



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"**

**Scuola Secondaria di I Grado – Primaria - Infanzia  
88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M. KRIC81100B  
Tel. Fax 0962 26293 email: kric81100b@istruzione.it**

Ai Docenti

All'Albo della scuola

Alla sez. Amministrazione Trasparente

Al fascicolo del progetto

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL GRUPPO DI LAVORO  
"COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO A VALERE SUL PROGETTO-** Piano Nazionale Di  
Ripresa E Resilienza - Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta  
dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" — Next Generation EU - linea di investimento  
2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"  
(D.M. 66/2023)

**Titolo Progetto "ALCMEONE DIGITALE**

**"CNP: M4C112.1-2023-1222-P-41102**

**CUP: B14D23004170006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro  
alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante  
"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli  
aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le  
Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la  
resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra  
il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo  
per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa  
sociale;

**Firmato digitalmente da ANNA IANNONE**

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale

del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTA** la delibera N. 9 del Collegio docenti n. 2 dell'11/09/2023 per l'adozione “Erga omnes” dei progetti PON – PNRR

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 21/05/2024 per l'adozione del progetto **ALCMEONE DIGITALE** finalizzato alla realizzazione degli interventi relativi al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 15/05/2024 prot. n. 4676

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0037850 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione e pubblicizzazione del progetto prot. n.2614 del 21/03/2024

**CONSIDERATO** che tale progetto prevede la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare dei docenti interni per la costituzione del “GRUPPO DI LAVORO (TEAM)” per le attività di Comunità di pratiche per l'apprendimento, relative al progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** l'art. 7 “gestione delle risorse umane” del T.U. sul Pubblico impiego;

**CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## EMANA

il seguente avviso per la selezione di **n. 4 (quattro) personale** interno a tempo indeterminato disponibile a svolgere la funzione di Componente della "Comunità di pratiche per l'apprendimento (GRUPPO DI LAVORO - TEAM)" per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU – Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

### Art. 1. Oggetto

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **n. 4 incarichi individuali**, per la costituzione di un Gruppo di Lavoro (TEAM) per l'espletamento attività di "Comunità di pratiche per l'apprendimento" relative ai fabbisogni formativi del personale scolastico

### Art. 2. Compiti del Gruppo di lavoro:

I compiti del Gruppo di lavoro sono i seguenti:

- ✓ Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- ✓ Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- ✓ Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- ✓ Individuare le aree tematiche dei percorsi
- ✓ Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato
- ✓ Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- ✓ Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- ✓ Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- ✓ Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- ✓ Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- ✓ Stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- ✓ Introdurre la pratica del feedback continuativo
- ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi
- ✓ Verificare gli indicatori periodici

### Art. 3. Compenso

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e rilevate da time sheet. Sono previste 292 ore per ciascun docente a cui saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato alla conclusione delle attività effettuate e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato tramite fondi europei a questa Istituzione Scolastica

**Firmato digitalmente da ANNA IANNONE**

#### Art. 4. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, e dall'allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **entro le ore 12.00 di lunedì 25 novembre 2024**, brevi manu presso lo sportello di segreteria o tramite posta certificata al seguente indirizzo: [kric81100b@pec.istruzione.it](mailto:kric81100b@pec.istruzione.it)

#### Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti.
2. Curriculum Vitae non in formato europeo.
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
5. Documento di identità scaduto o illeggibile.
6. Requisiti di ammissione e di accesso mancanti o non veritieri

#### Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate

<b>TITOLI DI STUDIO</b> (*Si valuta un solo titolo)	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica inerente al profilo richiesto*	Punti 15
	Laurea triennale inerente al profilo richiesto*	Punti 10
	Diploma di istruzione secondaria	Punti 5
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>	Corsi e master universitari ( <b>Max 2 corsi</b> )	Punti 2
	Incarichi di facilitatore/ valutatore nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR) ( <b>Max 4 incarichi</b> )	Punti 3
	Incarichi di progettista in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (FSE- FESR) ( <b>Max 4 incarichi</b> )	Punti 4
	Incarichi di esperto/tutor nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR) ( <b>Max 4 incarichi</b> )	Punti 2
	Incarichi nei progetti PNRR ( <b>Max 2 incarichi</b> )	Punti 10
	Esperienza in staff di Dirigenza) ( <b>max 5 incarichi</b> )	Punti 1
	Animatore Digitale/Team Digitale ( <b>max 4 incarichi</b> )	Punti 2
	Incarichi di Funzione Strumentale ( <b>max 3 incarichi</b> )	Punti 3
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, alter certificazioni ( <b>Max 3 titoli</b> )	Punti 1
<b>Punteggio totale</b>		<b>Max 100 punti</b>

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### Art. 6. COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati al punto 5 del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola, all'indirizzo [www.icalcmeone.edu.it](http://www.icalcmeone.edu.it).

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto.

#### Art. 7 Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### Art. 8. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Al personale interno l'incarico verrà attribuito tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. In caso di rinuncia all'incarico per motivata causa si procederà con scorrimento della graduatoria.

I compensi, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

## **Art. 9 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati: IC Alcmeone indirizzo PEC:  
[KRIC81100b@pec.istruzione.it](mailto:KRIC81100b@pec.istruzione.it)

In allegato:

**All.A** Domanda di partecipazione

**All. B** Griglia di valutazione dei titoli

**All. C** Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna IANNONE



selezione si riferisce;

- v. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. di non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
- x. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante



## Allegato B – Scheda di valutazione gruppo di lavoro

### GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER I COMPONENTI DEL GRUPPO RELATIVO ALLA “COMUNITÀ DI PRATICHE DI APPRENDIMENTO”

Criteri di ammissione:

- Essere in possesso dei requisiti
- Essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE		NUMERO DI RIFERIMENTO NEL CURRICULUM		Da compilare a cura candidato	Da compilare a cura della commissione
<b>TITOLI DI STUDIO</b> (*Si valuta un solo titolo)	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica inerente al profilo richiesto*	Punti 15			
	Laurea triennale inerente al profilo richiesto*	Punti 10			
	Diploma di istruzione secondaria	Punti 5			
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>	Corsi e master universitari ( <b>Max 2 corsi</b> )	Punti 2			
	Incarichi di facilitatore/ valutatore nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR) ( <b>Max 4 incarichi</b> )	Punti 3			
	Incarichi di progettista in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (FSE- FESR) ( <b>Max 4 incarichi</b> )	Punti 4			
	Incarichi di esperto/tutor nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR) ( <b>Max 4 incarichi</b> )	Punti 2			
	Incarichi nei progetti PNRR ( <b>Max 2 incarichi</b> )	Punti 10			
	Esperienza in staff di Dirigenza) ( <b>max 5 incarichi</b> )	Punti 1			
	Animatore Digitale/Team Digitale ( <b>max 4 incarichi</b> )	Punti 2			
	Incarichi di Funzione Strumentale ( <b>max 3 incarichi</b> )	Punti 3			
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, alter certificazioni ( <b>Max 3 titoli</b> )	Punti 1			
<b>Punteggio totale</b>		<b>Max 100 punti</b>			

KRIC81100B - AF38B2C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011108 - 19/11/2024 - IV.5 - U

FIRMA \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da ANNA IANNONE



**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI GRUPPO RELATIVO ALLA  
"COMUNITÀ DI PRATICHE DI APPRENDIMENTO"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

**Firmato digitalmente da ANNA IANNONE**

- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

---

KRIC81100B - AF38B2C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011108 - 19/11/2024 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da ANNA IANNONE