525,18	1.525,18	0,00	194.990,27
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	9.526,72	356,00	9.882,72	0,00	0,00	0,00	9.882,72

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	563,32	0,00	563,32	0,00	0,00	0,00	563,32
	98	Fondo di riserva	563,32	0,00	563,32	0,00	0,00	0,00	563,32

SPESE

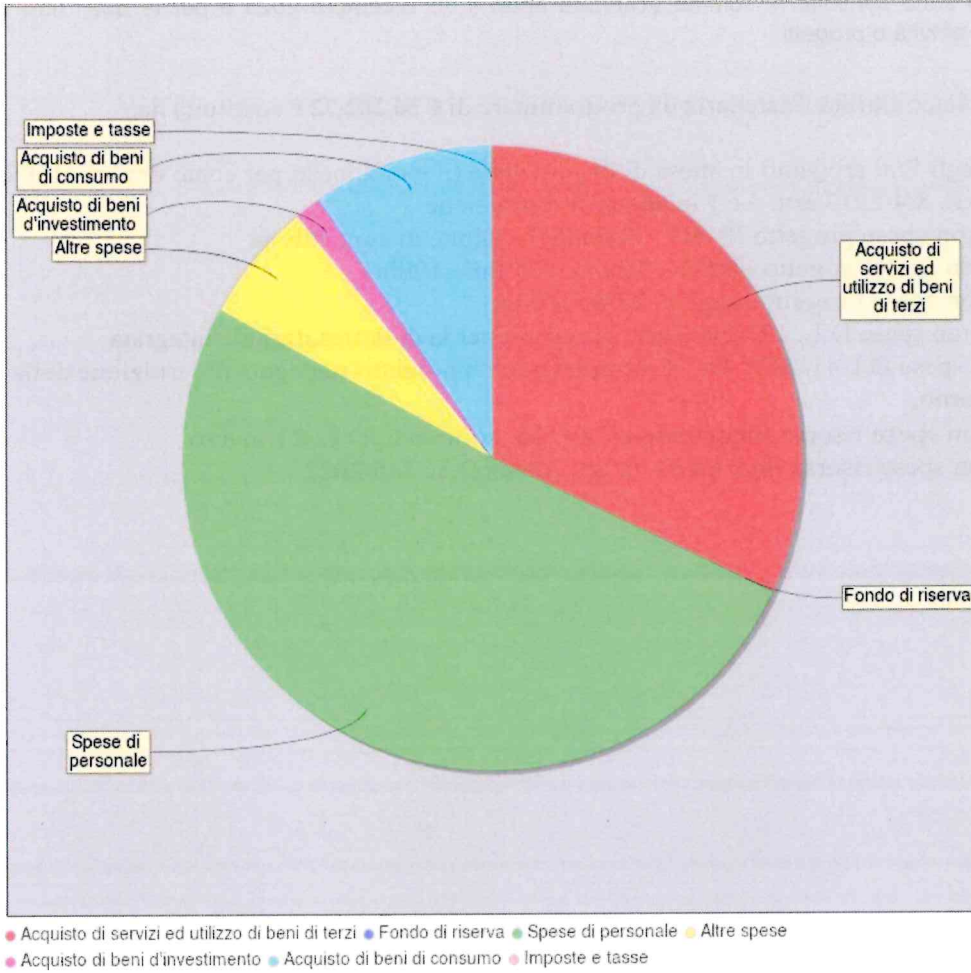
IMPORTO DESTINATO

Spese di personale	509.324,57
Acquisto di beni di consumo	94.262,95
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	321.263,32
Acquisto di beni d'investimento	13.998,70
Altre spese	62.942,34
Imposte e tasse	100,00
Fondo di riserva	563,32



KRIC81100B - AF38B2C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006962 - 12/06/2026 - VI.3 - U

Totale analisi spese





3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2025 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

La consistenza della disponibilità finanziaria da programmare di € 56.202,72 è costituita da:

- € 54.999,78 fondi degli Enti erogatori in attesa di disposizione (Fondi allocati per conto dell'ex USP di Crotone)
- € 1.158,55 fondi D.L. 8/4/2013 artt. 5 e 7 in attesa di restituzione
- € 16,34 economie non spese progetto PNSD - Azione#3 canone di connettività
- € 1,05 economie non spese progetto PNSD - Azione #24 Imiei10libri
- € 4,32 economie non spese progetto legge n. 27/85 IPSIA
- € 18,99 economie non spese D.L. 137/2020 art. 21 misure per la didattica digitale integrata
- € 9,06 economie non spese D.l. 41/2021 art. 32 completamento progetto sostegno alla fruizione della DDI Regioni del Mezzogiorno.
- € 2,18 economie non spese risorse finanziarie ex art. 36, comma 2, D.L. 21 marzo
- € 1,45 economie non spese risorse finanziaria ex art. 39-bis D.L. 115/2022

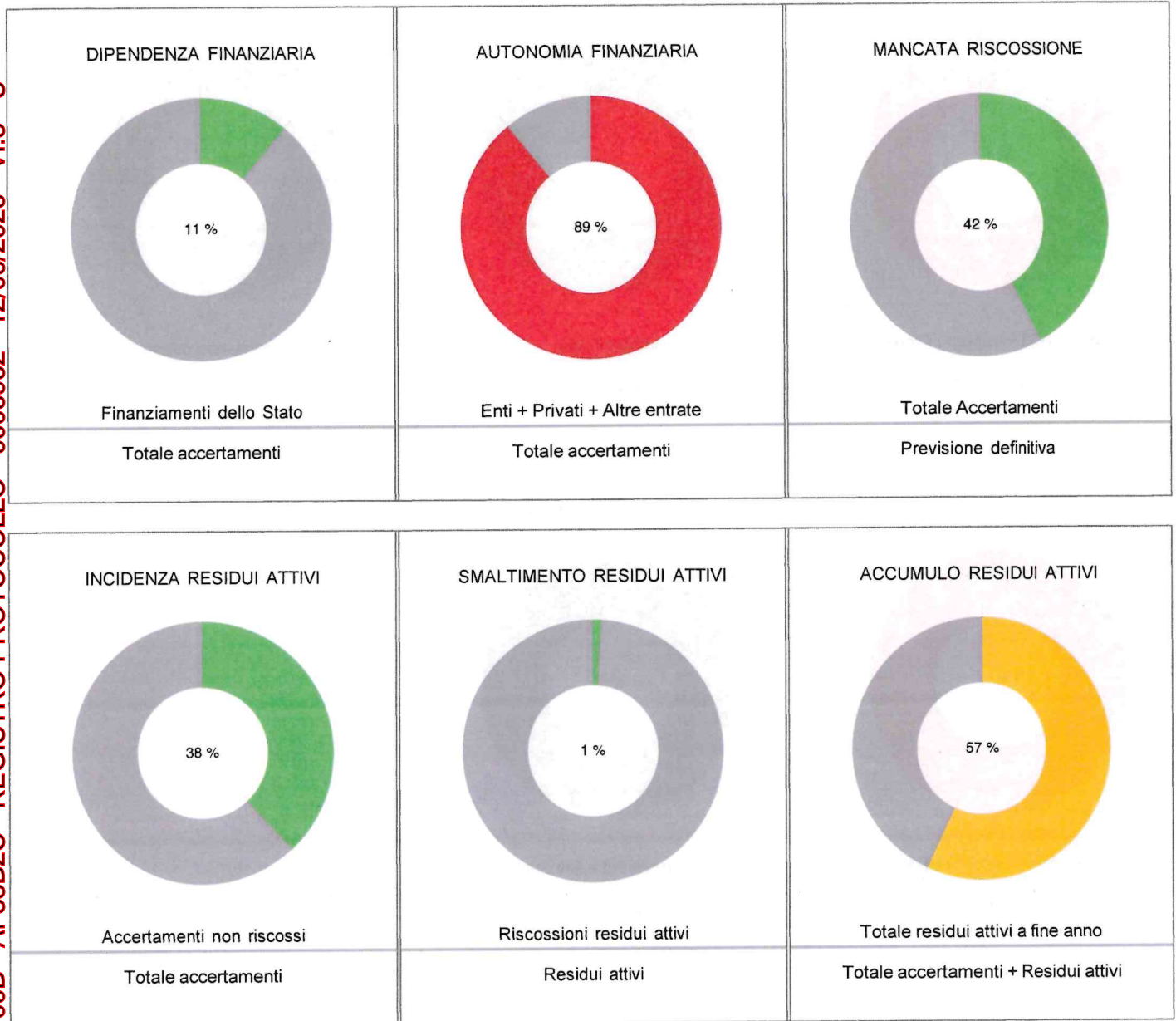
KRIC81100B - AF38B2C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006962 - 12/06/2026 - V.33 - U



4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.



KRIC81100B - AF38B2C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006962 - 12/06/2026 - VI.3 - U



4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



KRIC81100B - AF38B2C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006962 - 12/06/2026 - VI.3 - U



5. Conclusioni

5.1. Conclusioni

La gestione finanziaria dell'esercizio 2025 nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio di Istituto, all'atto dell'approvazione del Programma annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione. Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo, dai quali risulta l'Avanzo di Amministrazione complessivo.

Risultati conseguiti

A fronte dell'impiego delle risorse finanziarie, patrimoniali ed umane, è da rilevare innanzitutto e in particolare quanto segue:

La complessità delle attività programmate nel P.T.O.F., ha richiesto un notevole sforzo organizzativo, per un adeguato impiego del personale ATA e per garantire, al tempo stesso, agli alunni, un'alta qualità dell'offerta formativa.

Di tutto rilievo, per la gestione in esame, l'incidenza del funzionamento generale sia didattico che amministrativo che ha dato luogo ad un consistente insieme di spese (soprattutto per la fornitura di prodotti e servizi per la stampa dei documenti di ufficio e didattici, per la piccola manutenzione e per il noleggio e la riparazione delle apparecchiature in dotazione, destinate alla didattica in presenza, alla didattica a distanza ed agli uffici, per gli adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, per materiali di consumo ad uso prevalentemente didattico e per l'acquisto di sussidi di modesta entità. Tali spese non possono essere considerate sovradimensionate, visto che nelle varie attività amministrative e didattiche della Scuola vengono tra l'altro impiegati, in quanto indispensabili, un consistente numero di computer (installati nei Laboratori multimediali, negli uffici e in dotazione alla Sala docenti e altre strutture della scuola), tutti i dispositivi informatici sono dotati di collegamento in rete locale e con fibra ottica. La scuola dispone di alcuni copy printer in noleggio con funzione di stampanti di rete, fotocopiatrici.

Nel rispetto delle scelte progettuali della scuola, il Fondo di Istituto (gestito con il Cedolino Unico), a seguito della contrattazione integrativa di istituto, è stato impiegato sia per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta, così come previste dal P.T.O.F., sia per l'attivazione di azioni di coordinamento dei docenti e di collaborazione col Dirigente Scolastico, sia per l'attivazione di referenti, gruppi e commissioni di lavoro, che hanno avuto lo scopo di approfondire ed ampliare le competenze del personale, di creare il confronto culturale sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica, di riflettere sui processi posti in essere, nell'ottica della valorizzazione delle competenze, dell'innovazione metodologico-didattica, della attivazione dei processi di autovalutazione, non escludendo lo stesso personale amministrativo ed i collaboratori scolastici, che sono stati sempre attivamente coinvolti nella gestione complessiva dell'Istituzione in ragione delle esigenze relative al funzionamento amministrativo, organizzativo e gestionale.

In ogni caso la maggior parte delle soluzioni organizzative amministrative e didattiche, relative all'esercizio, è stata messa in pratica con risultati soddisfacenti, che hanno corrisposto alle attese dell'utenza; pertanto, l'impostazione del progetto culturale, organizzativo e didattico della scuola ha trovato conferma e raccordo nel Programma Annuale.

Raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei progetti

Si ritiene di poter esprimere una valutazione positiva di efficacia della gestione della Scuola sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi effettivamente sostenuti.

In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

tutti gli impegni di spesa (Attività negoziale) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo-contabili, contenute nel D.I. 129/2018 e del D.L.vo 50/2016 come modificato dal D.L.vo 56/2017;

gli impegni di spesa per il trattamento accessorio a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, sono stati assunti esclusivamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica e sono stati liquidati in misura corrispondente ai criteri previsti in sede contrattazione integrativa di istituto, fatta salva la verifica da parte del Dirigente Scolastico dell'effettiva prestazione delle attività aggiuntive;

tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica avevano la copertura finanziaria e sono stati formalizzati con contratto, lettera di incarico e/o nomina che costituiscono documentazione di supporto ai relativi pagamenti;

le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti all'atto del conferimento degli incarichi o della stipula dei contratti;

tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nel registro degli inventari, come da allegato Mod. K.

Si ritiene di poter esprimere una valutazione positiva di efficacia della gestione della Scuola sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi effettivamente sostenuti.

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria dell'E.F. 2025 e si presenta strutturalmente conforme al Programma Annuale, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica



degli accertamenti e degli impegni.

Aderendo in pieno alla "logica di budget", che richiede solo in fase di progettazione una relazione tra finanziamenti e spesa, si è operato coscientemente nella direzione di verificare, una volta approvato il Programma Annuale, la dinamica delle entrate e delle spese rispetto alla loro previsione iniziale, con particolare attenzione per l'attuazione effettiva del Piano di miglioramento.

Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione

In ottemperanza all'art. 23 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 e successive disposizioni, si è illustrato l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati come scaturiscono dal Conto Consuntivo 2025 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Dall'esame del Conto Consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2025 risaltano tutti gli aspetti della gestione dell'e.f.:

gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati ottenuti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

Obiettivi della gestione finanziaria 2025:

- Rinforzare ed elevare la qualità dell'offerta formativa attivando percorsi coerenti col P.T.O.F., finalizzati tra l'altro a stimolare il potenziale creativo degli alunni;
- Stipulare, in relazione a quanto sopra, accordi e protocolli d'intesa con Associazioni ed Enti territoriali, Comune, Provincia e Regione per integrare le risorse finanziarie disponibili e realizzare, quindi, Progetti ed iniziative previste nell'ambito del Piano dell' Offerta Formativa;
- Ridurre nei limiti del possibile le spese per supplenze brevi mediante adeguate forme organizzative ed un razionale impiego delle risorse umane;
- Gestire le risorse finanziarie, vincolate e non, nel modo calibrato ed in sintonia con i bisogni formativi dell'utenza.

Il Dirigente Scolastico riconosce che gli obiettivi sono stati raggiunti in modo adeguato e soddisfacente rispetto alle richieste dell'utenza e a quelli previsti dal POF. La gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli obiettivi programmati e quindi di migliorare la qualità della scuola.

Sulla base degli argomenti trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa istituzione scolastica, sottopone ai revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2025 al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituto il Dirigente Scolastico sottopone all'approvazione del Consiglio d'Istituto il presente Conto Consuntivo corredato degli allegati previsti dal D.L. n. 129 del 28 agosto 2018.

CROTONE, 10-03-2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Ida Antonietta GUZZO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Prof.ssa Anna IANNONE

KRIC81100B - AF38B2C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006962 - 12/06/2026 - VI.3 - U