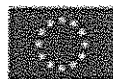




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO “VITTORIO ALFIERI”

Via Cutro n. 114 88900 - **CROTONE**

e-mail : kric812007@istruzione.it <http://www.icalfierikr.edu.it>

Alla Docente LA VECCHIA LUCIA ANNA

All'Albo sito web – Amministrazione Trasparente- Personale – Bacheca PON

CUP: C14C22000590001

Oggetto: Incarico Tutor

RINASCITA E RESILIENZA Modulo “I Media... questi sconosciuti”

Cod.Id.Prog.: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-94

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

Vista la Candidatura N. 1080407 del 25/05/2022;

Vista l'autorizzazione nota MI prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 29/06/2022 di assunzione in P.A. e nomina RUP;

Visto l'Avviso di reclutamento Figure di piano;

Vista la delibera del Collegio docenti del 29/06/2022;

Visto il curriculum vitae della docente;

Ritenuto valido e pertinente il titolo di accesso in riferimento al modulo;

Con la presente il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, *incarica* l'insegnante in indirizzo a svolgere l'attività di tutor nella realizzazione del modulo formativo in oggetto.

Come da disposizione delle linee guida il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'Esperto nella conduzione dell'attività formativa, in particolare:

- **individua**, in collaborazione con l'esperto, gli allievi destinatari dell'attività formativa secondo il target presente nel modulo del formulario della candidatura;
- **collabora** con l'Esperto alla stesura del progetto sulla base delle descrizione presente in “dettaglio modulo” presente in formulario della candidatura;
- **predispone**, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del

progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- **cura** la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- **accerta** l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- **cura** in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- **cura** il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- **mantiene** il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- **svolge** compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- **partecipa** con la esperta alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- **implementa** la piattaforma GPU di tutte le informazioni ed inserimenti di documenti che competono al Tutor;
- **alimenta** in tempo reale il sistema informativo GPU secondo le indicazioni delle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020

Il numero degli allievi autorizzato è 20.

La presenza costante e continua di n. 20 alunni è cruciale in quanto ogni ora di assenza riduce il valore dell'area gestionale di € 3,47.

Qualora il numero dei frequentanti scenda al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo va chiuso immediatamente. All'uopo si raccomanda di allertare il Dirigente Scolastico già dal primo episodio di frequenza al di sotto di 9 allievi.

Si raccomanda di prestare particolare attenzione all'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti ed alla compilazione della scheda anagrafica corsista studente.

La prestazione avrà una durata di n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine, per come previsto nel progetto, del 30/06/2023.

In caso di forza maggiore, qualora il progetto non dovesse essere completato entro tale termine, l'esperto dovrà darne comunicazione scritta al Dirigente Scolastico, indicando i motivi ostativi alla chiusura entro i termini previsti. In ogni caso tale chiusura non potrà essere prorogata oltre il 31/08/2023, data ultima determinata dal Ministero dell'Istruzione.

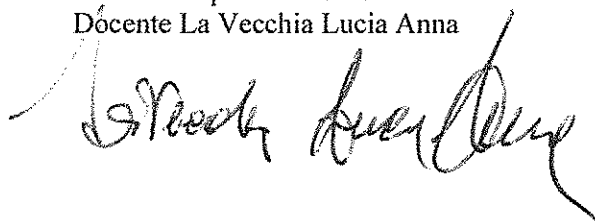
Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

- Nulla è dovuto al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

- La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.
- Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle ore già prestate.
- La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.diG. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, si autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Firma per accettazione
Docente La Vecchia Lucia Anna



Dirigente Scolastica
Dott.ssa Franca Gisella Parise

