



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione Europea



Ministero Istruzione e Merito



I.C. Vittorio Alfieri

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VITTORIO ALFIERI"

Tel.: 0962 1925273 (Centralino)

E-Mail: kric812007@istruzione.it - Pec: kric812007@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icalfierikr.edu.it

C.F.: 81004590790 - C.M.: KRIC812007

Via Cutro, 114 - 88900 CROTONE

Agli Atti

Ai docenti dell'Istituto

All'Albo Pretorio on line

A Amministrazione Trasparente
Sezione Bandi e contratti
Sezione Personale

PIANO ESTATE 2023/2024 – 2024/2025

Avviso MIM n. 59369 del 19/04/2024 FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus.

Codice CUP: C14D24000910007

DECRETO
DI AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA SELEZIONE INTERNA ALL'ISTITUTO
DELLE FIGURE DI PIANO PER IL PROGETTO FSE+
"Io, protagonista della mia vita"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143, della Legge 107/2015";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Firmato digitalmente da FRANCA GISELLA PARISE

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso MIM n. 59369 del 19/04/2024 FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- VISTA** la delibera del Collegio unitario dei docenti del 15/05/2024, Delibera n. 8, e del Consiglio di Istituto del 21/05/2024 Delibera n. 5 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA** la Candidatura n. 2376 del 23/05/2024;
- VISTA** la nota prot.n. Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024, con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "Io, protagonista della mia vita" – CUP C14D24000910007, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 51.939,00;
- VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 4630 del 20/06/2024 di inserimento in Programma Annuale E.F. 2024;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

tutto ciò visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente atto,

DECRETA

L'emanazione di un Avviso Pubblico a evidenza interna all'Istituzione Scolastica per avviare la procedura di selezione per il reclutamento di **personale INTERNO** all'amministrazione scrivente **al fine di conferire gli incarichi delle figure di piano per l'attuazione del Progetto PN "Io, protagonista della mia vita" – CUP C14D24000910007**, per come illustrato nello schema seguente:

MODULI E FIGURE DI PIANO			
Grado di scuola	Titolo del modulo	N. Ore	ESPERTO (ambito di appartenenza)
Primaria	Lettura e multimedialità	30	Lingua madre
Primaria	Imparo muovendomi	30	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
Primaria	Amica Terra	30	Competenze in materia di cittadinanza
Primaria	Educazione civica e uso consapevole del digitale	30	Competenze in materia di cittadinanza
Primaria	English for us	30	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)
Primaria	Io canto: mi esprimo con la voce.	30	Consapevolezza ed espressione culturale
Primaria	Un mare di colori	30	Consapevolezza ed espressione culturale
Primaria	Sport e movimento	30	Educazione motoria
Primaria	Arte WOW!	30	Consapevolezza ed espressione culturale
Primaria	Tutti i moduli	TUTOR (è previsto un tutor per ciascun modulo)	
Primaria	Tutti i moduli	VALUTATORE	
Primaria	Tutti i moduli	FACILITATORE	

Firmato digitalmente da FRANCA GISELLA PARISE

Le figure professionali “Esperto” e “Tutor” dovranno prevedere l’attivazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze disciplinari, trasversali e di cittadinanza degli alunni dell’Istituto, volti a:

- a) promuovere l’inclusione e la socialità nella comunità scolastica;
- b) accrescere le competenze sociali e civiche degli alunni, la conoscenza di se stessi, la loro consapevolezza ed espressione personale, sociale e culturale;
- c) potenziare la loro capacità di lavorare in gruppo e trasferire le competenze acquisite in contesti diversi dai tradizionali ambienti di apprendimento;

Al fine di prevenire e contrastare la dispersione scolastica attraverso la promozione di azioni che, oltre a suscitare l’interesse verso la scuola, possano integrarsi con il curriculum e rafforzare le competenze chiave, essi realizzeranno iniziative finalizzate anche allo svolgimento di attività sportive, musicali, teatrali, ricreative e che, più in generale, favoriscano l’aggregazione, l’inclusione, la socialità, l’accoglienza e la vita di gruppo:

- Promuovendo nuovi approcci e modelli di insegnamento/apprendimento, capaci di rendere gli alunni protagonisti del loro processo formativo e di orientarli anche dal punto di vista personale;
- Garantendo la valenza formativo-orientativa degli interventi finanziati dal PN FSE+ e la loro ricaduta effettiva sul curriculum.

ESPERTO - COMPITI:

- Sviluppare il modulo attraverso un dettagliato progetto evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, facendo riferimento all’abstract del progetto autorizzato;
- Documentare puntualmente nella piattaforma dedicata le attività e consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati dei contenuti dell’intervento;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- Predisporre il materiale didattico necessario;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);
- Predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
- Relazionarsi con il tutor del progetto;
- Effettuare gli incontri secondo il calendario fornito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Consegnare a conclusione dell’incarico:
 - Piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte;
 - Relazione conclusiva da cui si evincano, tra l’altro, i tempi di svolgimento delle attività, gli esiti raggiunti, le strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e per ogni alunno le competenze in entrata e le competenze in uscita;
 - Prove di verifica relative alle competenze in entrata e in uscita effettuate da ogni alunno.

TUTOR – COMPITI:

- Effettuare il reclutamento attraverso la selezione degli allievi partecipanti secondo le disposizioni degli OO CC;
- Raccogliere e curare nella piattaforma dedicata tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
- Raccogliere le acquisizioni del consenso delle famiglie al trattamento dei dati degli studenti;
- Curare il "registro didattico e di presenza";
- Compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto;
- Provvedere all'inserimento on line – sulla piattaforma - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
- Informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
- Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
- Coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Redigere a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta, sui tempi di svolgimento e sugli esiti raggiunti, evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
- Consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – COMPITI:

- Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- Verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- Trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti;
- Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
 - L'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
 - La documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli interventi;
 - La somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

- Partecipare alle attività valutative previste dal Piano di valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- Fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma a partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);
- Partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- Fondare la progettazione degli interventi e le relative richieste di finanziamento su una corretta individuazione delle aree di fabbisogno su cui intervenire;
- Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita degli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

FACILITATORE - COMPITI:

- Coopera con il Dirigente Scolastico, e il Direttore Amministrativo, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema informativo "PN 2021/2027" siano coerenti e completi.
- Coopera con il Dirigente Scolastico con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
- Cura il caricamento della documentazione in forma revisionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "PN 2021/2027".
- Cura unitamente al Dirigente Scolastico ed al Referente alla valutazione la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

Nel caso in cui pervengano più candidature per lo stesso incarico, saranno valutate prioritariamente le istanze presentate da docenti, interni all'Istituzione Scolastica, che insegnano nello stesso grado di scuola frequentato dai destinatari, in considerazione delle competenze pedagogico-didattiche acquisite mediante lo svolgimento della propria attività professionale.

La selezione avverrà mediante le seguenti griglie di valutazione dei titoli e servizi:

TITOLI DI ACCESSO PER ESPERTI		
N.	AMBITO DI APPARTENENZA	TITOLI DI ACCESSO
1	Lingua madre	Laurea in lettere o materie letterarie o assimilata, con esperienza lavorativa nel grado di scuola considerato; in subordine, laurea o diploma coadiuvati da titoli specifici relativi all'insegnamento delle Discipline letterarie
2	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Laurea, con esperienza lavorativa nel grado di scuola considerato; in subordine, laurea o diploma coadiuvati da titoli specifici nel campo del processo di insegnamento-apprendimento per lo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente
3	Competenze in materia di cittadinanza	Laurea, con esperienza lavorativa nel grado di scuola considerato; in subordine, laurea o diploma coadiuvati da titoli specifici nel campo del processo di insegnamento-apprendimento per lo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente
1	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	Laurea in lingue e civiltà straniere e assimilate, con lingua pluriennale inglese, con esperienza lavorativa

		nell'insegnamento della lingua Inglese come lingua straniera nel grado di scuola considerato e competenze in CLIL; in subordine, laurea o diploma coadiuvati da titoli specifici relativi all'insegnamento della lingua Inglese come lingua straniera
2	Consapevolezza ed espressione culturale	Laurea, con esperienza lavorativa nel grado di scuola considerato; in subordine, laurea o diploma coadiuvati da titoli specifici nel campo del processo di insegnamento-apprendimento per lo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente
3	Educazione motoria	Laurea in Scienze Motorie o assimilate con esperienza lavorativa nel grado di scuola considerato; in subordine, Laurea in Scienze Motorie o assimilate, coadiuvata da titoli specifici relativi all'insegnamento delle scienze motorie

VALUTAZIONE TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DA ESPERTO

Laurea specifica attinente all'ambito di appartenenza del modulo, vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica	<=80 punti 2; 81-89 punti 3; 90-99 punti 4; 100-104 punti 6; 105-109 punti 8; 110/110 e lode punti 10
Altra laurea di 2° livello oltre al titolo richiesto	Punti 3 cad. (Max punti 6)
Altra laurea di 1° livello oltre al titolo richiesto	Punti 1 cad. (Max punti 2)
Master di I o II livello attinente al modulo richiesto	Punti 2 cad. (Max punti 4)
Diploma di scuola secondaria di II grado/maturità	Punti 1 cad. (Max punti 2)
Dottorato di ricerca	Punti 3 cad. (Max punti 6)
Esperienza di docenza nei progetti finanziati dai Fondi Strutturali Europei	Punti 2/cad. – Max 6 punti
Esperienza di tutoraggio in corsi PON (dal 2007) o PNRR	Punti 1/anno – Max 3 punti
Corsi di formazione o aggiornamento su materie coerenti o affini alle tematiche del modulo, tenuti in qualità di relatore	Punti 2 per ciascun corso (max 4 punti)
Corsi di formazione o aggiornamento su materie coerenti o affini alle tematiche del modulo, frequentati come discente (valutabili corsi di almeno 25 ore)	Punti 0,75 per ciascun corso(max 3 punti)
Corsi di formazione specifici inerenti la progettazione, monitoraggio e valutazione di progetti PON, POR, PNRR frequentati come discente	Punti 1/anno – Max 3 punti
Docenza universitaria nel settore di pertinenza	Punti 1 cad. (Max punti 3)
Pubblicazioni attinenti all'ambito di appartenenza del modulo con codice ISBN o ISSN	Punti 1 cad. (Max punti 4)
Certificazione ECDL livello standard	Punti 1
Certificazione C1 lingua inglese	Punti 2
Ideazione e presentazione del progetto	Punti 3

Partecipazione alla strutturazione del progetto	Punti 1
---	---------

VALUTAZIONE TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DA TUTOR	
Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica	<=80 punti 2; 81-89 punti 3; 90-99 punti 4; 100-104 punti 6; 105-109 punti 8; 110/110 e lode punti 10
Altra laurea di 2° livello oltre al titolo richiesto	Punti 3 cad. (Max punti 6)
Altra laurea di 1° livello oltre al titolo richiesto	Punti 1 cad. (Max punti 2)
Master di I o II livello/seconda laurea	Punti 2 cad. (Max punti 4)
Diploma di scuola secondaria di II grado/maturità	Punti 1 cad. (Max punti 2)
Tutoraggio in corsi PON (dal 2007) o PNRR	Punti 2/anno – Max 6
Docenza in corsi PON, IFTS, POR, PNRR	Punti 1 cad. – Max 3
Ideazione e presentazione del progetto	Punti 3
Partecipazione alla strutturazione del progetto	Punti 1
Corsi di formazione o aggiornamento su materie coerenti o affini alle tematiche del modulo, tenuti in qualità di relatore	Punti 2 per ciascun corso(max 4 punti)
Corsi di formazione o aggiornamento su materie coerenti o affini alle tematiche del modulo, frequentati come discente (valutabili corsi di almeno 25 ore)	Punti 0,75 per ciascun corso(max 3 punti)
Corsi di formazione specifici inerenti la progettazione, monitoraggio e valutazione di progetti PON, POR, PNRR frequentati come discente	Punti 1/anno – Max 3
*Competenze specifiche informatiche atte alla gestione della piattaforma PN 2021/2027	Si No

**I docenti che possiedono competenze specifiche atte alla gestione della piattaforma PN 2021/2027 avranno la precedenza nel conferimento dell'incarico.*

VALUTAZIONE TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DA REFERENTE ALLA VALUTAZIONE O FACILITATORE	
Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica	<=80 punti 2; 81-89 punti 3; 90-99 punti 4; 100-104 punti 6; 105-109 punti 8; 110/110 e lode punti 10
Altra laurea di 2° livello oltre al titolo richiesto	Punti 3 cad. (Max punti 6)
Altra laurea di 1° livello oltre al titolo richiesto	Punti 1 cad. (Max punti 2)

Firmato digitalmente da FRANCA GISELLA PARISE

Master di I o II livello/seconda laurea	Punti 2 cad. (Max punti 4)
Diploma di scuola secondaria di II grado/maturità	Punti 1 cad. (Max punti 2)
Tutoraggio in corsi PON (dal 2007)	Punti 1/anno – Max 3
Docenza in corsi PON, IFTS, POR	Punti 1 cad. – Max 3
Esperienza come referente di Valutazione o facilitatore	Punti 2 cad. – Max 6
Ideazione e presentazione del progetto	Punti 3
Partecipazione alla strutturazione del progetto	Punti 1
Corsi di formazione o aggiornamento su materie coerenti o affini alle tematiche del progetto, tenuti in qualità di relatore (valutabili corsi di almeno 25 ore)	Punti 2 per ciascun corso (max 4 punti)
Corsi di formazione o aggiornamento su materie coerenti o affini alle tematiche del progetto, frequentati come discente (valutabili corsi di almeno 25 ore)	Punti 0,75 per ciascun corso (max 3 punti)
Corsi di formazione specifici inerenti la progettazione, monitoraggio e valutazione di progetti PON, POR, PNRR frequentati come discente	Punti 1 per ciascun corso (max 3 punti)
*Competenze specifiche informatiche atte alla gestione della piattaforma PN 21/27	Si ☐ No ☐

Compensi

I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto

- Compenso Esperto: importo orario € 70,00 Lordo Stato per il numero di ore indicate nella tabella “Moduli e figure di piano”;
- Compenso Tutor: importo orario € 30,00 Lordo Stato per il numero di ore indicate nella tabella “Moduli e figure di piano”;
- Compenso Facilitatore: importo orario come da tabella CCNL Scuola, indicativamente 5 ore per modulo;
- Compenso Referente alla Valutazione: compenso orario come da tabella CCNL Scuola, indicativamente 8 ore per modulo.

Nulla è dovuto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico. I compensi s'intendono lordo Stato, comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale, previdenziale, ecc.

Il pagamento avverrà entro il 31 dicembre 2024 per i moduli formativi svolti nell'esercizio finanziario 2024 ed entro il 31 dicembre 2025 per i moduli formativi svolti nell'esercizio finanziario 2025. Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli si effettuerà il pagamento delle ore già prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Considerati i tempi ristrettissimi e l'estrema urgenza, gli interessati provvederanno a far pervenire al Protocollo dell'Istituzione Scolastica, la propria manifestazione di interesse all'assunzione dell'incarico prescelto, all'indirizzo PEC kric812007@pec.istruzione.it, entro le ore 12,00 del giorno 11 luglio c.a., sul modello allegato, avendo cura di compilare debitamente la tabella di attribuzione dei punteggi nella parte a cura dell'interessato e allegare un CV professionale in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

L'Oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: “Partecipazione selezione Figure di Piano progetto PN “PIANO ESTATE 2023/2024 – 2024/2025”.

Non saranno prese in considerazione istanze che non rechino nell'oggetto della mail questa dicitura e/o che siano prive della tabella di attribuzione dei punteggi debitamente compilata e/o del CV professionale in formato europeo, nonché della fotocopia di un documento di identità valido.

Valutazione delle Istanze pervenute

Le Istanze pervenute saranno valutate da una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico; la Commissione provvederà a redigere un verbale delle operazioni effettuate e una graduatoria degli aspiranti all'incarico.

L'affidamento dell'incarico avverrà, a cura del dirigente scolastico, anche nel caso in cui pervenga una sola istanza valida per ciascun procedimento di selezione.

La lettera di incarico dovrà necessariamente contenere la firma digitale sia del dirigente scolastico che dell'aspirante incaricato. Ai fini dell'accettazione della lettera di incarico gli aspiranti in posizione idonea dovranno, quindi, munirsi preventivamente di firma digitale, a pena di improcedibilità nell'affidamento dell'incarico.

Responsabile del procedimento

La responsabile del procedimento sarà la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Franca Gisella Parise.

Disposizioni Finali

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica dell'Avviso.

Le disposizioni contenute nell'Avviso avranno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

L'avviso sarà inviato ai docenti componenti del Collegio Docenti dell'Istituto tramite la mailing list presente sul sistema “Nuvola” e pubblicato sul sito web della scuola www.icalfierikr.edu.it all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni “Bandi di gara e contratti” e “Personale”.

La Dirigente Scolastica
Franca Gisella Parise