



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"**

Scuola Media-Elementare-Infanzia
88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M. KRIC81100B
Tel.. Fax 0962 26293 email: kric81100b@istruzione.it

**All'albo online-
Amministrazione trasparente
All' avv. MURANO Maria Teresa Eleonora**

CIG: B97BC82224

**Contratto per conferimento incarico DPO/RPD
(Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati) anno scolastico 2025/26**

TRA

l'Istituto Scolastico I.C. ALCMEONE (KR), rappresentato legalmente dalla Prof. ssa IANNONE Anna, dirigente scolastico pro – tempore, domiciliato per la sua carica presso I.C. ALCMEONE, Via Giovanni Paolo II - Crotone - codice fiscale NNNNNA63S67C352C, identificato come "Istituto"

E

L' avv. MURANO Maria Teresa Eleonora
– P.IVA 03893350797, di seguito indicato come "DPO";

PREMESSO CHE

■ il Regolamento UE 679/2016, e in particolare la sezione 4 articolo 37 – prevede la figura del Data Protection Officer cd. DPO /Responsabile della protezione dei dati" per:

- tutte le Amministrazioni pubbliche,
- tutte quelle aziende ed enti, tra cui le Scuole, per i quali "le attività principali consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala",
- tutte quelle aziende ed enti, tra cui le Scuole, per i quali i trattamenti presentino specifici rischi, e/o vengano trattati i cd. dati personali e sensibili,

■ con la decisione prot. n. del 09/12/2025 avente per oggetto l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) anno scolastico 2025/2026 è stato affidato l'incarico di D.P.O. all'avv. Murano Maria Teresa Eleonora;

■ l'avv. Murano Maria Teresa Eleonora è in possesso delle "qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39".

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per

l'anno scolastico 2025/26

A. Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), valevole per un anno dalla stipula del contratto, e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento al Regolamento (UE) 2016/679, allineati alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD).

In particolare i servizi erogati saranno riconducibili a :

- a) informare e consigliare il Titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) coadiuvare il Titolare del trattamento dei dati personali nel processo di governance dei trattamenti, affinché essi risultino conformi alle norme regolamentari, attraverso un'attività di analisi preventiva ("gap analysis") comprensiva della valutazione d'impatto, di monitoraggio e di tracciamento dei trattamenti stessi;
- c) verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché circa le politiche del Titolare del Trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e dei relativi auditors;
- d) tenere un "registro delle attività di trattamento", svolte sotto la propria responsabilità, nonché effettuare una "valutazione di impatto sulla protezione dei dati";
- e) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- f) fungere da punto di contatto per gli "interessati", in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati nonché all'esercizio dei loro diritti;
- g) fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- h) definire i trattamenti che presentino i rischi più rilevanti in modo tale da poter fornire un ordine di priorità di quanto a lui richiesto.

Il servizio offerto si articola sequenzialmente nelle seguenti FASI:

1. Attivazione del servizio, comprensiva di:

1.1. Assessment e Gap analysis di conformità rispetto alla normativa in materia di protezione dei dati:

Consiste nell'acquisizione di tutte le informazioni necessarie a comprendere a livello aziendale, il grado di adempimento e applicazione delle vigenti normative in materia di protezione dei dati. La consegna di questa attività si traduce nella predisposizione di un report che evidenzia il relativo grado di conformità o di parziale/totale non conformità.

1.2. Pianificazione ed impostazione del Servizio: Nel termine di 45 giorni decorrenti dalla conclusione dell'attività di assessment, verrà predisposto e consegnato al Titolare del trattamento una relazione sulle azioni da intraprendere per garantire il corretto livello di protezione dei dati personali e i relativi riferimenti normativi.

2. Attività di Data Protection Officer. Nello specifico e in conformità all'articolo 39, comma 1 lettere da a ad e, del GDPR, il DPO sarà incaricato di effettuare i seguenti compiti:

2.1. Consulenza: su specifica richiesta del Titolare del trattamento, verranno svolte attività di consulenza sugli obblighi derivanti dal GDPR, dalle ulteriori e successive disposizioni legislative, su i provvedimenti e sulle Linee Guida dell'Autorità Garante della Privacy, anche a fronte di eventuali, nuove, disposizioni in tema di trasparenza e accessibilità amministrativa per il necessario bilanciamento

2.2. Vigilanza: vigilanza della completa conformità al GDPR nonché all'applicazione delle policy di protezione dei dati personali previste

2.3. Redazione di pareri sui temi della sicurezza delle informazioni

2.4. Valutazione di impatto

2.5. Supporto e consulenza per i rapporti con gli interessati e con l'Autorità di controllo (il Garante

Privacy)

2.6. Regolamenti: Predisposizione della regolamentazione aziendale sul trattamento dei dati personali e delle procedure per i trattamenti con o senza strumentazione informatica

2.7. Predisposizione linee guida e modulistica: Predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali.

2.8. Disposizioni operative e policy

2.9. Politica aziendale e programmazione strategica in materia di protezione dati.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo e di essere a disposizione per consulenza con rilascio di pareri legali.

Per l'esecuzione dell'incarico il D.P.O. garantisce anche la presenza in sede per un giorno al mese secondo un calendario da concordare con il Dirigente Scolastico per un massimo di 30 ore

B. Qualifiche e referenze aziendali

L'incarico di DPO verrà assunto dall'avv. MURANO Maria Teresa Eleonora., Consulente Legale Privacy Officer Certificato TUV Sud n. CDP_495, quale referente nei confronti dell'Autorità Garante, in relazione alle competenze specifiche possedute in materia.

Il modulo per la designazione del RPD sarà fornito dall'avv. Murano Maria Teresa Eleonora sulla base del modello del Garante da sottoscrivere quale accettazione delle clausole e condizioni. Le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica proposta dal Garante stesso.

Art.1 - Obblighi dell'esperto

Il DPO si impegna a rispettare, nell'esecuzione della prestazione, le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art.2 - Durata del contratto

Il presente contratto ha decorrenza dal 09/12/2025 al 08/12/2026

Art.3 - Obblighi della scuola

L'Istituto scolastico, a fronte dell'attività verserà il corrispettivo di € 700,00 (settecento/00) esente IVA per il regime forfettario del professionista omnicomprendivo di ogni contributo e/o ritenuta a carico del committente e professionista.

Esso verrà corrisposto, al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione: fattura elettronica per competenze professionali.

Art. 4 – Tracciabilità flussi finanziari

L'avv. Murano Maria Teresa Eleonora ai sensi di quanto previsto dalla Legge 136 del 13/8/2010 e s.m. e a pena della risoluzione del contratto assume gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3.

Art.5 - Trattamento del rapporto di lavoro

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il DPO provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del DPO e, come tale, è regolata dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art.6 - Risoluzione del contratto

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai punti precedenti.

Art.7 - Diritto di recesso

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, l'Istituto ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

Art.8 - Sospensione dell'attività

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione dell'attività.

Art.9 - Foro competente

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Crotona.

Art.10 - Tutela della riservatezza

L'amministrazione scolastica autorizza il trattamento dei dati personali dei dipendenti in conformità al Regolamento UE 679/2016 per i soli adempimenti previsti dalla prestazione d'opera professionale. Si impegna altresì a trattare i dati esclusivamente per le attività connesse alla stessa prestazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Avv. Maria Teresa Eleonora MURANO



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Iannone