



ISTITUTO COMPRENSIVO “VITTORIO ALFIERI”

Via Cutro n. 114 88900 - CROTONE

e-mail : kric812007@istruzione.it <http://www.icalfierikr.it>

All'ins. **DRAGO FILOMENA**

All'Albo Al sito web – Amministrazione Trasparente- Personale

CUP: C18H19000290007

Oggetto: Incarico Tutor Modulo “I SPEAK ENGLISH”

Cod.Id.Prog.: 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-92

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 - 2020. Avviso pubblico 4396 del 09-03-2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Seconda edizione.

Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 6481 el 18/12/2019;

VISTO il proprio decreto prot. n. 1552 del 02/03/2020;

Con la presente il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, *incarica* l'insegnante in indirizzo a svolgere l'attività di tutor nella realizzazione del modulo formativo in oggetto. Come da disposizione delle linee guida il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'Esperto nella conduzione dell'attività formativa, in particolare:

- **individua**, in collaborazione con l'esperto, gli allievi destinatari dell'attività formativa secondo il target presente nel modulo del formulario della candidatura;
- **collabora** con l'Esperto alla stesura del progetto sulla base delle descrizione presente in “dettaglio modulo” presente in formulario della candidatura;
- **predispone**, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- **cura** la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- **accerta** l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;

- **cura** in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- **cura** il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- **mantiene** il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- **svolge** compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- **partecipa** con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- **implementa** la piattaforma GPU di tutte le informazioni ed inserimenti documenti che competono al Tutor;
- **alimenta** in tempo reale il sistema informativo GPU secondo le indicazioni delle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020

Il numero degli allievi autorizzato è 20.

La piattaforma dà, comunque la possibilità di registrare un numero di allievi maggiore di quello autorizzato, considerato che la presenza costante e continua di n. 20 è cruciale in quanto ogni ora di assenza riduce il valore dell'area gestionale di € 3,47 è consigliabile la registrazione di un numero maggiore di 20 allievi, al fine di scongiurare il rischio di perdere risorse gestionali.

Inoltre si aggiunge che qualora il numero dei frequentanti scendesse al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo va chiuso immediatamente. All'uopo si raccomanda di allertare il Dirigente Scolastico già dal primo episodio di frequenza al di sotto di 9 allievi.

Si raccomanda di prestare particolare attenzione all'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti ed alla compilazione della scheda anagrafica corsista studente.

La prestazione avrà una durata di n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2020.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

- Nulla è dovuto all'esperto e/o tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.
- La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.
- Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle ore già prestate.
- La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.diG. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, si autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Firma per accettazione
Ins. Drago Filomena

La Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Romeo