



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

 Unione Europea	 Ministero Istruzione e Merito	 I.C. Vittorio Alfieri
<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO ALFIERI" Tel.: 0962 1925273 (Centralino)</p> <p>E-Mail: kric812007@istruzione.it - Pec: kric812007@pec.istruzione.it</p> <p>Sito Web: www.icalfierikr.edu.it C.F.: 81004590790 - C.M.: KRIC812007 Via Cutro, 114 - 88900 CROTONE</p>		

All'Ing. Pasquale Cozza

Al sito WEB dell'Istituto:

Albo pretorio

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: lettera conferimento incarico

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

CUP	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO
C14D22003350006	M4C1I3.2-2022-961-P-18971	Alfieri 4.0

L'ISTITUTO SCOLASTICO I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E “VITTORIO ALFIERI”, C.F. n. **81004590790**, con sede legale in Crotone, alla via Cutro, 114, in persona della Dott.ssa FRANCA GISELLA PARISE, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di quattro incarichi individuali, di cui uno avente ad oggetto Collaudo tecnico-amministrativo, prot. n. 3552 del 16/05/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3552 del 16/05/2023;
- l'attestazione delle istanze pervenute a questa Amministrazione per la partecipazione alla selezione, prot. n. 3999 del 01/06/2023:



- il verbale del 6 giugno 2023 della Commissione preposta alla valutazione delle istanze pervenute a questa Amministrazione, prot. n. 4176 del 07/06/2023.
- il reclamo presentato avverso la graduatoria provvisoria relativa alla figura di Collaudatore tecnico-amministrativo ns. prot. n. 4300 del 13/06/2023;
- le graduatorie definitive pubblicate in data 14/06/2023 prot. n. 4330;
- la rinuncia al reclamo e avverso la graduatoria provvisoria concernente la figura di Collaudatore tecnico-amministrativo, e relativa istanza di accesso agli atti prot. n. 4382 del 16 giugno 2023;
- il verbale della Commissione prot. n. 4426 del 16/06/2023, con presa d'atto della rinuncia al reclamo;
- il decreto della Dirigente Scolastica prot. n. 4427 di redazione delle graduatorie definitive per il conferimento degli incarichi individuali per esperto in progettazione architettonica e del setting d'aula e per collaudatore tecnico-amministrativo del 16/06/2023;
- la pubblicazione delle graduatorie definitive per il conferimento degli incarichi individuali per esperto in progettazione architettonica e del setting d'aula e per collaudatore tecnico-amministrativo prot. N. 4428 del 16 giugno 2023;

con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **COZZA PASQUALE l'incarico di Collaudatore tecnico-amministrativo** per i lavori svolti nei due edifici costituenti L'Istituto Comprensivo Vittorio Alfieri, nell'ambito del progetto "ALFIERI 4.0" con codice CUP C14D22003350006.

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- ✓ Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nell'ordine di acquisto;
- ✓ Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente Scolastica.
- ✓ Collaborare con la DS e la DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- ✓ Accertare la corretta esecuzione contrattuale e attestare la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
- ✓ Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
- ✓ Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM
- ✓ Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.
- ✓ Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
- ✓ Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- ✓ Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.
- ✓ Redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- ✓ Compilare il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.
- ✓ Partecipare alle riunioni del gruppo di progetto su convocazione del project manager

L'incarico dovrà essere svolto secondo le modalità sotto riportate:

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse



del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di dieci mesi, a decorrere dal 5 settembre 2023 e fino al 30 giugno 2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **1.974,00 (Euro millenovecentosettantaquattro/00)**, inteso quale importo massimo, lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, retribuite secondo quanto previsto dal CCNL di settore.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, entro il 31 agosto di ciascun anno contrattualizzato, nonché al termine di tutte le attività di progettazione, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

La presente lettera di incarico è corredata dai seguenti documenti presentati a cura dell'Incaricato:

- i. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- ii. *Curriculum vitae*;
- iii. Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Crotone, data del protocollo

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
FRANCA GISELLA PARISE**

L'INCARICATO
per accettazione
