



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Unione Europea



Ministero Istruzione e
Merito



I.C. Vittorio Alfieri

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VITTORIO ALFIERI"**

Tel.: 0962 1925273 (Centralino)

E-Mail: kric812007@istruzione.it - Pec: kric812007@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icalfierikr.edu.it

C.F.: 81004590790 - C.M.: KRIC812007

Via Cutro, 114 - 88900 CROTONE

ATTI
ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

AVVISO UNICO A EVIDENZA INTERNA ED ESTERNA

PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PREVISTE NEL PROGETTO PNRR:

CUP	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO
C14D23002600006	M4C1I2.1-2023-1222-P-41128	Formazione per la transizione digitale

Art. 1– Oggetto degli incarichi

- Il presente Avviso di selezione, relativo al progetto “Formazione per la transizione digitale” dell’azione PNRR descritta in oggetto. (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi di esperto e tutor per la realizzazione delle attività formative previste nel progetto, per come di seguito riportato:

Tipologia di incarico	N. ore	Importo orario lordo Stato	N. incarichi
Esperti Formatori in percorsi di formazione sulla transizione digitale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2.	30	€ 122,00	Max 3
Tutor in percorsi di formazione sulla transizione digitale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2.	30	€ 34,00	Max 3



Esperto formatore in Laboratori di formazione di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0".	35	€ 122,00	Max 3
Tutor in Laboratori di formazione di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0".	35	€ 34,00	Max 3

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

RUOLO	COMPITI
Esperti Formatori in percorsi di formazione sulla transizione digitale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2.	<p>Partecipare agli incontri presso l'istituto per l'organizzazione del/dei percorso/i oggetto di incarico;</p> <p>Predisporre una programmazione dettagliata delle attività previste nel/nei percorso/i, secondo il progetto presentato e approvato;</p> <p>Svolgere le attività previste nel/nei percorso/i, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;</p> <p>Somministrare ai discenti questionari in entrata, in itinere e in uscita, al fine di verificare i prerequisiti, l'andamento e gli esiti del percorso proposto.</p> <p>Tenere un time sheet dettagliato relativo alle attività svolte;</p> <p>Elaborare una dettagliata relazione finale da presentare al project manager al termine delle attività unitamente al time sheet.</p> <p>Svolgere ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo in piattaforma gestionale.</p> <p>Collaborare con il project manager e con il team per la corretta e completa realizzazione del piano.</p>
Tutor in percorsi di formazione sulla transizione digitale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2.	<p>Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti, afferenti a diverse tematiche, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e volti al rafforzamento del curriculum scolastico;</p> <p>Collaborare con l'esperto nella realizzazione dei percorsi predisposti;</p> <p>Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine attività, accertare l'avvenuta compilazione delle schede dei partecipanti;</p> <p>Curare il monitoraggio fisico del corso;</p> <p>Inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;</p> <p>Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;</p> <p>Tenere un time sheet dettagliato relativo alle attività svolte;</p> <p>Elaborare una dettagliata relazione finale da presentare al project manager al termine delle attività unitamente al time sheet.</p> <p>Svolgere ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo in piattaforma gestionale.</p> <p>Collaborare con il project manager e con il team per la corretta e completa realizzazione del piano.</p>



<p>Esperto formatore in Laboratori di formazione di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0".</p>	<p>Partecipare agli incontri presso l'istituto per l'organizzazione del/dei percorso/i oggetto di incarico; Predisporre una programmazione dettagliata delle attività previste nei laboratori di formazione di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, secondo il progetto presentato e approvato;; Svolgere le attività previste nel/nei laboratorio/i, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;; Somministrare ai discenti questionari in entrata, in itinere e in uscita, al fine di verificare i prerequisiti, l'andamento e gli esiti del percorso proposto. Tenere un time sheet dettagliato relativo alle attività svolte; Elaborare una dettagliata relazione finale da presentare al project manager al termine delle attività unitamente al time sheet. Svolgere ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo in piattaforma gestionale. Collaborare con il project manager e con il team per la corretta e completa realizzazione del piano.</p>
<p>Tutor in Laboratori di formazione di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0".</p>	<p>Coadiuvare l'esperto, nella stesura di una programmazione dettagliata delle attività previste nei laboratori di formazione di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, secondo il progetto presentato e approvato; Collaborare con l'esperto nella realizzazione dei laboratori predisposti; Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine attività, accertare l'avvenuta compilazione delle schede dei partecipanti; Curare il monitoraggio fisico del corso; Inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale; Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta; Tenere un time sheet dettagliato relativo alle attività svolte; Elaborare una dettagliata relazione finale da presentare al project manager al termine delle attività unitamente al time sheet. Svolgere ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo in piattaforma gestionale. Collaborare con il project manager e con il team per la corretta e completa realizzazione del piano.</p>

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;



- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, secondo il modello di valutazione dei titoli di seguito presentato;
 - k) possiedano il titolo accademico o di studio correlato al contenuto della prestazione richiesta, secondo il modello di valutazione dei titoli di seguito presentato;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

L'individuazione degli esperti e dei tutor avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti ai profili richiesti nel presente avviso, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed equità, nonché del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (DNSH).

Le istanze di candidatura valide pervenute saranno valutate da una commissione all'uopo preposta, secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) istanze presentate da personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Vittorio Alfieri;
- 2) istanze presentate da personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);
- 3) istanze presentate da personale in servizio presso altre amministrazioni pubbliche e da esperti esterni alla pubblica amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Si passerà alla valutazione delle candidature di cui ai punti successivi soltanto ove le figure di piano necessarie non siano state individuate nell'elenco di cui al punto considerato.

Saranno valutati i titoli di studio e professionali e le competenze certificate posseduti, rispondenti ai criteri di selezione descritti nelle tabelle che seguono:

Gruppo di lavoro per l'organizzazione dei percorsi e per l'animazione delle Attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento e per la gestione dei processi correlati al percorso formativo	
Laurea Vecchio Ordinamento/ magistrale o specialistica attinente al settore informatico e dell'elaborazione digitale delle informazioni	<=80 punti 2; 81-89 punti 3; 90-99 punti 4; 100-104 punti 6; 105-109 punti 8; 110/110 punti 9; 110/110 e lode punti 10

Altra laurea di 2° livello	Punti 2 cad. (Max punti 4)
Altra laurea di 1° livello	Punti 1 cad. (Max punti 2)
Master di I o II livello attinente all'incarico richiesto	Punti 2 cad. (Max punti 4)
Diploma di scuola secondaria di II grado/maturità	Punti 1 cad. (Max punti 2)
Dottorato di ricerca attinente all'incarico richiesto	Punti 3 cad. (Max punti 6)
Esperienze lavorative professionali di progettazione e di realizzazione di PON, POR, PNRR.	Punti 1 cad. (Max punti 6)
Corsi di formazione specifici sulla progettazione PNRR	Punti 1 cad. (Max punti 3)
Corsi di aggiornamento svolti nell'ultimo quinquennio su tematiche relative ad Ambienti apprendimento e Metodologie didattiche attive e innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, alla didattica integrata con le nuove tecnologie, alla transizione digitale, l'intelligenza artificiale, la digitalizzazione del sistema scuola specificamente correlati con la realizzazione degli obiettivi PNRR (valutabili corsi di almeno 25 ore).	Punti 0,75 cad. (max 3 punti)
Certificazione DigComp livello avanzato (almeno livello 5)	Punti 2 cad. (Max punti 4)
Certificazione DigComp livello altamente specializzato (almeno livello 7)	Punti 3 cad. (Max punti 6)
Certificazione lingua inglese a livello B2	Punti 0,5
Certificazione lingua inglese a livello C1	Punti 1
Attestato di appartenenza al gruppo di lavoro per la progettazione delle azioni positive correlate al PNRR	Punti 5
Attestato di svolgimento incarico aggiuntivo di Animatore digitale e/o componente del Team per l'innovazione digitale	2 punti per ciascun compito e per ciascun anno (Max punti 6)

N.B. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata degli incarichi

1. Le attività oggetto d'incarico avranno la durata massima di 16 mesi a decorrere dalla data presumibile del 13 maggio 2024;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, compatibilmente con la data di chiusura delle attività previste dal progetto al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per le prestazioni lavorative effettuate è stabilito secondo la tabella riportata all'art. 1, comma 1, del presente avviso, secondo quanto previsto dalle Istruzioni operative del M.I.M.



contenute nella nota prot. n. 141549 del 07/12/2023. L'importo è inteso quale "lordo Stato", inclusivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica e comprensivo di Iva in caso di prestazione lavorativa da parte di lavoratori non dipendenti dalla Pubblica Amministrazione.

2. Il corrispettivo verrà erogato, in relazione al numero di ore svolte, compatibilmente con la disponibilità dei fondi dedicati, entro il 31 dicembre di ciascun anno contrattualizzato e comunque, non oltre il 31 dicembre 2025, per come specificato nella lettera di incarico.
3. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà necessariamente armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dal Ministero senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Considerati i tempi ristrettissimi per l'avvio del progetto e per la sua attuazione, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10,00 del 06 maggio 2024**, all'ufficio Protocollo dell'Istituto, esclusivamente tramite PEC, all'indirizzo **kric812007@pec.istruzione.it**.

L'istanza dovrà riportare, a pena di esclusione, il seguente oggetto: **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PREVISTE NEL PROGETTO PNRR: "FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" , CUP C14D23002600006, CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-41128.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine o che non riportino l'oggetto di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - scheda di autovalutazione dei titoli e competenze (allegato *sub*. "B")
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione delle istanze pervenute, a cui compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli e delle competenze dichiarati dai candidati e la formazione della graduatoria, sarà nominata nel caso in cui la Dirigente Scolastica, considerato il numero di domande pervenute e la complessità delle operazioni di valutazione, lo ritenga necessario.



2. Ove necessaria, sarà nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione e composta da tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La procedura di valutazione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO VITTORIO ALFIERI, con sede in CROTONE presso Via Cutro, n. 114, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: kric812007@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO VITTORIO ALFIERI è stato individuato, nella Dott.ssa FRANCA GISELLA PARISE raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: kric812007@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento



Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è FRANCA GISELLA PARISE, in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICA, e-mail istituzionale kric812007@pec.istruzione.it, numero di telefono 0962/1925274.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(firma digitale)

Al presente *format* di Avviso pubblico è allegato:

- **All. 1:** *Schema* di Domanda di partecipazione con *scheda* di autovalutazione dei titoli e competenze