



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"**



Agli atti
Al sito Web

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE:

1) VALUTATORE

Bando

“Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODPPR/000039 del 14/05/2021 diretto a realizzare una procedura di selezione e finanziamento delle iniziative educative proposte da Istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni ordine e grado nell'ambito del Piano scuola estate 2021 promosso dal Ministero dell'Istruzione.

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 5 del 19/05/2021 e del Consiglio d'Istituto n. 7 del 19/05/2021, relative alla candidatura dell'Istituto per il progetto in oggetto;

VISTA la candidatura n. 6571, inoltrata in data 24/05/2021;

VISTO l'avviso MIUR prot. 7558 del 19/06/2021 di assegnazione della risorsa finanziaria art.3, comma 1 lettera a) del D.M. n. 48/2021

VISTA la comunicazione prot. AAF_Con_0063609 del 22/06/2021 di avvenuta accettazione del finanziamento sopra citato.

VALUTATA la necessità di reperire il valutatore con adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto Monitor Alcmeone attivo.

VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede “*Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165*”;

VISTO Il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno all'amministrazione, approvato dal Consiglio d'Istituto del 07 febbraio 2020.

VISTE le Note MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017 “attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”, nonché la successiva nota di chiarimento 35926 del 21 settembre 2017;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto,

COMUNICA

che questa Istituzione Scolastica ha ottenuto il finanziamento del progetto denominato **“MONITOR ALCMEONE ATTIVO”** finanziato dal Ministero dell’Istruzione e costituito dai seguenti moduli:

MODULO	ORE
Alcmeone:tra carta stampata e digitale”	30
Il coro scolastico	30
Riqualficazione ambienti scolastici	30

Per la realizzazione di tali moduli occorre reperire n. 1 referente alla valutazione del progetto suindicato, **retribuito a rendicontazione approvata e per le ore effettivamente prestate con un compenso orario lordo dipendente pari a euro 17,50** (ai sensi della normativa vigente).

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposto registro delle firme che attesti l’impegno orario. L’attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

A tal fine si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all’Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all’incarico, previa lettera d’incarico del dirigente scolastico.

COMPITI

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
2. Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. Garantisce l’interfaccia con tutte le iniziative di valutazione, ne facilita la realizzazione garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti;
4. Verifica, in ingresso, in itinere ed ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
5. Coordina le attività valutative riguardanti l’intero piano della scuola;

6. Riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti e restituisce ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
7. Cura la documentazione del Piano utile alla raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
8. Documenta in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando *in progress* l'aggiornamento dei dati;
9. Cura momenti di informazione e di formazione nell'ambito della valutazione

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività concorsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

Presentazione dell'istanza

Le candidature, debitamente compilate e sottoscritte in ogni sua parte secondo modello allegato (pena l'esclusione), dovranno pervenire entro le ore **24:00 del 12 agosto 2021.**

con una delle seguenti modalità:

- **Brevi manu presso l'Ufficio di protocollo di questa istituzione scolastica;**
- **A mezzo posta raccomandata;**
- **A mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: kric81100b@pec.istruzione.it/kric81100b@istruzione.it**

L'istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità in merito alla consegna delle candidature inviate a mezzo dei servizi postali e non farà fede il timbro di spedizione.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le candidature materialmente pervenute presso l'Ufficio di protocollo di questa istituzione scolastica entro l'ora e il giorno precedentemente indicati.

SI PRECISA CHE L'AZIONE D'AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI DA PARTE DEI CANDIDATI DEBITAMENTE COMPILATA NON COMPORTA L'AUTOMATICO RICONOSCIMENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE.

Tutti i documenti devono essere presentati, ai sensi della Legge 445/2000 e devono recare in calce la firma in calce dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dalla Commissione all'uopo nominata da parte del RUP di progetto, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'istituto.

REQUISITI

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- **Docente in servizio per le annualità 2019/21 presso l'Istituto Comprensivo "Alcmeone" di Crotone**
- **Competenze informatiche necessarie alla gestione online dei dati**
- **Esperienze di lavoro su piattaforme informatiche**
- **Esperienze pregresse di monitoraggio e di valutazione**
- **Conoscenza dei sistemi di valutazione per l'accertamento delle competenze in ingresso, in itinere ed in uscita.**

PER IL REFERENTE ALLA VALUTAZIONE/FACILITATORE

	TITOLI	PUNTEGGI	Punteggi o Massimo
Titoli Culturali	Diploma di Istruzione di Secondo Grado	Punti 1 36-40/60 o 60-68/100 Punti 2 41-45/60 o 69-77/100 Punti 3 46-50/60 o 78-86/100 Punti 4 51-55/60 o 87-93/100 Punti 5 56-59/60 o 94-99/100 Punti 6 60/60 o 100/100	Punti 6
	Diploma di Laurea	Punti 1 fino a 88/110 Punti 2 89-95/110 Punti 3 96-102/110 Punti 4 103-109/110 Punti 5 110/110 Punti 6 110/110 e lode	Punti 6
	Altri Lauree/Dottorati ricerca	2 punti per titolo	Max 4 p.
Esperienze pregresse	Esperienza di valutatore in progetti	Punti 2 per ogni esperienza	max punti 6
	Esperienze in qualità di esperto o tutor in progetti	Punti 2 per ogni progetto	max punti 6
	ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili) In corso di validità	Punti 1 Punti 2	Max 2.
Competenze Certificate	Uso sistemi registrazione progetti Uso base TIC (word, excel e Power Point)	Condizioni di ammissibilità	
Punteggio minimo di ammissibilità per i docenti, con possibilità di deroga solo se nessun candidato supera il punteggio			8 punti

In caso di parità si procederà ad assegnare il tutoraggio al candidato più giovane.

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
- C. non redatte secondo gli allegati;
- D. sprovvista della fotocopia firmata del documento di identità.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- collaborare con il direttore del progetto, con l'Ufficio, con il referente per la valutazione;
- prendere visione del calendario, eventualmente già predisposto in funzione delle esigenze dell'istituto, e accettarlo;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- compilare tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

Si comunica, infine, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione in data odierna: all'albo pretorio online e pubblicazione nel sito istituzionale www.icalcmeonekr.edu.it e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Antonio Santoro

ALLEGATI:

Allegato : domanda di partecipazione

Allegato : curriculum vitae

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio SANTORO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa