



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"**

**PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI TUTOR RIVOLTA:**

**1) PERSONALE INTERNO**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

**“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 AVVISO PUBBLICO 33956  
DEL 18/05/2022 “Potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e  
l’accoglienza”.**

ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE).

OBIETTIVO SPECIFICO 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

AZIONE 10.2.2 –Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base.

SOTTOAZIONE 10.2.2A – Competenze di base

**PROGETTO 10.2.2A - FDRPOC-CL-2022-84**

**“ALCMEONE HERA LACINIA”**

**Codice CUP: B14C22000770001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** l’Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022, per la realizzazione di progetti di Socialità, apprendimenti e accoglienza, a supporto dell’offerta formativa - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 –Azione 10.2.2;

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti n. 9 del 16/09/2021 e del Consiglio d’Istituto n. 6 del 16/09/2021, verbale n.1 relative alla candidatura dell’Istituto per il progetto in oggetto;

**VISTA** la candidatura n. 1078017, inoltrata in data 18/05/2022;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto a valere sull’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022, per la realizzazione di progetti di Socialità, apprendimenti e accoglienza,, a supporto dell’offerta formativa;

**VISTO** il Programma Annuale per l’E.F. 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 2 del verbale nr 6 del 24/01/2022;

**VISTA** la delibera n. 13 del Consiglio d’Istituto del 13/09/2022, di assunzione nel bilancio dell’esercizio finanziario 2022 la realizzazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-84;

**VALUTATA** la necessità di reperire figure con adeguate competenze culturali e professionali per l’espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto/sotto azione 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-84;

**VISTA** la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede *“Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”*;

**VISTO** Il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed sterno all’amministrazione, approvato dal Consiglio d’Istituto del 07/02/2020.

**VISTE** le Note MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”, nonché la successiva nota di chiarimento 35926 del 21 settembre 2017;

**Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto,**

### COMUNICA

che questa Istituzione Scolastica ha ottenuto il finanziamento del progetto POC denominato "ALCMEONE HERA LACINIA" finanziato dal FSE con all'interno il seguente modulo:

MODULO	ORE	Destinatari	Argomento
"IMPARARE L'INGLESE GIOCANDO TRA LEARNING APP E SOTRYTELLING"	30	primaria	Competenza multilinguistica

Per la realizzazione di tale modulo occorre reperire un tutor, **retribuito a rendicontazione approvata e per le ore effettivamente prestate con un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 30,00** (ai sensi della normativa vigente).

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

**Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.**

L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

A tal fine si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico, previa lettera d'incarico del dirigente scolastico.

### COMPITI DEL TUTOR

1. Segue i corsisti promuovendo la personalizzazione dell'intervento;
2. Verifica puntualmente che il numero di allievi presenti non scenda al di sotto del minimo previsto (10 allievi) al fine di non incorrere nella chiusura anticipata del percorso formativo (cfr. Disposizioni)
3. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
4. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
5. Facilita l'attuazione del PON sia per quanto riguarda la logistica che il collegamento fra l'intervento e il curriculum scolastico.

6. Garantisce il coordinamento nell'attuazione del modulo di riferimento e ne riporta le specifiche esigenze e criticità.
7. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
8. Inserisce con l'esperto, in modo contestuale allo svolgimento dell'intervento, i dati coerenti e completi nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati*;
9. Registra tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
10. Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
11. Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
12. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
13. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
14. Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
15. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare

### **Strumenti dei Tutor**

*Diario di bordo* in cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere, che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;

*Scheda di rilevazione individuale* in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.

*Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo*, con cui si rileva la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti.

*Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso*, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento (il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche);

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività concorsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza **in formato “pdf”** (secondo il modello allegato ed esclusivamente alla casella di posta istituzionale) all'indirizzo [kric81100b@istruzione.it](mailto:kric81100b@istruzione.it) entro le ore **24:00** del **27 dicembre 2022** indicando nell'oggetto **POC “ALCMEONE HERA LACINIA” Candidatura Tutor**. L'istanza (redatta utilizzando l'allegato A) dovrà indicare il modulo di interesse ed essere corredata dal *curriculum vitae*. La pubblicazione della graduatoria provvisoria diverrà definitiva dopo 7 giorni dalla pubblicazione, in assenza di ricorsi.

**SI PRECISA CHE L'AZIONE D'AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI DA PARTE DEI CANDIDATI E' OBBLIGATORIA. QUESTA NON COMPORTA L'AUTOMATICO RICONOSCIMENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Tutti i documenti devono essere presentati, ai sensi della Legge 445/2000 e devono recare in calce la firma in calce dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dalla Commissione all'uopo nominata da parte del RUP di progetto, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'istituto:

#### **REQUISITI**

##### **TUTOR**

- Docente in servizio per le annualità 2022/2023 presso istituto comprensivo “Alcmeone” di Crotone
- Competenze informatiche necessarie alla gestione online dei dati del sistema di gestione del piano
- Conoscenza approfondita del Piano Integrato e di tutti gli allegati al POC 2014/2020.
- Esperienze di lavoro in qualità di tutor su piattaforme informatiche POC.

**N.B. IL CANDIDATO DOVRA' DICHIARARE ESPRESSAMENTE DI ESSERE IN POSSESSO DI COMPETENZE INFORMATICHE CON COMPLETA AUTONOMIA NELL'USO DELLA PIATTAFORMA MINISTERIALE PON. LA COMPROVATA INCAPACITA' DELLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA MINISTERIALE PON ANCHE SUCCESSIVA ALLA NOMINA, COMPORTERA' LA RISOLUZIONE DELL'INCARICO.**

**VALUTAZIONE TITOLI**

Titoli valutabili		Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali	Diploma/Laurea coerenti con area di intervento (Laurea Specialistica, Vecchio Ordinamento)	Voto 100 o INF. = 5 p Voto 101 a 105 = 6 p. Voto 106 a 110 = 7 p. Voto 110 e Lode = 8 p.	Max 8 p.
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca	Per titolo 2	Max 4 p.
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	Max 6 p. Max 3 p.
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	Max 6 p. Max 3 p.
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate – coerente con il progetto	0,5 per ogni corso di 30 h	Max 3 p.
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1	Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5	Max 5 p.
	ECDL (o simili) requisito essenziale ECDL Livello specialistico (o simili)	1 punto 2 punti	Max 2.
	Altre certificazioni pertinenti	4 punti	Max 4 p.
Titoli professionali	Attività di docenza in istituti di istruzione in discipline coerenti	Per anno scolastico (al 10 giugno) punti 0,10	Max 4 p.
	Attività di progettazione di piani, Coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS, Attività speciali	Per anno solare (a prescindere dal numero di attività) punti 1	Max 8 p.
	Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non ( PON-POR FSE)	Per anno solare (massimo 2 progetti), punti 1 per attività	Max 8 p.
Punteggio minimo di ammissibilità per i docenti, con possibilità di deroga solo se nessun candidato supera il punteggio			20 punti

In caso di parità si procederà ad assegnare il tutoraggio al candidato più giovane.

**Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
- C. non redatte secondo gli allegati;
- D. sprovvista della fotocopia firmata del documento di identità.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- collaborare con il direttore del PON, con l'Ufficio, con il referente per la valutazione;
- prendere visione del calendario, eventualmente già predisposto in funzione delle esigenze dell'istituto, e accettarlo;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- compilare tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

Si comunica, infine, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione in data odierna: all'albo pretorio online e pubblicazione nel sito istituzionale <https://www.istitutoalcmeone.it> e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Anna IANNONE.

**ALLEGATI:**

*Allegato : domanda di partecipazione*

*Allegato : curriculum vitae*

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Anna IANNONE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa