



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"**

Scuola Media-Elementare-Infanzia

**88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M. KRIC81100B
Tel. Fax 0962962240 email: kric81100b@istruzione.it**

**PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO
AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL VALUTATORE
FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 AVVISO PUBBLICO 3340 DEL 23/03/2017
"Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,".**

ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE).

OBIETTIVO SPECIFICO 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

AZIONE 10.2.5 –Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

SOTTOAZIONE 10.2.5A – Competenze trasversali

PROGETTO 10.2.5A - FSEPON-CL-2018-311

"VOLERSI BENE"

Codice CUP: B17I18056000007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.5. sottoazione 10.2.5A “competenze trasversali”;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/23570 del 23/07/2018 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo istituto, codice 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

VISTO i DI n. 44 del 1 febbraio 2001 e n. 129 del 28 agosto 2018 recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.8 del 22 marzo 2017 con cui è stata valutata l'adesione al progetto/sotto azione 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 22 marzo 2017 con la quale è stato valutata l'adesione al progetto/sotto azione 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 25 settembre 2018 con la quale è stato deliberata l'assunzione nel Programma Annuale del progetto/sotto azione 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

VALUTATA la necessità di reperire il valutatore con adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto/sotto azione 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede “*Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165*”;

VISTO Il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno all'amministrazione, approvato dal Collegio dei Docenti del 18 ottobre 2017 e dal Consiglio d'Istituto del 18 ottobre 2017.

VISTE le Note MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”, nonché la successiva nota di chiarimento 35926 del 21 settembre 2017;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto,

COMUNICA

che questa Istituzione Scolastica ha ottenuto il finanziamento del progetto denominato “**VOLERSI BENE**” finanziato dal FSE e costituito dai seguenti moduli:

Firmato digitalmente da CALVO DONATELLA

MODULO	ORE
PROGETTO "Sapori di Calabria"	60
PROGETTO "Happy Circus"	30
PROGETTO "Tartarughe in mare"	30
PROGETTO "Andando a spasso nel Parco"	30

Per la realizzazione di tali moduli occorre reperire n. 1 referente alla valutazione del progetto per ognuna delle proposte/modulo suindicate, **retribuito a rendicontazione approvata e per le ore effettivamente prestate con un compenso orario lordo dipendente pari a euro 17,50** (ai sensi della normativa vigente).

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

A tal fine si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico, previa lettera d'incarico del dirigente scolastico.

Compiti del referente alla valutazione

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Accede con password personale al sito http://pon.agenziascuola.it nell'area di sua competenza e inserisce il resoconto delle sue attività; 2. Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione; 3. Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti; 4. Garantisce l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione, ne facilita la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti; 5. Verifica, in ingresso, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma; 6. Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola; 7. Riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti e restituisce ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti; 8. Cura la documentazione del Piano utile alla raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione; 9. Documenta in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando <i>in progress</i> l'aggiornamento dei dati; 10. Cura momenti di informazione e di formazione nell'ambito della valutazione

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività concorsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

Presentazione dell'istanza

Gli interessati dovranno far pervenire istanza **in formato "pdf"** (secondo il modello allegato ed esclusivamente alla casella di posta istituzionale) all'indirizzo kric81100b@istruzione.it entro le ore **12:00** del giorno **06 giugno 2019** indicando nell'oggetto **PON "VOLERSI BENE"** Candidatura

Facilitatore/valutatore”. L’istanza (redatta utilizzando gli Allegati A e B) ed essere corredata dal *curriculum vitae*. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro 7 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle candidature. La stessa graduatoria diverrà definitiva dopo 7 giorni dalla pubblicazione, in assenza di ricorsi.

SI PRECISA CHE L’AZIONE D’AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI DA PARTE DEI CANDIDATI SARA’ FACOLTATIVA E PURAMENTE INDICATIVA. QUESTA NON COMPORTA L’AUTOMATICO RICONOSCIMENTO DA PARTE DELL’AMMINISTRAZIONE.

Tutti i documenti devono essere presentati, ai sensi della Legge 445/2000 e devono recare in calce la firma in calce dell’aspirante, pena l’esclusione della domanda.

L’analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dalla Commissione all’uopo nominata da parte del RUP di progetto, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d’istituto.

REQUISITI

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Docente in servizio per le annualità 2017/19 presso l’Istituto Comprensivo “Alcmeone” di Crotona • Competenze informatiche necessarie alla gestione online dei dati del sistema di gestione e monitoraggio dei piani • Conoscenza approfondita del Piano Integrato e di tutti gli allegati al PON 2014/2020. • Esperienze di lavoro su piattaforme informatiche PON. • Esperienze pregresse di monitoraggio e di valutazione in azioni PON • Conoscenza dei sistemi di valutazione per l’accertamento delle competenze in ingresso, in itinere ed in uscita. 	

PER IL REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

		PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MAX
A	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO, MAGISTRALE O SPECIALISTICA)	1	
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
A	ESPERIENZA COME VALUTATORE DEL PIANO INTEGRATO (DAL 2007)	5	20
B	TUTORAGGIO-ESPERTO ALTRE MANSIONI IN CORSI PON (1 per anno)	1	4
C	ESPERIENZE FESR (PROGETTISTA, COLLAUDATORE, ALTRO) (1 per anno)	1	4
D	Esperienze di valutazione in altri progetti	1	5
E	ESPERIENZE POR (1 per anno)	1	4
ESPERIENZE DI FORMAZIONE SPECIFICHE			
F	CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI, INERENTI ALLA PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI PROGETTI PON E POR (1 per anno)	1	3
G	COMPETENZE SPECIFICHE INFORMATICHE ATTE ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA PON	SI	NO

In caso di parità si procederà ad assegnare il tutoraggio al candidato più giovane.

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
- C. non redatte secondo gli allegati;
- D. sprovvista della fotocopia firmata del documento di identità.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- collaborare con il direttore del PON, con l'Ufficio, con il referente per la valutazione;
- prendere visione del calendario, eventualmente già predisposto in funzione delle esigenze dell'istituto, e accettarlo;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- compilare tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

Si comunica, infine, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione in data odierna: all'albo pretorio online e pubblicazione nel sito istituzionale <https://www.istitutoalcmeone.it> e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Donatella Calvo.

ALLEGATI:

Allegato : domanda di partecipazione

Allegato : curriculum vitae

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Donatella Calvo