



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"

Scuola Media-Elementare-Infanzia

88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M. KRIC81100B

Tel. Fax 096226293 email: kric81100b@istruzione.it

AVVISO PUBBLICO

RISERVATO AL PERSONALE INTERNO

**PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE
DI**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

E

COLLABORATORE SCOLASTICO

PROGETTO

10.1.1A - FSEPON-CL-2017-3

"La città di Alcmeone: cittadini migliori"

Codice CUP: B19G16001190007

VISTO l' Avviso Prot. AOODGGEFID/10862 del 16/09/2016 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGGEFID/31698 del 24/07/2017 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo istituto, codice 10.1.1A – FSEPON-CL-2017-3;

VISTO Il DI n.44 del 1 febbraio 2001 recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 4 del 04 Ottobre 2016 con cui è stata valutata l’adesione al progetto/sotto azione 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-3;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 04 Ottobre 2016 con la quale è stata valutata l’adesione al progetto/sotto azione 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-3;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 28 agosto 2017 con la quale è stata deliberata l’assunzione nel Programma Annuale del progetto/sotto azione 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-3;

VALUTATA La necessità di reperire esperti con adeguate competenze culturali e professionali per l’espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto/sotto azione 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-3;

VISTA La circolare MIUR protocollo AOODGGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede *“Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”*;

VISTO Il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno all’amministrazione, approvato dal Collegio dei Docenti del 18 ottobre 2017 e dal Consiglio d’Istituto del 18 ottobre 2017 in applicazione del Decreto Interministeriale 44/2001 e del manuale operativo per procedura di avvio progetto.

VISTA la successiva nota MIUR di Errata corrige prot. n. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

COMUNICA

che questa Istituzione Scolastica ha ottenuto il finanziamento del progetto denominato “**La scuola di Alcmeone: cittadini migliori**” finanziato dal FSE e costituito dai seguenti moduli:

Tipologia Modulo	Titolo
Educazione motoria; sport, gioco didattico	Sicuri nello sport e nella vita
Educazione motoria; sport, gioco didattico	“Mens sana in corpore sano”
Potenziamento della lingua straniera	Yes, I can
Modulo formativo per i genitori	La città di Alcmeone: cittadini migliori
Potenziamento delle competenze di base	Elettrizziamoci
Potenziamento delle competenze di base	Migliorare divertendosi

Potenziamento delle competenze di base	Miglioro mentre mi diverto
Potenziamento delle competenze di base	Leggo, comprendo, eseguo
Potenziamento delle competenze di base	Gioco con la matematica

RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale interno, **Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici** al fine di ricoprire incarichi afferenti all'area organizzativo- gestionale come segue:

PROFILO	ORE
Assistente amministrativo	140 ore max
Collaboratori scolastici	220 ore max

CHIEDE

la disponibilità delle SS.LL. a partecipare allo svolgimento del progetto in orario aggiuntivo nel periodo gennaio - agosto 2018.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **22 dicembre 2017**.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il *collaboratore scolastico* avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

L'*assistente amministrativo* avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
- gestire il protocollo.

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

Art. 2 – Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 3 – Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico e/o di una Commissione all'uopo costituita.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della Legge 675/96 e sue modifiche. In applicazione al D. Lgs. 196/2003, i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

Art. 5 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Catanzaro.

Art. 6 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 7 – Pubblicità dell'avviso

Il presente bando è:

- affisso all'albo ufficiale della scuola in data 06/12/2017;
- pubblicato sul sito web dell'Istituto, www.istitutoalcmeone.it

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella ROMEO*

Allegati: Domanda di partecipazione – All. A
Curriculum vitae



Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "ALCMEONE"
CROTONE

Oggetto: domanda di disponibilità personale ATA – Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-3

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ il _____ e residente a _____

in Via _____ n. _____ cap _____

prov. _____ docente presso codesto Istituto - Codice fiscale _____

tel. _____ cellulare _____ e-mail _____

COMUNICA

La propria disponibilità in qualità di:

Collaboratore scolastico

Assistente amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

di aver preso visione dell'avviso;

di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Si allega:

1. Curriculum vitae

Data _____ Firma _____

__1__ sottoscritt__ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste il D. L.vo 196/03.

Firma _____
Firmato digitalmente da ROMEO ANTONELLA