



ISTITUTO COMPRESIVO VITTORIO ALFIERI
Via Cutro,114 Crotone 88900
kric812007@istruzione.it kric812007@pec.istruzione.it

Codice CUP: C14D22000500006

Alla Dott.ssa **CORTESE PAOLA**

Oggetto: Incarico Collaudatore - PON SCUOLA DELL'INFANZIA "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI" 13.1.5A-FESR PON-CL2022-65 CIG: 9589764B97

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Firmato digitalmente da FRANCA GISELLA PARISE

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

Visto l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 26 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;

Vista la Candidatura N. **1085048**

Vista la nota autorizzativa del MI prot. n. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica; per l'importo complessivo di € 75.000,00;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 13/09/2022 di inserimento in Programma Annuale 2022 e relativo Decreto Dirigenziale prot. 5864 del 15/09/2022, **CUP:C14D22000500006**;

Visto l'avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di esperto COLLAUDATORE prot.**5007**

Visto che entro la data di scadenza dell'avviso, sono pervenute n. 1 candidature per lo svolgimento dell'incarico indicato nell'avviso

Vista la pubblicazione della Graduatoria Provvisoria in data 21/07/2023 prot. n. **5062**

CONSIDERATO che avverso la graduatoria provvisoria non è pervenuto alcun reclamo

Vista la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di collaudatore pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 27/07/2023 prot. n.**5100**

CONFERISCE INCARICO

alla Dott.ssa **CORTESE PAOLA**, Collaudatore del Progetto “**13.1.5A-FESRPON-CL-2022-65**”.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

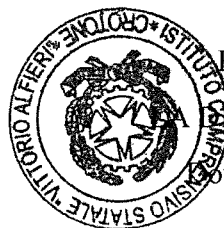
Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e della loro collocazione negli ambienti dedicati, rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;

- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte coinvolte nella fornitura di beni e di servizi).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate e i lavori svolti, quelli indicati nelle offerte prescelte e quelle richieste nel piano degli acquisti di beni e servizi.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti e i singoli stadi di avanzamento dei lavori ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito come tabella 5 CCNL Scuola; importo orario di euro 18,50 oltre, ad ogni eventuale onere fiscale e previdenziale (totale lordo stato euro 24,54 salvo modifiche contrattuali).

L' erogazione finale comprensiva degli oneri non potrà superare l'importo complessivo di euro 1.125,00.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.



F.to Digitalmente da

DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Franca Gisella Parise

- All'interessato/a - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione

Dott.ssa. Cortese Paola