



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "VITTORIO ALFIERI"**

Via Cutro n. 114 88900 - CROTONE  
e-mail : [kric812007@istruzione.it](mailto:kric812007@istruzione.it) <http://www.icalfierikr.it>

**Alla Prof.ssa IERIMONTI ANNALISA**  
All'Albo sito web – Amministrazione Trasparente- Personale

CUP: C18H19000290007

**Oggetto: Incarico Esperto Modulo**  
**"PIU' GIOIA ... MENO NOIA"**

**Cod.Id.Prog.: 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-92**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso pubblico 4396 del 09-03-2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Seconda edizione.

Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

**VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 942 del 05/02/2021;  
**VISTO** il proprio decreto prot. n. 1689 del 02/03/2021;

Con la presente il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, incarica il docente in indirizzo a svolgere l'attività di Esperto nella realizzazione del modulo formativo in oggetto. In particolare l'azione dell'Esperto dovrà essere orientata verso i seguenti obiettivi:

- Prevenire e contrastare la dispersione scolastica attraverso la promozione di iniziative che oltre a suscitare l'interesse verso la scuola, possano integrarsi con il curricolo e rafforzare le competenze di base;
- Promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni in sinergia con le risorse già esistenti, all'interno e all'esterno delle istituzioni scolastiche, per il contrasto della dispersione scolastica e l'esclusione sociale;
- Recuperare negli alunni l'interesse verso lo studio, sia perseguendo una frequenza regolare sia migliorando il risultato degli apprendimenti;
- Favorire un ampliamento dei percorsi curriculari per lo sviluppo ed il rinforzo delle

competenze;

- Favorire la messa in campo di nuovi approcci e modelli di insegnamento/apprendimento capaci di mettere gli alunni al centro del processo formativo e di orientarli anche dal punto di vista personale e formativo;
- Garantire la valenza orientativa degli interventi finanziati dal PON “Per la scuola” e la loro ricaduta effettiva sul curriculum.

I compiti precipui dell’Esperto consistono in :

- Collaborare con il Tutor nella individuazione degli allievi destinatari dell’attività formativa secondo il target presente nel modulo del formulario candidatura;
  - Sviluppare il modulo attraverso un dettagliato progetto evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, facendo riferimento all’abstract del progetto autorizzato;
  - Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati dei contenuti dell’intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze che gli alunni devono acquisire;
  - Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
  - Predisporre il materiale didattico necessario;
  - Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);
  - Predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
  - Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
  - Effettuare gli incontri secondo il calendario fornito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
  - Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
  - Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
  - Consegnare a conclusione dell’incarico:
- Piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte;
  - Relazione conclusiva da cui si evincano, tra l’altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e per ogni alunno le competenze in entrata e le competenze in uscita;
  - Prove di verifica relative alle competenze in entrata e in uscita effettuate da ogni alunno.

Il numero degli allievi autorizzato è 20.

La piattaforma dà, comunque la possibilità di registrare un numero di allievi maggiore di quello autorizzato, considerato che la presenza costante e continua di n. 20 è cruciale in quanto ogni ora di assenza riduce il valore dell’area gestionale di € 3,47 è consigliabile la registrazione di un numero maggiore di 20 allievi, al fine di scongiurare il rischio di perdere risorse gestionali.

Inoltre si aggiunge che qualora il numero dei frequentanti scendesse al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo va chiuso immediatamente. All’uopo si raccomanda di allertare il Dirigente Scolastico già dal primo episodio di frequenza al di sotto di 9 allievi.

La prestazione avrà una durata di n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2021.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

- Nulla è dovuto all'Esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico;
- La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate;
- Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle ore già prestate;
- La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.diG. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, si autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Firma per accettazione  
Prof.ssa Ierimonti Annalisa



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Franca Gisella Parise

