



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"**

Scuola Media-Elementare-Infanzia

88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M. KRIC81100B

Tel.Fax 0962962240 email: kric81100b@istruzione.it

Alla Docente
Tricoli Bianca Antonella
All'ALBO PRETORIO

Oggetto: Incarico Referente alla Valutazione
Progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-311 - CUP: B17I18056000007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.5. sottoazione 10.2.5A “competenze trasversali”;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/23570 del 23/07/2018 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo istituto, codice 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

VISTO il DI n.129 del 28 agosto 2018 recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.8 del 22 marzo 2017 con cui è stata valutata l'adesione al progetto/sotto azione 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 22 marzo 2017 con la quale è stato valutata l'adesione al progetto/sotto azione 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 25 settembre 2018 con la quale è stato deliberata l'assunzione nel Programma Annuale del progetto/sotto azione 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

VALUTATA la necessità di reperire tutor con adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto/sotto azione 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede “*Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere*

Firmato digitalmente da CALVO DONATELLA

VISTO Il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed sterno all'amministrazione, approvato dal Collegio dei Docenti del 18 ottobre 2017 e dal Consiglio d'Istituto del 18 ottobre 2017.

VISTE le Note MIUR AODGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti", nonché la successiva nota di chiarimento 35926 del 21 settembre 2017;

VISTO il bando di selezione della figura del Valutatore prot. n. 3737 del 28/05/2019;

VISTO il verbale conclusivo del GOP prot. 4237 del 14/06/2019;

DECRETA

La nomina dell' ins. **Tricoli Bianca Antonella** quale Valutatore (referente per la valutazione) del PON di cui in oggetto con la funzione di coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola e di verificare, sia in ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- a. Accede con password personale al sito <http://pon.agenziascuola.it> nell'area di sua competenza e inserisce il resoconto delle sue attività;
- b. Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- c. Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- d. Garantisce l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione, ne facilita la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- e. Verifica, in ingresso, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- f. Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola;
- g. Riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti e restituisce ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- h. Cura la documentazione del Piano utile alla raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- i. Documenta in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati;
- j. Cura momenti di informazione e di formazione nell'ambito della valutazione

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Referente alla Valutazione avranno inizio nel mese di **giugno 2019** e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di **novembre 2019**. Tali attività riguarderanno le seguenti azioni:

Tipologia Modulo		Ore
Competenze trasversali	Happy Circus	30

Competenze trasversali		Tartarughe in Mare	30
Competenze trasversali		Sapori di Calabria	60
Competenze trasversali		Andando a spasso nel tempo	30

Art. 3 – COMPENSI

Il compenso del Referente alla Valutazione, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON e dal CCNL comparto scuola, è fissato in 17,50 euro ora per n 40 ore per un importo di **€ 700,00 (ottocentosettantacinqueeuro/00)**. Esso si intende comprensivo sia delle attività previste e riconducibili alla figura professionale sia a quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto.

Il compenso sarà decurtato dalle detrazioni previste per eventuali assenze al 30/07/2019, ai sensi del D. L. n° 112/2008. Al termine dell'incarico, predisporrà una relazione individuale da presentare al Dirigente Scolastico. La predetta relazione costituisce atto indispensabile per l'erogazione del compenso fissato.

Crotone 19/06/2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Donatella Calvo**

Per accettazione

