ISTITUTO COMPRENSIVOSTATALE

"VITTORIO ALFIERI"

Via Cutro,114 - 88900 CROTONE

ESTRATTO VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N. 8

In data **venerdì 12 Giugno 2020** alle **ore 10:30**, in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Office 365, si è svolta la seduta del Collegio dei Docenti per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1) Assunzione nel Programma Annuale finanziamento di €16.675,75 -Regione Calabria – "Misura urgente a sostegno della didattica a distanza studenti calabresi caratterizzati da particolari fragilità, tra cui le persone con disabilità"- Emergenza Covid 19.
2) Individuazione "tipologia dispositivo" relativa a "Misura urgente a sostegno della didattica a distanza studenti calabresi caratterizzati da particolari fragilità, tra cui le persone con disabilità"- Emergenza Covid 19.
3) Omissis
4) Omissis

Constatata la presenza del numero legale il Dirigente Scolastico dichiara valida la seduta e si procede alla discussione dell'o.d.g.:

Punto n. 1 Assunzione nel Programma Annuale finanziamento di €16.675,75 -Regione Calabria – "Misura urgente a sostegno della didattica a distanza studenti calabresi caratterizzati da particolari fragilità, tra cui le persone con disabilità"- Emergenza Covid 19.

Con comunicazione della Regione Calabria assunta a prot. 2398 -05/06/2020 è stato notificato il il finanziamento di **€ 16.675,75** relativo a POR CALABRIA 2014/2020 – ASSE 12- OB.SP.10.1- AZ.10.1.1 – Istruzione FSE- "Misura urgente a sostegno della didattica a distanza per gli studenti calabresi caratterizzati da particolari fragilità, tra cui le persone con disabilità- Emergenza COVID-19".

Mediante stipula a Convenzione con la regione Calabria redatta ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3, lettera c) del Reg.(UE) 1303/2013, questa Scuola si impegna a:

- pubblicare Manifestazione di interesse da parte delle famiglie ad ottenere il dispositivo informatico;
- Redigere graduatoria ai sensi della griglia di valutazione predisposta dalla regione Calabria;
- Predisporre relazione finale sull'attività svolta nella quale siano evidenziate, conformemente a quanto previsto nella tipologia di operazione finanziata: le varie fasi di realizzazione, gli obiettivi ed i risultati raggiunti con le indicazioni delle azioni informative e pubblicitarie e i risultati raggiunti sottoscritta dal Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica;
- Approvare deliberazione del Consiglio d'Istituto di approvazione degli atti contabili relativi all'attuazione dell'operazione e dichiari la regolarità delle operazioni cui si riferisce la certificazione finale della spesa: la Delibera dovrà contenere la seguente dichiarazione: " l'operazione è stata realizzata in maniera conforme alle risorse finanziate; la stessa è stata attuata nel rispetto delle procedure e della normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore; le fatture e gli altri documenti di spesa acquisiti al fascicolo, annullati secondo le vigenti norme di legge e regolarmente pagati, non sono stati utilizzati per ottenere ulteriori finanziamenti anche parziali. Gli originali della documentazione relativi all'intervento saranno custoditi presso l'Istituto secondo i dettami del Reg. UE 1303/2013 art.140";

- Archiviare documentazione tecnico-amministrativa relativa agli esiti della manifestazione di interesse pubblicata ed alla conseguente procedura ad evidenza pubblica per l'acquisto di beni e servizi;
- Archiviare Documenti di trasporto dei beni consegnati (DDT) da cui risulti la corrispondenza con la sede del beneficiario;
- Predisporre Registro di consegna vidimato in ogni foglio dall'Istituzione Scolastica relativo all'assegnazione della strumentazione a sostegno della didattica a distanza;
- Redigere contratti di comodato d'uso gratuito sottoscritti con gli studenti assegnatari della strumentazione a sostegno della didattica a distanza.

L'intero procedimento amministrativo oltre che cartaceo dovrà essere rendicontato attraverso la piattaforma informatica SIURP Calabria.
I componenti del Collegio Docenti si esprimono sull'assunzione in P.A.- e.f. 2020 come di seguito:
Votanti: 110 Risultati: SI= 110 NO=0 Astenuti=0

DELIBERA N. 1 Viene approvato quanto sopra.

Punto n. 2 Individuazione "tipologia dispositivo" relativa a "Misura urgente a sostegno della didattica a distanza studenti calabresi caratterizzati da particolari fragilità, tra cui le persone con disabilità"- Emergenza Covid 19:
La Convenzione della Regione Calabria prevede le Indicazioni fornite dal MI-USR Calabria relativamente ai requisiti minimi delle attrezzature hardware/software per la Didattica a Distanza. Le soluzioni hardware/software per soddisfare la migliore prestazione possibile relativamente all'uso di tablet o notebook per studenti in ambito di DaD devono garantire:

1. Massima affidabilità del device in circostanze di uso di più software anche in contemporanea;
2. L'utilizzo per diverse ore al giorno e continuate;
3. Massima usabilità (es. collaborazione multischermo);
4. L'integrazione di più strumenti necessari per mantenere il contatto live con i docenti (video camera integrata e un numero sufficiente ingressi hdm, usb e audio jack);
5. Display Full View di almeno di 15.6'' per notebook e di 10" per Tablet per evitare di affaticare la vista.

Altro elemento certamente da non sottovalutare in assenza di connettività "territoriale".
Due modalità di risoluzione:

1. Dotare gli studenti di tablet o notebook muniti di slot per la SIM e quindi garantire l'acquisto di tablet e SIM per la connessione;
2. Dotare gli studenti di tablet e soluzione con hotspot (saponetta per la connessione) e SIM per la connessione WI-FI.

Caratteristiche hardware

- Memoria RAM (deve collocarsi tra un minimo essenziale di 2GB di RAM);
- Display da 1024×600 pixel (max 1920 x 1080 pixel Full HD);
- Hard Disk 16GB in su (meglio 32GB);

Display:

- Dimensioni: 10 pollici (se per notebook almeno 12'');
- Risoluzione e densità – 1920 x 1080 pixel;
- Tipo di pannello – display di tipo IPS LCD o AMOLED/Super AMOLED;
- Refresh rate – Refresh rate monstre di 120Hz;
- Sensore di luminosità;
- Processore e RAM 2 GB (o 4GB).

Il Dirigente Scolastico chiede ai Componenti del Collegio come ripartire la somma sulla

tipologia di dispositivo da acquistare, in particolare di esprimersi su Notebook e/o Tablet.
Quasi l'unanimità si esprime per l'acquisto di Notebook.

DELIBERA N. 2 Viene approvato quanto sopra.

Esauriti i punti all'o. del g. la seduta termina alle ore 10,30.

Il Segretario Verbalizzante
F.to Rosa Palma Franco

La Dirigente Scolastica
F.to Antonella Romeo

Rosa Palma Franco

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Antonella Romeo