



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"**

**Scuola Media-Elementare-Infanzia**

**88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M. KRIC81100B**

Tel.Fax 096226293 email: kric81100b@istruzione.it

Alla D.S.G.A. Vittoria Picari

All'Albo Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.5. sottoazione 10.2.5A “competenze trasversali”;

**Conferimento incarico al DSGA, per attività gestionale relativa al Progetto 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311 CUP: B17I18056000007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.5. sottoazione 10.2.5A “competenze trasversali”;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/23570 del 23/07/2018 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo istituto, codice 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

**VISTO** il DI n.129 del 28 agosto 2018 recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.8 del 22 marzo 2017 con cui è stata valutata l'adesione al progetto/sotto azione 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 22 marzo 2017 con la quale è stato valutata l'adesione al progetto/sotto azione 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 25 settembre 2018 con la quale è stato deliberata l'assunzione nel Programma Annuale del progetto/sotto azione 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

**VALUTATA** la necessità di reperire tutor con adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto/sotto azione 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

**VISTA** la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede “*Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165*”;

**VISTO** Il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed sterno all’amministrazione, approvato dal Collegio dei Docenti del 18 ottobre 2017 e dal Consiglio d’Istituto del 18 ottobre 2017 in applicazione del Decreto Interministeriale 129/2018 e del manuale operativo di avvio progetto;

**VISTE** le Note MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”, nonché la successiva nota di chiarimento 35926 del 21 settembre 2017;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività di Coordinamento e Direzione del progetto e di gestione amministrativa;

#### **CONFERISCE**

Alla sig.ra **Vittoria Picari**, in qualità di DSGA, dell’Istituzione Scolastica attuatrice, l’incarico per la gestione amministrativa i Coordinatore e direttore del Progetto PON codice 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311.

La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dall’orario di servizio. Per l’espletamento dell’incarico sarà corrisposto un compenso orario pari a euro 24,55 lordo Stato, onnicomprensiva delle ritenute a carico Dipendente e Stato come previsto dal vigente CCNL, per un totale di max 60 ore che potranno essere aumentate del 25% per eventuali esigenze organizzative, da svolgere al di fuori dell’orario di servizio ordinario.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (timesheet, verbali, registri presenze, ecc.).

Nulla è dovuto dall’Amministrazione nel caso di mancata prestazione d’opera a causa di fenomeni non imputabili all’Amministrazione medesima.

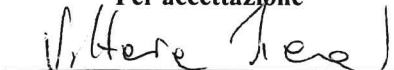
Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l’Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l’esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento con quanto effettivamente agli atti dell’istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V., o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l’annullamento delle attività concorsuali.

In quest’ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti, se non quelle rispondenti all’attività effettivamente svolta fino al momento dell’annullamento, atteso anche che l’Autorità di Gestione si riserva, comunque di valutare l’ammissibilità e la congruità di tali spese.

Per accettazione





**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Donatella Galvo

