



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"**

Alla Docente
Mungari Floriana
All'ufficio Amministrativo
Agli atti

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE ESPERTO ESTERNO

Per l'attuazione dell'azione formativa relativa al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022, per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1 – Sottoazione 10.1.1A;
Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-72 - CUP: B14C22000760001 - "Alcmeone Kroton"

TRA

L'Istituto Comprensivo "Alcmeone", Via Giovanni Paolo II, 330 - Crotone - C.F.91021520795, rappresentato legalmente dalla Dirigente scolastica Prof.ssa Anna Iannone, nata a Catanzaro il 27/11/1963 e residente a Isola di Capo Rizzuto - C.F. NNNNA63S67C352C - domiciliato per il suo incarico presso l'Istituto Comprensivo "Alcmeone" in Crotone, di seguito denominato Istituto,

E

La Prof.ssa Mungari Floriana, nata a Crotone (KR) il 11/05/1983 e residente a Crotone in via Nazioni Unite, 2 - C.F. MNGFRN83E51D122O

PREMESSA

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO l'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022, per la realizzazione di progetti di Socialità, apprendimenti e accoglienza, a supporto dell'offerta formativa - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1;

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M. KRIC81100B
Tel. Fax 0962/26293 email: kric81100b@istruzione.it

Firmato digitalmente da ANNA IANNONE

VISTO il DI n.129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 9 del 16/09/2021 e del Consiglio d'Istituto n. 6 del 16/09/2021, verbale n.1 relative alla candidatura dell'Istituto per il progetto in oggetto;

VISTA la delibera n. 13 del Consiglio d'Istituto del 13/09/2022, di assunzione nel bilancio dell'esercizio finanziario 2019 la realizzazione del progetto 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-72;

VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO Il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno all'amministrazione, approvato dal Collegio dei Docenti del 7 febbraio 2020 e dal Consiglio d'Istituto del 7 febbraio 2020 delibera nr. 4, in applicazione del Decreto Interministeriale 44/2001 e del manuale operativo per procedura di avvio progetto;

VISTE le note MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti", nonché la successiva nota di chiarimento 35926 del 21 settembre 2017;

RILEVATA la necessità, per garantire lo svolgimento delle attività formative destinate agli alunni interni dell'Istituto, di procedere alla selezione degli ESPERTI;

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 2673 del 10/03/2023, pubblicato sul sito dell'Istituto, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali, di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO;

VISTA l'istanza della prof.ssa Mungari Floriana prot.n. 3071 del 22/03/2023;

VISTA la graduatoria definitiva "SELEZIONE ESPERTI", prot.n. 3963 pubblicata in data 21/04/2023;

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole solo esclusivamente per la durata del progetto.

Art. 1 – Oggetto

La Prof.ssa Mungari Floriana, individuata come esperto in riferimento all'avviso pubblico di selezione citato in premessa, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a prestare la propria opera intellettuale **per n. 30 ore di docenza nell'ambito dell'attività:**

PROGETTO: "ALCMEONE KROTON".	MODULO: "DARE VOCE ALLA VOCE"
-------------------------------------	--------------------------------------

Le attività del corso avranno inizio, secondo il calendario da definirsi, a decorrere dal mese di maggio, presso la sede dell'I.C. ALCMEONE, in orario extracurriculare e dovranno essere realizzate entro e non oltre il 30 giugno 2023.

Art. 2 – Obblighi dell'esperto esterno

L'Esperto ha il compito di:

1. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi;
2. Coordinarsi con il tutor, che supporterà tutte le attività di formazione;
3. Presentare un piano progettuale operativo che evidenzia finalità, competenze attese, attività, strategie metodologiche, contenuti e materiali prodotti;
4. Organizzare le lezioni fornendo ai corsisti dispense sugli argomenti trattati/schede di lavoro/materiale di approfondimento attinenti le finalità didattiche del percorso formativo;
5. Fornire sempre consulenza ed orientamento ai discenti per la realizzazione di project-work;
6. Rilevare le competenze in ingresso, in itinere e finali in sinergia con il tutor ed il Referente per la Valutazione e predisporre i risultati finali dei corsisti;
7. Operare con strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati e creare un clima collaborativo e di condivisione di contenuti sviluppati all'interno del gruppo classe;
8. Inserire in piattaforma i materiali proposti;
9. Presentare relazione finale, corredata da programma svolto, materiale prodotto, verifiche e risultati raggiunti, su supporto informatico;
10. Programmare eventuale evento finale.

Al termine dell'attività l'esperto provvederà compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

Art. 3 – Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Prof.ssa Mungari Floriana, si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € 70,00 orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente ed eventualmente l'IVA se dovuta.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e dietro presentazione da parte dell'Esperto di regolare fattura o ricevuta in duplice copia e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere o impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, pertanto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili;

Art. 4 -Recessione

L'istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti dell'Esperto qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

Art.5 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003

Art. 6 – Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Crotone.

Il presente contratto, è regolato dagli artt. 2222 e s.s. del C.C.

Le parti contraenti letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono

L'Esperto
Prof.ssa Mungari Floriana

Crotone 21/04/2023



Per accettazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna IANNONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa