



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"**

**Scuola Media-Elementare-Infanzia**

**88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M. KRIC81100B**

**Tel. Fax 0962962240 email: kric81100b@istruzione.it**

**PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO  
AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL FACILITATORE E VALUTATORE**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

*AVVISO PUBBLICO 10862 DEL 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al  
disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto  
nelle aree a rischio e in quelle periferiche".*

**ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE).**

**OBIETTIVO SPECIFICO 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione  
scuolastica e formativa.**

**AZIONE 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.**

**PROGETTO**

**10.1.1A - FSEPON-CL-2017-3**

**"La città di Alcmeone: cittadini migliori"**

**Codice CUP: B19G16001190007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l' Avviso Prot. AOODGGEFID/10862 del 16/09/2016 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGGEFID/31698 del 24/07/2017 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo istituto, codice 10.1.1A – FSEPON-CL-2017-3;

**VISTO** il DI n.44 del 1 febbraio 2001 recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 4 del 04 Ottobre 2016 con cui è stata valutata l’adesione al progetto/sotto azione 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-3;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 14 Ottobre 2016 con la quale è stato valutata l’adesione al progetto/sotto azione 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-3;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 28 agosto 2017 con la quale è stato deliberata l’assunzione nel Programma Annuale del progetto/sotto azione 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-3;

**VALUTATA** la necessità di reperire esperti con adeguate competenze culturali e professionali per l’espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto/sotto azione 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-3;

**VISTA** la circolare MIUR protocollo AOODGGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede *“Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”*;

**VISTO** Il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno all’amministrazione, approvato dal Collegio dei Docenti del 18 ottobre 2017 e dal Consiglio d’Istituto del 18 ottobre 2017 in applicazione del Decreto Interministeriale 44/2001 e del manuale operativo per procedura di avvio progetto

**VISTE** le Note MIUR AOODGGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”, nonché la successiva nota di chiarimento 35926 del 21 settembre 2017;

**Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto,**

**COMUNICA**

che questa Istituzione Scolastica ha ottenuto il finanziamento del progetto denominato “**La scuola di Alcmeone: cittadini migliori**” finanziato dal FSE e costituito dai seguenti moduli:

**Firmato digitalmente da ROMEO ANTONELLA**

| Tipologia Modulo                           | Titolo                                   | Ore |
|--------------------------------------------|------------------------------------------|-----|
| Educazione motoria; sport, gioco didattico | Sicuri nello sport e nella vita          | 30  |
| Educazione motoria; sport, gioco didattico | “Mens sana in corpore sano”              | 30  |
| Potenziamento della lingua straniera       | Yes, I can                               | 30  |
| Modulo formativo per i genitori            | La città di Alcmeone: cittadini migliori | 30  |
| Potenziamento delle competenze di base     | Elettrizziamoci                          | 30  |
| Potenziamento delle competenze di base     | Migliorare divertendosi                  | 30  |
| Potenziamento delle competenze di base     | Miglioro mentre mi diverto               | 30  |
| Potenziamento delle competenze di base     | Leggo, comprendo, eseguo                 | 30  |
| Potenziamento delle competenze di base     | Gioco con la matematica                  | 30  |

Per la realizzazione del progetto occorre reperire n. 1 referente alla valutazione e n. 1 facilitatore , **retribuito a rendicontazione approvata e per le ore effettivamente prestate con un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 17,50** (ai sensi della normativa vigente).

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

**Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l’impegno orario.** L’attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

A tal fine si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all’Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico, previa lettera d’incarico del dirigente scolastico.

### Compiti del referente alla valutazione

| REFERENTE PER LA VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accede con password personale al sito <a href="http://pon.agenziascuola.it">http://pon.agenziascuola.it</a> nell’area di sua competenza e inserisce il resoconto delle sue attività;</li> <li>2. Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;</li> <li>3. Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;</li> <li>4. Garantisce l’interfaccia con tutte le iniziative di valutazione, ne facilita la realizzazione garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti;</li> <li>5. Verifica, in ingresso, in itinere ed ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;</li> <li>6. Coordina le attività valutative riguardanti l’intero piano della scuola;</li> <li>7. Riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti e restituisce ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;</li> <li>8. Cura la documentazione del Piano utile alla raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;</li> <li>9. Documenta in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando <i>in progress</i> l’aggiornamento dei dati;</li> <li>10. Cura momenti di informazione e di formazione nell’ambito della valutazione</li> </ol> |

FACILITATORE

Firmato digitalmente da ROMEO ANTONELLA

1. Coopera con il Dirigente Scolastico, e il Direttore Amministrativo, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi.
2. Coopera con il Dirigente Scolastico con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
3. Cura il caricamento della documentazione in forma revisionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2014/2020", in "Gestione degli Interventi"/"Gestione dei Piani"/"Monitoraggio dei Piani".
4. Cura unitamente al Dirigente Scolastico ed al Referente alla valutazione la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività concorsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurriculare.

### Presentazione dell'istanza

Gli interessati dovranno far pervenire istanza **in formato "pdf"** (secondo il modello allegato ed esclusivamente alla casella di posta istituzionale) all'indirizzo [kric81100b@istruzione.it](mailto:kric81100b@istruzione.it) entro le ore 13:00 del giorno **22 dicembre 2017** indicando nell'oggetto "PON **La città di Alcmeone: cittadini migliori**" Candidatura Facilitatore/valutatore". L'istanza (redatta utilizzando gli Allegati A e B) ed essere corredata dal *curriculum vitae*, nonché da fotocopia firmata del documento di identità. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro dieci giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle candidature. La stessa graduatoria diverrà definitiva dopo 15 giorni dalla pubblicazione, in assenza di ricorsi. Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo. **Il candidato facilitatore/valutatore non potrà presentare domanda come esperto per lo stesso modulo.**

**SI PRECISA CHE L'AZIONE D' AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI DA PARTE DEI CANDIDATI SARA' FACOLTATIVA E PURAMENTE INDICATIVA. QUESTA NON COMPORTA L'AUTOMATICO RICONOSCIMENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Tutti i documenti devono essere presentati, ai sensi della Legge 445/2000 e devono recare in calce la firma in calce dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dalla Commissione all'uopo nominata da parte del RUP di progetto, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'istituto.

### REQUISITI

| FACILITATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente in servizio per le annualità 2017/19 presso l'Istituto Comprensivo "Alcmeone" di Crotone</li> <li>• Competenze informatiche necessarie per la documentazione ed il controllo on line delle attività svolte nelle diverse azioni del Piano</li> <li>• Conoscenza approfondita del Piano Integrato e di tutti gli allegati al PON 2014/20120.</li> <li>• Esperienze di lavoro su piattaforme informatiche nel settore dei PON in qualità di facilitatore.</li> </ul> |  |
| REFERENTE PER LA VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente in servizio per le annualità 2017/19 presso l'Istituto Comprensivo "Alcmeone" di Crotone</li> <li>• Competenze informatiche necessarie alla gestione online dei dati del sistema di gestione e monitoraggio dei piani</li> <li>• Conoscenza approfondita del Piano Integrato e di tutti gli allegati al PON 2014/2020.</li> </ul>                                                                                                                                  |  |

- Esperienze di lavoro su piattaforme informatiche PON.
- Esperienze pregresse di monitoraggio e di valutazione in azioni PON
- Conoscenza dei sistemi di valutazione per l'accertamento delle competenze in ingresso, in itinere ed in uscita.

**PER IL FACILITATORE**

|   |                                                                                                                              | PUNTEGGIO<br>PER OGNI<br>TITOLO | PUNTEGGIO<br>MAX |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| A | LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO, MAGISTRALE O SPECIALISTICA)                                                                     | 1                               |                  |
|   | <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>                                                                                              |                                 |                  |
| C | ESPERIENZA COME FACILITATORE DEL PIANO INTEGRATO (DAL 2007)                                                                  | 4                               | 12               |
| D | TUTORAGGIO-ESPERTO ALTRE MANSIONI IN CORSI PON (1 per anno)                                                                  | 1                               | 4                |
| E | ESPERIENZE FERS (PROGETTISTA, COLLAUDATORE, ALTRO)<br>(1 per anno)                                                           | 1                               | 4                |
| F | ESPERIENZE POR (1 per anno)                                                                                                  | 1                               | 4                |
|   | <b>ESPERIENZE DI FORMAZIONE SPECIFICHE</b>                                                                                   |                                 |                  |
| H | CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI, INERENTI ALLA PROGETTAZIONE,<br>MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI PROGETTI PON E POR (1 per anno) | 1                               | 3                |
| I | COMPETENZE SPECIFICHE INFORMATICHE ATTE ALLA GESTIONE DELLA<br>PIATTAFORMA PON                                               | SI                              | NO               |

**PER IL REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**

|   |                                                                                                                              | PUNTEGGIO<br>PER OGNI<br>TITOLO | PUNTEGGIO<br>MAX |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| A | LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO, MAGISTRALE O SPECIALISTICA)                                                                     | 1                               |                  |
|   | <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>                                                                                              |                                 |                  |
| A | ESPERIENZA COME VALUTATORE DEL PIANO INTEGRATO (DAL 2007)                                                                    | 5                               | 20               |
| B | TUTORAGGIO-ESPERTO ALTRE MANSIONI IN CORSI PON<br>(1 per anno)                                                               | 1                               | 4                |
| C | ESPERIENZE FERS (PROGETTISTA, COLLAUDATORE, ALTRO)<br>(1 per anno)                                                           | 1                               | 4                |
| D | Esperienze di valutazione in altri progetti                                                                                  | 1                               | 5                |
| E | ESPERIENZE POR (1 per anno)                                                                                                  | 1                               | 4                |
|   | <b>ESPERIENZE DI FORMAZIONE SPECIFICHE</b>                                                                                   |                                 |                  |
| F | CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI, INERENTI ALLA PROGETTAZIONE,<br>MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI PROGETTI PON E POR (1 per anno) | 1                               | 3                |
| G | COMPETENZE SPECIFICHE INFORMATICHE ATTE ALLA GESTIONE DELLA<br>PIATTAFORMA PON                                               | SI                              | NO               |

In caso di parità si procederà ad assegnare il tutoraggio al candidato più giovane.

### **Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
- C. non redatte secondo gli allegati;
- D. sprovvista della fotocopia firmata del documento di identità.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- collaborare con il direttore del PON, con l'Ufficio, con il referente per la valutazione;
- prendere visione del calendario, eventualmente già predisposto in funzione delle esigenze dell'istituto, e accettarlo;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- compilare tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

Si comunica, infine, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione in data odierna: all'albo pretorio online e pubblicazione nel sito istituzionale <https://www.istitutoalcmeone.it> e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Antonella Romeo.

#### **ALLEGATI:**

*Allegato : domanda di partecipazione*

*Allegato : curriculum vitae*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Antonella Romeo