



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALCMEONE"



Via Giovanni Paolo II, 330 - 88900 CROTONE

Segreteria: 0962/26293 - Fax: 0962/26293 - Presidenza 0962/26293

Sito WEB: www.istitutoalcmeone.it E-mail: Kric81100b@istruzione.it C.F.: 91021520795

ID Stazione Appaltante	I.C. ALCMEONE
PUBBLICAZIONE DI BANDO	
CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA	
CIG	ZE62BD0C2A

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI ACQUA CON INSTALLAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATICI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 - 2020/2021- 2021/2022

Oggetto: gestione del servizio di erogazione di acqua naturale e frizzante, anche refrigerata, con l'installazione di distributori ed erogatori automatici all'interno delle sedi dell'Istituto Comprensivo I.C. Alcmeone .

PREMESSA

È indetta una gara per la concessione del servizio di gestione dei distributori automatici per l'erogazione di acqua naturale e frizzante, anche refrigerata presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Alcmeone Via Giovanni Paolo II, 330 – 889000 Crotona – dislocate come di seguito indicate:

- sede centrale: Via Giovanni Paolo II, 330;
- sede succursale: Primaria Via Saffo
- sede succursale: secondaria di I grado Ex Università in Via Saffo

L'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici è a discrezione del Dirigente Scolastico previo accordi con i tecnici installatori che dovranno effettuare un sopralluogo degli stessi.

Tale concessione non può determinare l'assunzione di oneri a qualsiasi titolo da parte dell'Istituto Scolastico anche per ciò che attiene eventuali furti che dovessero verificarsi all'interno dei locali scolastici. I prodotti relativi ai distributori di acqua ammessi alla distribuzione dovranno essere somministrate in applicazione del DL 155/97 denominato HACCP.

Preme evidenziare :

che il Ministero ha diffuso precise istruzioni finalizzate a sensibilizzare sui temi ambientali e di sviluppo sostenibile, nonché l'uso di pratiche eco-sostenibili. Pertanto, anche al fine di abolire l'uso di plastica monouso nelle Scuole si impone

- l'installazione degli erogatori di acqua potabile microfiltrata, naturale o frizzante, anche refrigerata;
- la sostituzione delle bottigliette di plastica con bottigliette di acqua naturale 100% biodegradabili e compostabili e con lattine di bevande realizzate in alluminio 100% rinnovabile.

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

La gara riguarda la scelta del concessionario del servizio di erogazione di acqua mediante distributori ed erogatori automatici presso le tre sedi dell'Istituto Comprensivo I.C. ALCMEONE.

Il servizio oggetto della gara è rivolto ai seguenti utenti:

- Alunni, docenti, personale ATA, visitatori e ospiti autorizzati

La popolazione scolastica è di circa 1200 alunni, docenti e ATA.

Firmato digitalmente da ANTONIO SANTORO

La durata della concessione è di tre anni

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale. Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria. La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione.

Art. 2 - UBICAZIONE DEI DISTRIBUTORI

Il luogo di installazione all'interno degli edifici scolastici dovrà essere concordato con il Dirigente Scolastico, che ha la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sede diversa qualora non ritenuta idonea.

Il seguente prospetto riassuntivo individua l'esatta collocazione dei distributori automatici:

SEDE	TIPOLOGIA UTENZA	TIPO A: distributori di bottigliette di acqua naturale 100% biodegradabili	TIPO B: erogatore d'acqua
Sede centrale - Piano terra	Alunni, docenti, ATA, genitori, visitatori	1	1
Scuola infanzia/ primaria via Saffo Piano terra	Alunni, docenti, ATA, genitori, visitatori	1	1
Scuola secondaria di primo grado Ex Università – Primo piano	Alunni, docenti, ATA, genitori, visitatori	1	1

Totale Generale:

- n. **3** distributori di bottigliette di acqua naturale 100% biodegradabili da 500 ml
- n. **3** erogatori di acqua potabile microfiltrata

Le macchine erogatrici dovranno:

- Essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- Avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto ad insudiciamenti od altre contaminazioni;
- Riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria e il suo recapito;
- Riportare su una targhetta il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- Essere dotate, per la presentazione su richiesta del Dirigente Scolastico, di documentazione che attesti l'avvenuto controllo dell'integrità dei prodotti inseriti e degli interventi di pulizia, igienizzazione e rifornimento effettuati.

Il numero dei distributori automatici potrà essere aumentato su richiesta del concessionario e d'accordo con l'amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione.

Art. 3 - CONTRIBUTI E PAGAMENTI

Per la concessione degli spazi per l'installazione delle apparecchiature di distribuzione automatica di bottigliette di acqua naturale 100% biodegradabili e dell'erogatore di acqua potabile microfiltrata, non si richiede nessun contributo annuo a favore del bilancio di istituto finalizzato all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa (Legge Bersani 40/07), ma si chiede un prezzo competitivo per la fornitura dell'acqua.

I costi relativi all'installazione dei distributori e degli erogatori saranno a carico della ditta/società aggiudicataria del servizio.

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) in cui verranno collocati i distributori automatici sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Crotone, cui competono le spese degli impianti fissi, dell'acqua potabile, dell'energia elettrica, della manutenzione straordinaria; pertanto le eventuali richieste da parte del Comune di Crotone di rimborso per le utenze elettriche ed acqua saranno a totale carico del concessionario.

Firmato digitalmente da ANTONIO SANTORO

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato **entro e non oltre le ore 12:00 del 18 FEBBRAIO 2020**. Non saranno in alcun caso presi in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle, come non sono ammesse integrazioni successive all'apertura delle buste da parte delle ditte.

L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta prodotti dovrà contenere la dichiarazione relativa ai prezzi praticati

Tutti i documenti devono essere corredati del timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, o altre indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale.

L'aggiudicazione avrà luogo anche se dovesse pervenire una sola offerta ritenuta valida.

Documentazione amministrativa

Dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara, compilata nell'Allegato A con sottoscrizione firmata dal titolare o dal legale rappresentante e Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 compilata nell'allegato A1 che attesti, sotto la propria responsabilità, in ordine a questi punti:

- la sede, la ragione sociale, l'attività della ditta;
- di essere iscritta al Registro delle Imprese presso la competente CCIA per l'attività di installazione di apparecchi automatici per la somministrazione di bevande indicando il numero di codice di attività;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per una di tali situazioni;
- di non aver riportato condanne, con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Prefettura;
- che la ditta che rappresenta adempie agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e che, a tal fine, ha accesso (uno o più) conti/i corrente/i, anche in via non esclusiva, alle commesse della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, e ne comunica gli estremi identificativi;
- di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna (allegando fotocopia carta d'identità del legale rappresentante);
- di assumersi la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti;
- che i prodotti offerti saranno forniti in conformità alla vigente normativa in materia;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- di essere a conoscenza di quanto disposto dal D. Lgs.81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di essere informato di dover stipulare una polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
- eventuale avvenuto sopralluogo.

La Ditta si assume l'impegno:

- di installare apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008;
- di mantenere i prezzi invariati di cui all'offerta economica (busta 3) per l'intero periodo di validità del contratto senza alcuna possibilità di aumento, anche dettato da eventuale rialzo del Tasso Ufficiale di Inflazione;
- di fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;
- di non far mancare la fornitura dei prodotti oggetto del presente bando anche durante i periodi di interruzione dell'attività didattica;
- di esporre pubblicamente il listino prezzi;
- di provvedere all'assistenza in giornata in caso di guasti o malfunzionamento;

- di provvedere alla raccolta differenziata – anche mediante la fornitura e il posizionamento di appositi raccoglitori nonché allo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività;
- di rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto, i macchinari installati entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordi con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicare il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio. Qualsiasi danno riscontrato ai distributori, ivi compreso il furto, in tale periodo (10 gg) o successivo sarà ad esclusivo carico del gestore;
- di collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);
- di costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile, per furti, danneggiamenti, incendi e a fornire alla scuola prova di possedere dette polizze;
- di impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione, la dichiarazione di responsabilità per effrazioni o danni arrecati a persone o cose, sia del Comune che dell'Istituto scolastico che di terzi, e che l'Istituto scolastico non sarà in alcun modo e per nessun titolo responsabile dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo;
- impegno a fornire indicazioni scritte circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che il gestore potrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili provinciali e dell'Istituto.

Offerta tecnica

Dovrà essere compilata nell'Allegato B (qualità tecnica del servizio). Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito secondo quanto di seguito si indica:

	CRITERI	PUNTEGGI
1	Possesso certificazione di qualità max UNI EN ISO 9001/2000 – (allegare attestato definitivo)	Sarà assegnato un punteggio di 20 punti per il possesso della certificazioni
2	Tutti i distributori ed erogatori devono essere a norma CE	Punti 5 a chi la documenta
		Punti 0 a chi non la documenta
3	Servizi presso Istituti scolastici e/o ditte. Elencare i contratti in vigore alla data del bando	a) Scuole: fino a 10 - punti 5 tra 10 e 20 - punti 10
		b) Amm.ni pubbliche: fino a 10 - 5 punti
		c) Ditte: fino a 20 - punti 5
4	Tipologia dei distributori ed erogatori automatici di acqua fabbricazione non anteriore al 2012	Punteggio attribuito alle macchine di recente fabbricazione
		Anno 2017/2019 - punti 10
		Anno 2015/2016 - punti 6
		Anno 2014/2015 - punti 4
5	Tempi di intervento di assistenza tecnica ai distributori ed erogatori	Fascia oraria per il servizio 09:00 - 12:30
		Entro 1 ore dalla chiamata - 10 punti
		Entro 2 ore dalla chiamata - 5 punti
		Entro 3 ore dalla chiamata - 2 punti
6	Sopralluogo	Punti 5

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di punti 70 su 100

Offerta economica

L'offerta economica compilata nell' Allegato C (prodotti richiesti, prezzi, marca e grammatura) dovrà essere sottoscritta e firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta/società. Il punteggio massimo attribuito alla migliore offerta sarà **30 punti su 100**.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizioni o recante correzioni e/o cancellazioni.

L'assenza della documentazione richiesta e le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA PRODOTTI

Critero di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 144, comma 1, e dell'art. 95, comma 3, del Codice degli appalti pubblici D.Lgs.50 del 2016, le Istituzioni devono aggiudicare il servizio sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La gara sarà aggiudicata con apposito decreto dirigenziale a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei punteggi: offerta prodotti (sarà presa in considerazione anche eventuale sintetica offerta tecnica in cui si definisce anno di fabbricazione dei macchinari, etc.) + offerta economica.

Precisazioni

l'Istituto e/o, per esso, la Commissione tecnica, si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art.69 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827;
- il diritto di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- il diritto di escludere i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- di richiedere, ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006, ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- di sottoporre a verifica le offerte anormalmente basse, anche in base a quanto stabilito dagli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà dell'Istituto e/o della Commissione tecnica di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta, qualora l'aggiudicatario non dovesse firmare o dare esecuzione al contratto.

Apertura buste, valutazione, aggiudicazione

L'amministrazione comunicherà in tempi utili la data di apertura delle offerte, che, comunque, avverrà presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo ALCMEONE.

Nella medesima giornata si inizierà a procedere alla valutazione delle offerte. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati ottenuti.

Art. 8 - OBBLIGHI DA ASSUMERE DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza. In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari. L'azienda concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto

Firmato digitalmente da ANTONIO SANTORO

di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'azienda si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi.

Il concessionario è tenuto, comunque, a manlevare l'Ente da qualsiasi responsabilità diretta od indiretta a qualsiasi titolo configurata, a seguito di atti o fatti dipendenti dall'esercizio delle apparecchiature ed attrezzature installate. La constatazione dei danni arrecati sarà verbalizzata in contraddittorio tra l'Istituzione ed il concessionario al momento della segnalazione eventualmente pervenuta all'Istituzione stessa o comunque all'atto della riconsegna degli spazi.

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente. Il gestore sarà tenuto a sporgere denuncia entro le 24 ore successive esonerando la scuola da ogni responsabilità.

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata. Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.

Sono a carico della Ditta l'installazione – disinstallazione e allacciamento delle macchine distributrici nelle sedi dei plessi scolastici. Tali operazioni dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene. Come sono a carico l'assunzione di responsabilità per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature (perdita d'acqua o altri liquidi, corto circuito, ecc.) con l'impegno al ripristino di quanto danneggiato. La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature e dell'area antistante e circostante, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.

Infine la ditta si impegna a:

- a dotare il personale della ditta che accede ai locali scolastici di apposito cartellino di riconoscimento;
- a non far mancare la fornitura dei prodotti oggetto del presente bando anche durante i periodi di interruzione dell'attività didattica;
- all'esposizione pubblica del listino prezzi;
- all'assistenza in giornata in caso di guasti o malfunzionamento.

Art. 9 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

Art. 10 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 11 - MODIFICA ORDINE E QUANTITATIVI DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'Istituto si riserva la facoltà, in relazione alle proprie effettive esigenze, di richiedere un aumento o una diminuzione del numero dei distributori. La ditta concessionaria dovrà installare e gestire i nuovi distributori automatici, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente.

Art. 12 – DOCUMENTI

Il vincitore della gara d'appalto dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
2. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
3. certificato/autocertificazione di residenza;
4. codice fiscale e numero di partita IVA;
5. autorizzazione sanitaria;
6. certificato antimafia;
7. certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Pretura;
8. tassa di concessione;

Firmato digitalmente da ANTONIO SANTORO

9. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
10. dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa;
11. polizze assicurative;
12. D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) o autocertificazione.

Art. 13 – VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 14 – INFORMAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – DS Prof. Antonio SANTORO

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio SANTORO