



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"**

**Scuola Media-Elementare-Materna
88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M. KRIC81100B
Tel.Fax 0962962240 email: kric81100b@istruzione.it**

ALLA DOCENTE
GODANO ANGELA
AL DSGA
ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO : INCARICO ESPERTO per l'attuazione dell'Azione formativa relativa al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.5. sotto azione 10.2.5A "competenze trasversali";
Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-311 - CUP: B17I18056000007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.5. sottoazione 10.2.5A "competenze trasversali";

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/23570 del 23/07/2018 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo istituto, codice 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

VISTO il DI n.129 del 28 agosto 2018 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.8 del 22 marzo 2017 con cui è stata valutata l'adesione al progetto/sotto azione 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 22 marzo 2017 con la quale è stato valutata l'adesione al progetto/sotto azione 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 25 settembre 2018 con la quale è stato deliberata l'assunzione nel Programma Annuale del progetto/sotto azione 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

VALUTATA la necessità di reperire tutor con adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto/sotto azione 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-311;

VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "*Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165*";

VISTO Il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno all'amministrazione, approvato dal Collegio dei Docenti del 18 ottobre 2017 e dal Consiglio d'Istituto del 18 ottobre 2017 in applicazione del Decreto Interministeriale 129/2018 e del manuale operativo di avvio progetto;

VISTE le Note MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti", nonché la successiva nota di chiarimento 35926 del 21 settembre 2017;

VISTO il bando prot. n. 3739 del 28/05/2019 per il reclutamento di esperti.

RILEVATA la necessità, per garantire lo svolgimento delle attività formative destinate agli alunni interni dell'Istituto, di procedere alla selezione degli ESPERTI;

VISTO l'avviso interno di selezione prot. n.3739 del 28.05.19, pubblicato sul sito dell'Istituto, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali, di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO;

VISTA l'istanza della Prof.ssa Godano Angela prot.n. 3789 del 30/05/2019;

VISTA la graduatoria definitiva "SELEZIONE ESPERTI", prot.n. 4299 pubblicata in data 18/06/2019;

NOMINA

La Prof.ssa **Godano Angela** nata a Crotone (KR) il 14/04/1960 e residente a Crotone Via Nosside- Codice Fiscale GDNNGL60D54D122T in servizio presso questo Istituto in qualità di insegnante, **quale ESPERTO, per n. 30 ore complessive, nel**

- **MODULO – "HAPPY CIRCUS"**

nell'ambito del PON "VOLERSI BENE".

Le attività del corso avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dal mese di giugno, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Alcmeone", in orario extracurriculare e dovranno essere realizzate entro e non oltre il 30 novembre 2019.

FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di ESPERTO comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. *Presentare, in fase di candidatura e relativamente al modulo richiesto, un dettagliato progetto evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, facendo riferimento all'abstract del progetto autorizzato (allegato A5);*
2. *documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattico - formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze che gli alunni devono acquisire;*
3. *mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;*
4. *predisporre il materiale didattico necessario;*
5. *monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);*
6. *predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;*
7. *relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;*
8. *effettuare gli incontri secondo il calendario fornito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;*
9. *partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;*
10. *predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;*
11. *consegnare, a conclusione dell'incarico:*
 - *piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte;*
 - *relazione conclusiva da cui si evincano, tra l'altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e – per ogni alunno - le competenze in entrata e le competenze in uscita*
 - *prove di verifica relative alle competenze in entrata e in uscita effettuate da ogni alunno.*

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Prof.ssa Godano, si impegna a corrispondere il compenso orario onnicomprensivo di € 70,00 orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003

Crotone 19/06/2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Donatella Calvo

Per ricevuta e accettazione
