



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



USR CALABRIA
AMBITO TERRITORIALE CROTONE
Istituto Comprensivo Statale "Alcmeone"
Scuola Sec. di I grado-Scuola Primaria-Scuola dell'Infanzia



Via Giovanni Paolo II, 330 - 88900 CROTONE

Recapito telefonico: **0962.26293**

<https://icalcmeonekr.edu.it> / e-mail: kric81100b@istruzione.it C.F.: 91021520795

Crotone 30/09/2025

Alle docenti
DATTOLO FRANCESCA
DONADIO MARIA ROSA
GENOVESE SABRINA
E p .c. alla DSGA
Atti/ A.T. /SITO

OGGETTO: Decreto nomina Referente Uscite didattiche, Viaggi d'istruzione e Visite guidate A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.25 c. 5 del D.lgs 165/2001

VISTO l'art.1 c. 83 della L.107/2015

CONSIDERATE le esigenze didattiche e organizzative correlate al P.T.O.F. dell'Istituto;
CONSIDERATO che i docenti in oggetto, in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiedono i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

Accertata la disponibilità dei docenti in oggetto;

FATTE le proprie valutazioni personali:

NOMINA

Le Docenti: Dattolo Francesca,- Donadio Maria Rosa - Genovese Sabrina Referenti Uscite Didattiche, Viaggi D'istruzione E Visite Guidate A.S. 2025/2026 cui si richiede di svolgere le seguenti attività:

- raccogliere e valutare le offerte delle varie agenzie e di tutto il materiale pervenuto riguardante gite, viaggi d'istruzione, spettacoli teatrali, etc....
- predisporre il materiale informativo relativo alle diverse uscite;
- elaborare un quadro riassuntivo delle uscite, delle visite didattiche e/o dei viaggi di istruzione programmati dall'Istituto;
- organizzare le iniziative: contatti telefonici, postali o informatici con gli interlocutori esterni, prenotazioni, richieste di informazioni;
- fornire ai docenti ogni informazione utile riguardo le scelte effettuate;
- curare i contatti con i coordinatori di classe e con l'assistente amministrativo dell'area alunni per la conferma delle uscite e/o visite guidate;
- gestire la modulistica relativa all'organizzazione dei viaggi/visite guidate;
- calendarizzare le diverse uscite;
- collaborare con il referente orchestra per le uscite degli alunni strumentisti.

Firmato digitalmente da ANNA IANNONE

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Iannone

firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2
del d.lgs. n. 39/1993