ISTITUTO COMPRENSIVO "VITTORIO ALFIERI"

*Via Cutro n. 114 88900 - **CROTONE***

Tel. 09621923145 *C.F.81004590790*

e-mail : kric812007@istruzione.it http://www.icalfierikr.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

CUP: C18H19000280007 **CUP: C18H19000290007**

Fondi Strutturali Europei -
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020

Cod. Id. Prog.: **10.2.1A-FSEPON-CL-2019-42** - INFANZIA

Cod. Id. Prog.: **10.2.2A-FSEPON-CL-2019-92 –**
PRIMARIA/SECONDARIA Primo grado

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ESPERTI, TUTOR, FACILITATORE E REFERENTE VALUTAZIONE

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143, della Legge 107/2015";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso MIUR prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

TENUTO CONTO delle Delibere degli OO.CC.;

VISTA la candidatura n. 1012574 del 09/03/2018;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/22699 del 01/07/2019 pubblicata sul sito del MIUR – Fondi Strutturali, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed

Firmato digitalmente da FRANCA GISELLA PARISE

il relativo finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 17/09/2019 di assunzione in P.A.

VISTO il proprio decreto prot. n. 4350 del 19/09/2019 di assunzione a bilancio nell'esercizio finanziario 2019 del progetto autorizzato e finanziato;

VISTE le disposizioni normative e le linee guida PON - FSE 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto verbale n. 19 del 17/09/2019 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale esterno e agli esperti esterni" contenente anche la tabella per la valutazione dei titoli per la selezione del personale figure di progetto PON FSE;

VISTO proprio decreto prot. n. 5372 del 01/12/2017 di assunzione a bilancio nell'esercizio finanziario 2017 del progetto autorizzato e finanziato;

VISTE le disposizioni normative e le linee guida PON - FSE 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto verbale n. 20 del 07/10/2019 relativo all'avvio del progetto PON Competenze di base 2^ Ed. in particolare:

- Indicazione dei criteri di selezione degli allievi;
- Modalità di individuazione Tutor ed Esperti;
- Nomina RUP;

RILEVATA la necessità di selezionare esperti e tutor per la formazione nei moduli del progetto PON;

RILEVATA la necessità di selezionare la figura del Facilitatore ed il Referente per la Valutazione nei moduli del progetto PON;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale INTERNO** all'amministrazione scrivente **al fine di conferire incarico di attività formativa**, **facilitatore e referente alla valutazione**, per l'attuazione dei moduli nei Progetti PON 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-42 Insieme per imparare – Scuola dell'Infanzia, 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-92 Insieme si può volare – Scuola primaria/secondaria di I grado.

Le figure professionali dell'attività formativa Esperto e Tutor dovranno sviluppare la proposta progettuale tenendo presente i seguenti obiettivi:

- Prevenire e contrastare la dispersione scolastica attraverso la promozione di iniziative che oltre a suscitare l'interesse verso la scuola, possano integrarsi con il curricolo e rafforzare le competenze di base;
- Promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni in sinergia con le risorse già esistenti, all'interno e all'esterno delle istituzioni scolastiche, per il contrasto della dispersione scolastica e l'esclusione sociale;
- Recuperare negli alunni l'interesse verso lo studio, sia perseguendo una frequenza regolare sia migliorando il risultato degli apprendimenti;
- Favorire un ampliamento dei percorsi curriculari per lo sviluppo ed il rinforzo delle competenze;
- Favorire la messa in campo di nuovi approcci e modelli di insegnamento/apprendimento capaci di mettere gli alunni al centro del processo formativo e di orientarli anche dal punto di vista personale e formativo;
- Garantire la valenza orientativa degli interventi finanziati dal PON "Per la scuola" e la loro

Firmato digitalmente da FRANCA GISELLA PARISE

ricaduta effettiva sul curricolo.

Esperto - compiti:

- Sviluppare il modulo in modalità on line attraverso un dettagliato progetto evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, facendo riferimento all'abstract del progetto autorizzato;
- Documentare puntualmente in piattaforma GPU le attività e consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- Predisporre il materiale didattico necessario;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);
- Predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- Effettuare gli incontri in piattaforma in uso nell'Istituto secondo il calendario fornito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Consegnare a conclusione dell'incarico:

- Piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte;
- Relazione conclusiva da cui si evincano, tra l'altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e per ogni alunno le competenze in entrata e le competenze in uscita;
- Prove di verifica relative alle competenze in entrata e in uscita effettuate da ogni alunno.

TUTOR – compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- se il modulo viene svolto in modalità DDI rileva le presenze per via telematica;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

Firmato digitalmente da FRANCA GISELLA PARISE

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita: all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
    - alla formazione del personale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);
    - alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).
- Effettua il reclutamento attraverso la selezione degli allievi partecipanti secondo le disposizioni degli OO CC;
- Acquisisce del consenso al trattamento dei dati degli studenti (nota 35916 del 21/09/2017 e seguenti);
- Compila on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto;
- Provvede all'inserimento on line – sulla piattaforma GPU- dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
- Predispone una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
- Informa tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
- Facilita i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
- Consegna agli Uffici Amministrativi preposti tutto il materiale raccolto.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – Compiti:

- Accede con password personale al sito http://pon.agenziascuola.it nell'area di sua competenza e inserisce il resoconto delle sue attività;
- Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Garantisce l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione, ne facilita la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;

Firmato digitalmente da FRANCA GISELLA PARISE

- Verifica, in ingresso, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola;
- Riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti e restituisce ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- Cura la documentazione del Piano utile alla raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documenta in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando *in progress* l'aggiornamento dei dati;
- Cura momenti di informazione e di formazione nell'ambito della valutazione

FACILITATORE - Compiti:

- Coopera con il Dirigente Scolastico, e il Direttore Amministrativo, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi.
- Coopera con il Dirigente Scolastico con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
- Cura il caricamento della documentazione in forma revisionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2014/2020", in "Gestione degli Interventi"/"Gestione dei Piani"/"Monitoraggio dei Piani".
- Cura unitamente al Dirigente Scolastico ed al Referente alla valutazione la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

TIPOLOGIA MODULO di n. 30 0re	**TITOLO**
Azione specifica per l'infanzia: Espressione corporea	Muoversi in armonia
Azione specifica per l'infanzia: Espressione creative	Alla scoperta dell'universo
Azione specifica per l'infanzia: Espressione corporea	Con il corpo e con la mente
Azione specifica per l'infanzia: Musica	Ma che musica bambini…!
Azione per la scuola primaria: Matematica	Far di conto
Azione per la scuola primaria: Lingua inglese	I speak english
Azione per la scuola primaria: Lingua madre	Leggo, scrivo, imparo
Azione per la scuola secondaria: Lingua madre	Più gioia … meno noia
Azione per la scuola secondaria: Matematica	A spasso con la matematica
Azione per la scuola primaria/secondaria: Italiano per stranieri	Io parlo, tu parli, noi parliamo … italiano
Azione per la scuola secondaria: Scienze	Le magie della riserva marina
Azione per la scuola primaria: Scienze	Amare il mare
Azione per la scuola secondaria: Lingua straniera	Anch'io parlo …… inglese, francese, tedesco, spagnolo

Firmato digitalmente da FRANCA GISELLA PARISE

Titolo di accesso per Esperto richiesto per modulo

	TITOLO	Titolo di accesso esperto
1	INFANZIA - Muoversi in armonia	Laurea in Scienze Motorie; Diploma coadiuvato da titoli specifici relative all'insegnamento della scienze motorie nell'ordine di Scuola specifico
2	INFANZIA - Alla scoperta dell'universo	Laurea in Scienze; Diploma coadivato da titoli specifici relative all'insegnamento della scienze motorie nell'ordine di Scuola specifico
3	INFANZIA - Con il corpo e con la mente	Laurea in Scienze Motorie; Diploma coadiuvato da titoli specifici relative all'insegnamento della scienze motorie nell'ordine di Scuola specifico
4	INFANZIA - Ma che musica bambini…!	Laurea in Discipline Musicali; Diploma coadiuvato da titoli specifici relativi a Discipline musicali
5	PRIMARIA - Matematica… far di conto	Laurea in Matematica o Scienza – in assenza altra laurea con esperienza lavorativa specifica nella materia
6	PRIMARIA - I speak English Attestazione di docente madre lingua Inglese	Laurea in Lingue Straniere Europee – Inglese in assenza altra laurea con esperienza lavorativa specifica nella materia
7	PRIMARIA - Leggo, scrivo, imparo	Laurea in Lettere o Materie Letterarie in assenza altra laurea con esperienza lavorativa specifica nella materia
8	SECONDARIA 1^ Scrittura creativa "Più gioia … meno noia"	Laurea in Lettere o Materie Letterarie in assenza altra laurea con esperienza lavorativa specifica nella materia
9	SECONDARIA 1^- A spasso con la matematica	Laurea in Matematica o Scienza; in assenza altra laurea con esperienza lavorativa specifica nella materia
10	PRIMARIA E SECONDARIA 1^ Io parlo, tu parli, noi parliamo … italiano Attestazione di docente di Lingua italiana come seconda lingua	Laurea in Lettere o Materie Letterarie in assenza altra laurea con esperienza lavorativa specifica nella materia
11	SECONDARIA 1^- Le magie della riserva marina	Laurea in Scienze Naturali, o Biologiche o Chimiche o Fisiche in assenza altra laurea con esperienza lavorativa specifica nella materia
12	SECONDARIA 1^- Amare il mare	Laurea in Scienze Naturali, o Biologiche o Chimiche o Fisiche in assenza altra laurea con esperienza lavorativa specifica nella materia
13	SECONDARIA 1^ - Anch'io parlo …… inglese, francese, tedesco, spagnolo Attestazione di docente madre lingua nella lingua considerata	Laurea in Lingue Straniere Europee in assenza altra laurea con esperienza lavorativa specifica nella materia

Firmato digitalmente da FRANCA GISELLA PARISE

Per come disposto in delibera n. 5 del C. di I. verbale n. 20 del 07/10/2019, si specifica che nella selezione interna dei moduli avranno priorità i docenti appartenenti al grado di scuola, quindi docenti dell'infanzia nei moduli a scuola dell'infanzia e docenti della scuola primaria e secondaria di I grado per i moduli di pertinenza a questi gradi di scuola.
Le istanze degli aspiranti appartenenti agli altri ordini di scuola saranno valutati soltanto in mancanza di aspiranti appartenenti all'ordine di scuola specifico.

Criteri di valutazione
La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica mediante comparazione dei curricula, presentati sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

VALUTAZIONE TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DA ESPERTO	
• Laurea specifica attinente al settore di pertinenza, vecchio ordinamento, magistrale o specialistica	<=80 punti 2; 81-89 punti 3; 90-99 punti 4; 100-104 punti 6; 105-109 punti 8; 110 / 110+ lode punti 10
Altra laurea di 2° livello	Punti 3 cad. (Max punti 6)
Master di I o II livello attinente al modulo richiesto	Punti 2 cad. (Max punti 4)
Diploma	Punti 1 cad. (Max punti 2)
Dottorato di ricerca	Punti 3 cad. (Max punti 6)
Esperienza lavorativa pertinente all'incarico da ricoprire	Punti 1/anno – Max 3
Corsi di aggiornamento svolti nell'ultimo quinquennio attinenti al settore di pertinenza (valutabili corsi di almeno 20 ore)	Punti 0,1 per ogni corso (max 2 punti)
Docenza universitaria nel settore di pertinenza	Punti 1,5 cad. – Max 3
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza con codice ISBN o ISSN	Punti 1 cad. max 4
Certificazione ECDL	Punti 1
Certificazione B1 lingua inglese	Punti 1
Certificazione B2 lingua inglese	Punti 2

- **Per quanto attiene ai moduli di lingua straniera è prioritario il possesso dell'attestazione di docente di madre lingua.**

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR			
		PUNTI PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MAX
TITOLI CULTURALI			
A	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO, MAGISTRALE O SPECIALISTICA)	<=80 punti 2 81-89 punti 3 90-99 punti 4 100-104 punti 6 105-109 punti 8 110 /110 e lode punti 10	
B	Diploma di scuola secondaria di II grado/Maturità	2	4
C	MASTER di I o di II livello / SECONDA LAUREA	2	4
ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE			
D	DOCENZA IN CORSI PON - (DAL 2007)	2	8

Firmato digitalmente da FRANCA GISELLA PARISE

E	TUTORAGGIO IN CORSI PON -ANNUALITA' dal 2007	3	12
F	DOCENZA IN CORSI POR, IFTS, POF	1	3
G	TUTORAGGIO IN CORSI, POR E ALTRI	1	3
H	IDEAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO	8	8
I	CORSI DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO SU MATERIE COERENTI O AFFINI ALLE TEMATICHE DEL CORSO (minimo	2	6

	TABELLA DI VALUTAZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE		
		PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO	**PUNTEGGIO MAX**
A	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO, MAGISTRALE O SPECIALISTICA)	<=80 punti 2 81-89 punti 3 90-99 punti 4 100-104 punti 6 105-109 punti 8 110 /110 e lode punti 10	
B	Diploma di scuola secondaria di II grado/Maturità	2	4
C	MASTER II livello / SECONDA LAUREA	2	4
	ESPERIENZE PROFESSIONALI		
A	ESPERIENZA COME VALUTATORE DEL PIANO INTEGRATO (DAL 2007)	5	20
B	TUTORAGGIO-ESPERTO ALTRE MANSIONI IN CORSI PON (1 per anno)	1	4
C	ESPERIENZE FERS (PROGETTISTA, COLLAUDATORE, ALTRO) (1 per anno)	1	4
D	Esperienze di valutazione in altri progetti	1	4
E	ESPERIENZE POR (1 per anno)	1	4
	ESPERIENZE DI FORMAZIONE SPECIFICHE		
F	CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI, INERENTI ALLA PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI PROGETTI PON E POR (1 per anno)	1	3
G	COMPETENZE SPECIFICHE INFORMATICHE ATTE ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA PON	SI ☐	NO ☐

Firmato digitalmente da FRANCA GISELLA PARISE

	TABELLA DI VALUTAZIONE FACILITATORE		
		PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MAX TOTALE
TITOLI CULTURALI			
A	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO, MAGISTRALE O SPECIALISTICA)	<=80 punti 2 81-89 punti 3 90-99 punti 4 100-104 punti 6 105-109 punti 8 110 /110 e lode punti 10	
B	Diploma di scuola secondaria di II grado/Maturità	2	4
C	MASTER II livello / SECONDA LAUREA	2	4
	ESPERIENZE PROFESSIONALI		
C	ESPERIENZA COME FACILITATORE DEL PIANO INTEGRATO (DAL 2007)	4	12
D	TUTORAGGIO-ESPERTO ALTRE MANSIONI IN CORSI PON (l per anno)	1	4
E	ESPERIENZE FERS (PROGETTISTA, COLLAUDATORE, ALTRO) (l per anno)	1	4
F	ESPERIENZE POR (l per anno)	1	4
	ESPERIENZE DI FORMAZIONE SPECIFICHE		
H	CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI, INERENTI ALLA PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI PROGETTI PON E POR (l per anno)	1	3
I	COMPETENZE SPECIFICHE INFORMATICHE ATTE ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA PON	SI ☐	NO ☐

Compensi

I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto

- Compenso Tutor: importo orario € 30,00 Lordo Stato;
- Compenso Esperto: importo orario € 70,00 Lordo Stato;
- Compenso Facilitatore, importo orario come da tabella 5 CCNL Scuola, indicativamente 5 ore per modulo.
- Compenso Referente alla Valutazione, compenso orario come da tabella 5 CCNL Scuola, indicativamente 8 ore per modulo.

Nulla è dovuto all'esperto e/o tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore

Firmato digitalmente da FRANCA GISELLA PARISE

effettivamente prestate.
Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle ore già prestate.
La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Gli interessati dovranno far pervenire, entro le ore **12.00 del giorno 24 novembre 2020**, tramite posta elettronica all'indirizzo kric812007@istruzione.it , istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato corredato da curriculum vitae europeo.
L'aspirante che volesse candidarsi per più moduli dovrà produrre altrettante domande.
A parità di punteggio verrà prescelto l'aspirante più giovane di età anagrafica.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo on line dell'istituto entro il 27/11/2020.
Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine l'atto diventa definitivo.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
Responsabile del procedimento
Il responsabile del procedimento è il D.S. Dott.ssa Franca Gisella Parise.

Disposizioni Finali

- Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.
- Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.
- Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.
- Il presente avviso è pubblicizzato sul sito web della scuola www.icalfierikr.edu.it

Allegati

Allegato A1 – Domanda per Esperti Interni
Allegato A2 – Domanda Tutor
Allegato A3 – Domanda per Referente per la valutazione
Allegato A4 – Domanda per Facilitatore

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Franca Gisella Parise
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da FRANCA GISELLA PARISE