



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"



Atti/Sito Web

Oggetto: Determina a contrarre mediante affidamento diretto incarico Esperto esterno per formazione online dei docenti “Progettare e valutare per una didattica innovativa ed efficace”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”,

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;

KRIC81100B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002315 - 22/02/2021 - C12 - Corsi di formazione - I

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO la delibera n. 2 del Consiglio d’Istituto verbale n. 5 del 01/02/2021 approvazione del Programma annuale e.f. 2021;

TENUTO CONTO della delibera del Consiglio d’ Istituto n. 5 del 04/12/2020 nella quale è stato approvato il regolamento degli acquisti;

RILEVATO che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n.129 “determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture **“Inferiore a 40.000,00 euro”**;

RILEVATA l’assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

VISTO il verbale n. 5 del 01/02/2021 delibera n. 6 che ha approvato il corso di formazione in collaborazione con la FNISM Crotone;

RILEVATA la necessità di disporre di una figura professionale di formatore del personale docente su “Progettare e valutare per una didattica innovativa ed efficace”;

RECEPITA la disponibilità da parte dell’avv. Milito Francesco a proporsi quale formatore del suddetto corso per i docenti;

TENUTO CONTO del curriculum vitae che riporta in dettaglio le competenze culturali maturate, le pubblicazioni e le esperienze professionali nel settore specifico della formazione dei docenti su “Progettare e valutare per una didattica innovativa ed efficace”;

PRESO ATTO che l’avv. Milito Francesco per l’incarico di formatore in presenza prevede 12 ore da svolgere in modalità on line.

VISTO il D.Lvo n.33 del 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di affidare l’incarico di esperto esterno all’ avv. Milito Francesco nato a Cosenza (CS) il 04/11/1979 codice fiscale MLTFNC79S04D086O per interventi in qualità di Formatore del personale docente su “Progettare e valutare per una didattica innovativa ed efficace”;

Art. 3

L’esperto s’impegna ad attenersi al calendario definito dal dirigente scolastico, a fornire una articolata progettazione dell’intervento, a fornire FEEDBACK e a valutare i prodotti dei docenti corsisti nel limite delle ore previste a tale scopo, a fornire un report intermedio e finale del proprio intervento.

Art. 4

L’esperto e altresì tenuto agli obblighi di condotta del sopra citato Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici che si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, al rispetto della normativa di contrasto alla diffusione dell’epidemia da Covid-19 e ad altresì a quanto stabilito dal Regolamento d’Istituto.

Art. 5

La spesa complessiva è di € 495,84 a lordo Stato (€41,32 x 12 ore); il pagamento del servizio, previa presentazione di time sheet, relazione intermedia e finale e ricevuta, sarà imputato all'esercizio finanziario 2020 all'aggregato "P04 .1 - Progetti per "Formazione/ aggiornamento del personale"

Art. 6

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto scolastico provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Art. 7

L'Istituto fa presente che i dati personale forniti dall'avv. Milito Francesco saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente, finalizzato agli adempimenti richiesti da obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta per legge la facoltà di accedervi. L'avv. Milito Francesco è nominata "incaricato" del trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento dell'incarico, ai sensi del D.Lgs 196/2003, con vincolo di utilizzare tali dati per le sole finalità perseguita dall'Istituzione scolastica e secondo le istruzioni del titolare.

L'avv. Milito Francesco dichiara di non divulgare all'esterno dell'Istituzione scolastica i dati di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ricevuto e che ha preso visione dell'informativa di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" artt. 13-14 GDPR (General data protection regulation) adeguato dal D.lgs 101/2018, e dal Regolamento Europeo 679/2016 nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.

Art. 8

L'avv. Milito Francesco si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche; Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile "esercizio delle professioni intellettuali". Il documento originale, firmato digitalmente dal dirigente scolastico, è custodito in conformità alla Circ.n.62 del 30/04/2013 presso l'amministrazione dell'Istituto. In caso di controversie il foro competente è quello di Crotone e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'avv. Milito Francesco.

Art. 9

L'Istituto Comprensivo ha diritto di risolvere il contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con P.E.C. o lettera raccomandata con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obblighi prefissati: in tal caso spetterà all'esperto una frazione di compenso proporzionale alle ore di attività svolte. In caso di risoluzione del contratto l'istituto ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 9

Il Dirigente Scolastico è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;

Art. 9

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio SANTORO**

Ufficio acquisti Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ufficio acquisti
A.a. Giuseppina Russo