

AUTOCERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46, 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Donato Maria Elisabetta
Indirizzo
Telefono
E-MAIL
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) 08/11/2004-19/11/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Magna Graecia di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore Istituto "Santa Anna" Crotone
• Tipo di impiego Operatrice sociale
• Principali mansioni e responsabilità Tirocinio con i degenti
• Date (da - a) 09/01/2006-21/02/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Magna Graecia di Catanzaro

• Date (da - a) 28/11/2006-08/01/2007
• Tipo di azienda o settore ASL n.5-Crotone (Corso Messina)
• Tipo di impiego Operatrice sociale
• Principali mansioni e responsabilità Servizio poliambulatoriale

• Date (da - a) 09/02/2009-08/07/2009 30/06/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Co.Pro.S.S.di Crotone
• Tipo di azienda o settore Istituto tecnico industriale "G. Donegani"
• Tipo di impiego Assistente alla docente di sostegno (ASSISTENTE EDUCATIVO)
• Durata del servizio Part Time

• Date (da - a) 11/03/2014-30/04/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Abramo Customer Care S.p.A., Crotone
• Tipo di azienda o settore Tim business-settore outbound

• DATE (da - a) DAL
24/03/2024 AL
30/05/2024

• ASSISTENTE EDUCA
TIVO - EDUCATRICE
PRESSO L'I.R. "H.

GRAZIA CUTULI (M)

CON CONTRATTO DI PRESTAZIONE

- Tipo di impiego
Operatrice telefonica
- Principali mansioni e responsabilità
Operatrice dedicata all'attività di teleselling-lavoro a progetto.
- Durata del servizio
Rapporto Co.Co.Co.- Tempo determinato
- Date (da - a)
08/09/2014-15/11/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Exervice s.r.l.
- Tipo di azienda o settore
Azzurra call (Crotone)
- Tipo di impiego
Collaboratrice nelle attività outbound per conto dei settori connessi alle tecnologie dell'informatica
- Principali mansioni e responsabilità
Collaboratrice per le attività operative di teleselling e telemarketing- lavoro a progetto con tipo di rapporto Co.co.pro.-Part-time
- Durata del servizio
- Date (da-a)
08/03/2016-03/05/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Noemi Cooperativa a.r.l. KR
- Tipo di azienda o settore
Centro diurno "Piccoli Passi" via G.Suriano 12 KR
- Tipo di impiego
Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità
Collaboratrice nell'attività protesa al recupero delle attività scolastiche svoltesi nelle ore pomeridiane. Educatrice nello svolgimento delle attività ludiche e ricreative.

- Date (da - a)
05/09/2016 - al 20/10/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
"Venere s.r.l." call center situato in Via G. di Vittorio snc-D122- Crotone
- Tipo di azienda o settore
Call center per l'informazione
- Tipo di impiego
Telefonista

- Principali mansioni e responsabilità
Collaboratrice con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.
- Durata del servizio
Part-time

- Date (da-a)
24/01/2022-23/05/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Comprensivo Statale "V.Alfieri" di Crotone
- Tipo di azienda o settore
Ambito scolastico
- Tipo di impiego
Educatrice professionale

- Principali mansioni e responsabilità
Collaboratrice con il docente di sostegno
- Durata del servizio
Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa avente per oggetto una prestazione d'opera professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
1997-2002
- Formazione
Liceo Ginnasio Statale "D.Borrelli" di Santa Severina-Kr

• RILEVATRICE ISTAT PRESSO IL COMUNE DI SAN RAFAEL 1° DAL

dal 10/10/2022
AL 23/10/22

• Titolo di Studio conseguito	Diploma di maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	80/100
Laurea	
• Data (da - a)	2003-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi della "Magna Graecia" di Catanzaro
• Titolo di studio conseguito	Laurea in Operatore dei Servizi Sociali
• Livello nella classificazione nazionale	95/110
• Argomento della tesi	I SETTORI ECONOMICI NELLA PROVINCIA DI KR AGLI INIZI DEL XXI
Data (da- a)	SECOLO 27/02/2009
Nome e tipo di istituzione conseguita	Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Titolo di studio conseguito	Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale 149/200
Livello nella classificazione Nazionale	
Altri Titoli conseguiti	
	Inclusione nell' Albo Provinciale degli Operatori della formazione professionale del settore del mercato del lavoro della Provincia di Crotone.
	Attestato di partecipazione rilasciato dal C.R.I.S.P., sul seminario di presentazione del volume "Il racconto del servizio sociale. Memorie, narrazioni, figure dagli anni '50 ad oggi." Il seminario si è tenuto il 26/05/2010 presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, ai fini della formazione continua per il conseguimento di complessivi crediti n. 4.
	Attestato di partecipazione rilasciato dal C.R.I.S.P. sul seminario di presentazione del volume Servizio sociale e postmodernità. Una riflessione a più voci a partire dal libro di Annamaria Perino" tenutosi in data 20/10/2010 presso l'Università di Cz sita in S. Bruno e di Colonia – Ai fini della formazione continua utile per il conseguimento di n.2 crediti formativi.
	Attestato di partecipazione rilasciato dalla KYOSEI (cooperativa sociale con sede Lamezia terme – Catanzaro) sull'evento seminariale "Tutela dell'infanzia e della adolescenza" tenutosi in data 03/12/2010 per il conseguimento di crediti formativi n°6
	Attestato di partecipazione rilasciato dall'Ordine degli assistenti sociali della Calabria ai fini della formazione continua per il conseguimento di crediti formativi n°5. Si è tenuta un'assemblea regionale sulla "Formazione continua e deontologia professionale" in data 13/12/2010 a Cartolano-Falerna (Catanzaro).
	Possesso della patente B di guida.
	Svolta la funzione di scrutatrice presso il seggio elettorale presso il proprio comune in occasione delle consultazioni politiche del 24/25-02-2013
	Attestato di partecipazione promosso dall' ordine professionale degli assistenti sociali della Calabria in merito al seminario tenutosi presso il Comune di KR con titolo: "Libera la professione" utile per l'adempimento dell'obbligo formativo nell' area deontologica crediti acquisti N. 7 in data 27/11/2014
	Rilascio dell'attestato di partecipazione promosso dall'Ente formatore quale Business Center s.r.l. (sistema di formazione continua degli Assistenti sociali) che ha accreditato attraverso il superamento del test di valutazione num. 10 crediti formativi e 5 deontologici in data 19/08/2015 su "Rischi responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale"
	Attestato di partecipazione inerente il convegno su "Affidamento e Adozione" tenutosi in data 03/10/2015 presso la sala polivalente "Falcone- Borsellino" - di Cutro per l'adempimento dell'obbligo formativo riscontrando num. 4 crediti

Attestato di partecipazione su "La giornata europea della depressione". Evento accreditato dall'ordine professionale degli assistenti sociali della Calabria tenutosi a S. Maria Manna (CZ) in data 17 ottobre 2015. Conseguiti i 4 crediti formativi.

Attestato di partecipazione in relazione al Convegno promosso dalla cooperativa "Noemi a.r.l." conseguito in data 16/03/2015 presso la sala convegni Centro Diurno per minori "Piccoli Passi" (KR) per il raggiungimento di 4 crediti formativi.

Attestato di rilascio in Dattilografia in data 07/10/2019

Certificazione europea informatica sostenuta in data 25/03/2017 presso l'ente di formazione Didasko con il superamento di sette moduli.

Conseguimento del certificato di qualificazione professionale relativo alla qualifica di coordinatore amministrativo conseguito in data 02/04/2021 rilasciato dalla regione Campania per un totale complessivo di 500 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Attestato di frequenza al corso online di formazione per il personale della scuola, D.M. n. 177/2000 Direttiva N.170/2016 tenutosi dal 04/04/2022 al 13/04/2022 con oggetto "La comunicazione alternativa (CAA): Strategie, indicazioni pratiche e strumenti operativi per la didattica e l'inclusione con bisogni comunicativi complessi. Rilasciato dall'associazione cultura e formazione di Scafati(SA)

Italiano

PRIMA LINGUA

Inglese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE E NEL RELAZIONARSI CON GLI ALTRI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di coordinamento e di manipolazione in qualsiasi settore nel quale si sta operando.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone competenze informatiche dei sistemi informativi di Windows ed Office

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 448/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge"

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996. Ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28. 12. 2000 N.445 ed s. M. i. consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni previste dall' art. 76 dello stesso D.P. R., dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e consapevole inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Dichiaro la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum.

Donato Maria Elisabetta