



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"**

**Scuola Media-Elementare-Materna**

**88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M. KRIC81100B**

Tel.Fax 0962962240 email: [kric81100b@istruzione.it](mailto:kric81100b@istruzione.it)

**Alla Prof.ssa Gabriele Roberta  
Sede**

**OGGETTO: INCARICO TUTOR** per l'attuazione dell'Azione formativa relativa al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Avviso pubblico 10862 del 16.09.16 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" ASSE I – ISTRUZIONE- FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) – OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1° - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-3 - CUP: B19G16001190007**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l' Avviso Prot. AOODGGEFID/10862 del 16/09/2016 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGGEFID/31698 del 24/07/2017 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo istituto, codice 10.1.1A – FSEPON-CL-2017-3;

**VISTO** il DI n.44 del 1 febbraio 2001 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione

**Firmato digitalmente da ROMEO ANTONELLA**

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 4 del 04 Ottobre 2016 con cui è stata valutata l’adesione al progetto/sotto azione 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-3;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 04 Ottobre 2016 con la quale è stato valutata l’adesione al progetto/sotto azione 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-3;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 28 agosto 2017 con la quale è stato deliberata l’assunzione nel Programma Annuale del progetto/sotto azione 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-3;

**VISTA** la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede “*Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165*”;

**VISTO** Il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno all’amministrazione, approvato dal Collegio dei Docenti del 18 ottobre 2017 e dal Consiglio d’Istituto del 18 ottobre 2017 in applicazione del Decreto Interministeriale 44/2001 e del manuale operativo per procedura di avvio progetto

**VISTE** le Note MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”, nonché la successiva nota di chiarimento 35926 del 21 settembre 2017;

**VISTO** il bando prot. n. 8062 del 06/12/2017 per il reclutamento di esperti e tutor interni.

**RILEVATA** la necessità, per garantire lo svolgimento delle attività formative destinate agli alunni interni dell’Istituto, di procedere alla selezione dei TUTOR;

**VISTO** l’avviso interno di selezione prot. n.8062 del 06.12.17, pubblicato sul sito dell’Istituto, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali, di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di TUTOR;

**VISTA** l’istanza della prof.ssa Gabriele Roberta prot.n. 8351 del 22/12/2017;

**VISTA** la graduatoria definitiva “SELEZIONE TUTOR”, prot.n. 425 pubblicata in data 23/01/2018;

### **NOMINA**

La prof.ssa Gabriele Roberta nata a Cosenza il 22/03/1977 e residente a Cerenzia in Via Piano delle Querce, N.16 - Codice Fiscale GBRRRT77C62D086F in servizio presso questo Istituto in qualità di docente di Italiano, **quale TUTOR, per n. 30 ore complessive, nel**

- **MODULO – “YES, I CAN” –FARINA-**

nell’ambito del PON “LA CITTA’ DI ALCMEONE: CITTADINI MIGLIORI”.

Le attività del corso avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dal prossimo mese di febbraio, presso la sede dell’Istituto Comprensivo “Alcmeone”, in orario extracurriculare e dovranno essere realizzate entro e non oltre il 30 giugno 2018.

Nell’ambito dell’incarico ricevuto la prof.ssa Gabriele Roberta provvederà a :

- curare il registro didattico e di presenza in cui vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e di fine della lezione;
- accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- rapportarsi e collaborare alla realizzazione di tutti i compiti dell'esperto;
- curare, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione

Al termine dell'attività il Tutor provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal prof. Troisi, si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € 30,00 orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003

Crotone li 26/01/2018

**Il Tutor**  
**Prof.ssa Gabriele Roberta**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Antonella Romeo**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co2 del D.lgs 39/93)