



USR CALABRIA
AMBITO TERRITORIALE CROTONE
Istituto Comprensivo Statale "Alcmeone"
Scuola Sec. di I grado-Scuola Primaria-Scuola dell'Infanzia



Via Giovanni Paolo II, 330 - 88900 CROTONE

Recapito telefonico: **0962.26293**

<https://icalcmeonekr.edu.it> / e-mail: kric81100b@istruzione.it C.F.: 91021520795

Crotone 29/10/2025

AI Docenti Tutor:

Scida Clorinda

De Lorenzo Angela

Russo Katiuscia

Donadio Maria Rosa

Damiani Daniela

Ai docenti in anno di prova:

De Siena Maria Francesca

Mellino Luisa

Pergola Sabrina

Durante Daniela

Marrazzo Antonio

Alla DSGA

Agli ATTI

Amministrazione Trasparente

Sito WEB

DECRETO

Oggetto: **Nomina Tutor** Anno di prova per docenti Neoassunti. A. S. 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.lgs. 297/94; VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001;
- VISTO l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;
- VISTO il D.M. 850 del 27/10/2015;
- VISTA la Legge del 29 giugno 2022, n.79;
- VISTO il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79";

Firmato digitalmente da ANNA IANNONE

formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D. M. 226 del 16 agosto 2022”;

-DATO ATTO che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di prova nell' Istituto Comprensivo “ALCMEONE” non solo dalla Dirigente scolastica e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor; - VISTO il Piano Nazionale di formazione;

-VISTA la delibera n.6 del Collegio dei docenti nella seduta del 11/09/2025;

-ACCERTATA l’esperienza professionale maturata dai docenti e la manifesta volontà ad assumere l’incarico;

DECRETA

la nomina dei seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell’a.s. 2025/2026

COGNOME E NOME	ORDINE SCUOLA	TUTOR ASSEGNATO
DE SIENA MARIA FRANCESCA	Secondaria primo grado	SCIDA CLORINDA
MELLINO LUISA	Scuola Primaria	DE LORENZO ANGELA
PERGOLA SABRINA	Scuola Primaria	RUSSO KATIUSCIA
DURANTE DANIELA	Scuola Primaria	DONADIO MARIA ROSA
MARRAZZO ANTONIO	Scuola Primaria	DAMIANI DANIELA

Il Tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica”.

Il docente Tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione (C.M. n°. 267/91). Durante la formazione in ingresso il/ la docente neo immessa elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola dove presta la propria attività. Il portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

A conclusione dell’incarico, per il colloquio del docente neo assunto col Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all'art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce:

«Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto».

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al nuovo percorso di formazione e prova sono:

- bilancio di competenze iniziale;

Firmato digitalmente da ANNA IANNONE

- patto per lo sviluppo professionale;
- attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); “peer to peer” e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore)
- portfolio professionale;
- bilancio di competenze finale;
- colloquio e test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- espressione parere da parte del Comitato;
- valutazione finale del dirigente scolastico.

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno **centottanta giorni di servizio effettivi** prestati nel corso dell’anno scolastico, di cui almeno **centoventi per le attività didattiche**.

Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte del Dirigente Scolastico, può effettuare un secondo percorso di formazione e di prova, per una sola volta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Iannone

firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell’art. 3 comma 2
del d.lgs. n. 39/1993